

Guide d'utilisation TotEM



MINISTÈRE
DE LA COHÉSION
DES TERRITOIRES
ET DES RELATIONS
AVEC LES COLLECTIVITÉS
TERRITORIALES

*Liberté
Égalité
Fraternité*



MINISTÈRE
DE L'INTÉRIEUR

*Liberté
Égalité
Fraternité*

DGCL

Direction générale
des collectivités locales

Sommaire

I) Introduction.....	3
II) Ouvrir TotEM.....	5
a) Ergonomie de la fenêtre principale.....	7
1) Connexion à l'Adullact.....	7
2) Options d'affichage	8
III) Créer ou importer un document budgétaire.....	11
a) Créer un document budgétaire par l'import d'un flux.....	11
b) Créer un document budgétaire sans flux.....	13
IV) Editer un flux	15
a) Modification des données principales du document budgétaire.....	17
b) Informations financières	18
1) Importer un flux existant.....	18
2) Informations générales	22
3) Sommaire	23
c) Ergonomie de la fenêtre d'édition d'un flux.....	27
1) Options d'affichage des colonnes	27
2) Gestion de la taille des cadres.....	27
d) Remplissage des annexes.....	29
1) Ajouter et remplir une ligne :	29
2) Modifier les lignes	33
3) Supprimer les lignes budgétaires	36
4) Génération d'un fichier exemple	39
5) Import d'une annexe remplie à partir de fichiers exemples.....	41
6) Import d'annexes remplies à partir de document budgétaire existant.....	45
7) Exporter des données vers un tableau.....	47
e) Erreurs.....	49
f) Visualisation.....	50
1) Visualiser le flux.....	51
2) Valider et sceller le flux	56
3) Télécharger le flux scellé	60
g) Supprimer un document budgétaire	61
V) Menu aide.....	64
a) A partir de l'onglet aide : accès à la documentation en ligne.....	64

b) A partir de la fenêtre d'édition d'une annexe	65
1) Aide au remplissage d'une annexe	65
2) Saisir le Support.....	66
VI) Autres fonctionnalités	68
a) Paramètres de configuration	68
b) Utiliser une présentation simplifiée.....	69
c) Forcer le plan de compte de l'année précédente.....	71

I) Introduction

Le guide d'utilisation de TotEM permet à l'utilisateur de comprendre le fonctionnement général de l'application (identique en mode monoposte et multiposte). Il rappelle les éléments indispensables à l'utilisation de l'outil dans le but de transmettre, par voie électronique, des documents budgétaires en préfecture.

Outre ce guide d'utilisation, vous trouverez de manière plus détaillée dans le menu « Préparer et exécuter un budget », « Actes Budgétaires » puis « dématérialiser » et « du site des collectivités locales¹ :

- ❖ Plusieurs guides d'installation de TotEM en fonction du mode de fonctionnement choisi. Leur lecture préalable est fortement recommandée ;
- ❖ Le guide d'aide au remplissage et à la lecture des annexes (pour les utilisateurs souhaitant comprendre les calculs effectués par TotEM) ;

Le guide d'utilisation de TotEM permet d'aborder successivement les différentes étapes d'élaboration d'un document budgétaire, de son intégration dans TotEM à son scellement pour transmission à Actes budgétaires :

Ouvrir TotEM	Après l'installation de l'outil TotEM, téléchargeable librement depuis le site ODM Budgétaire, la collectivité peut prendre en main rapidement l'outil.
Intégrer un flux	La création d'un document budgétaire se fait à partir du progiciel financier de l'éditeur. (Les collectivités sont invitées à se rapprocher de leur(s) éditeur(s) pour connaître les modalités pratiques de génération du document.). La plupart des progiciels financiers permettent d'enregistrer le document au format dématérialisé « .XML ». Ce même fichier XML est enregistré soit sur le disque dur de l'ordinateur, ou bien sur le réseau de la collectivité dans un répertoire choisi, et par la suite être intégré dans l'outil TotEM.
Enrichir un flux	L'outil TotEM permet à la collectivité de saisir des données pour compléter les annexes de la partie IV des documents (état de la dette, état du personnel...). Ainsi, la collectivité obtient directement un document consolidé et réglementaire à transmettre, par voie électronique, à la préfecture (pour les états annexes gérés en dehors du progiciel de gestion financière).
Fonctionnement du sommaire	Une fois les annexes renseignées dans TotEM, le logiciel permet à l'utilisateur de générer un sommaire qui contiendra tous les éléments du document budgétaire.
Contrôler les données d'un flux	La fonctionnalité contrôle des données du flux permet à l'utilisateur de vérifier la conformité du flux enrichi au regard de la maquette budgétaire correspondante.
Visualiser un flux	Deux modes de visualisation (HTML et PDF) des documents budgétaires pour permettre leur diffusion sont mis à disposition dans l'application TotEM, ceci notamment afin que la collectivité puisse détecter les éventuelles erreurs de saisie.
Valider et	La validation et le scellement des documents budgétaires constituent une étape

¹ <https://www.collectivites-locales.gouv.fr/finances-locales/22-utiliser-totem>

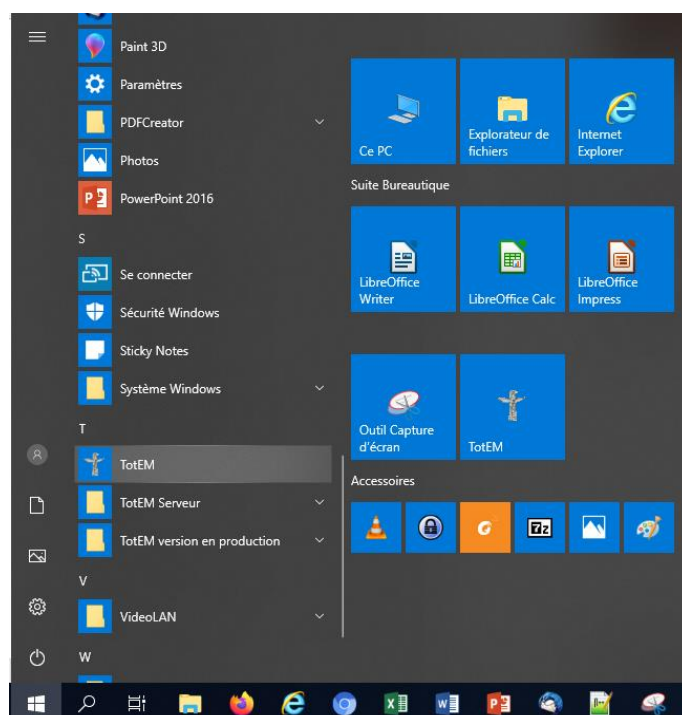
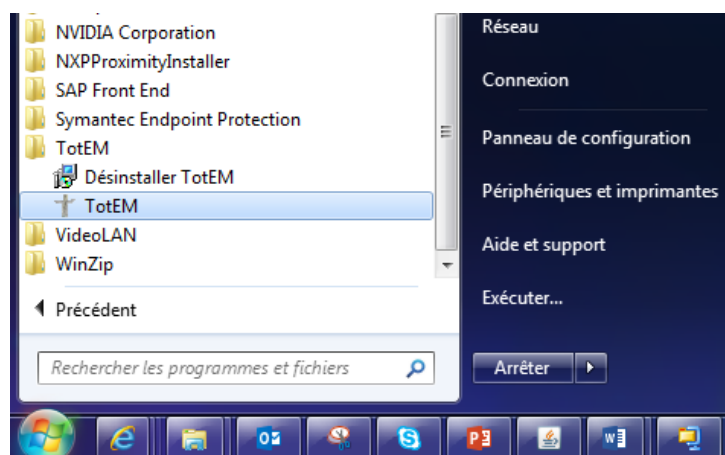
sceller un flux	indispensable avant leur envoi à la préfecture vers Actes budgétaires, garantissant que le document sera identique en collectivité et en préfecture. A l'issue de l'étape de scellement le fichier scellé doit être téléchargé sur le disque dur ou le réseau de la collectivité, en vue de l'envoi en préfecture via un opérateur de transmission.
------------------------	---

Les autres fonctionnalités de TotEM vous seront également présentées.

NB : les définitions du vocabulaire utilisées dans ce guide sont disponibles à partir du menu « Glossaire » du site internet d'Actes budgétaires.

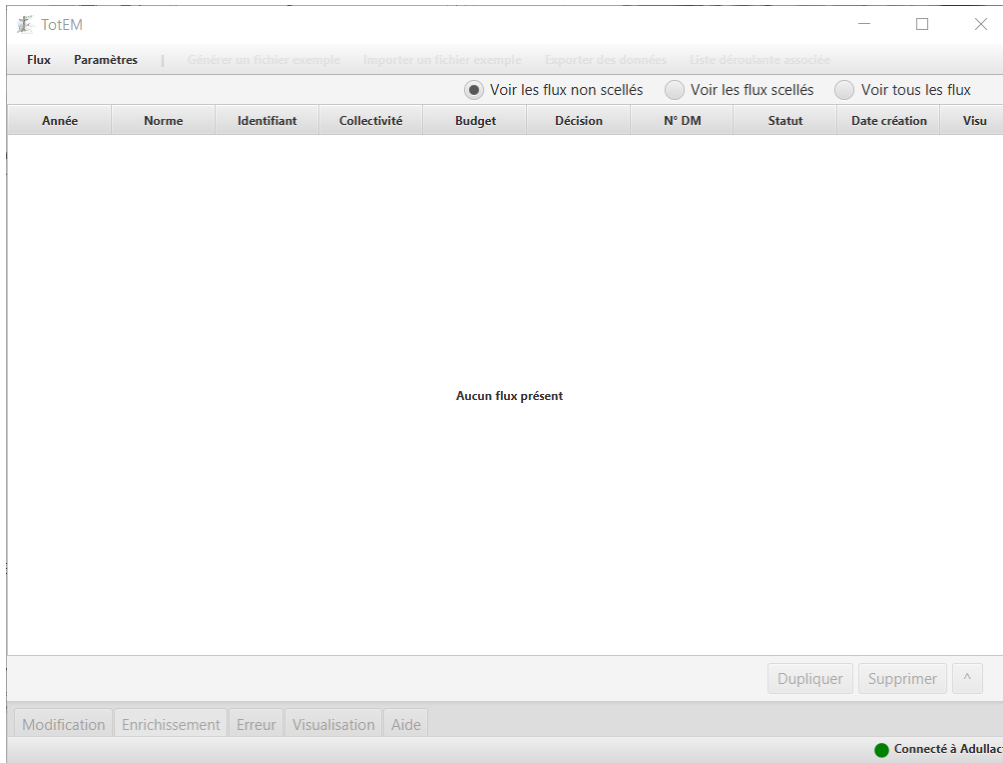
II) Ouvrir TotEM

L'application TotEM peut s'ouvrir à partir de l'icône Totem présente sur votre bureau (si vous avez renseigné la création d'un raccourci sur le bureau lors de l'installation de TotEM), ou à partir du menu démarrer > TotEM.



Après lancement de l'application TotEM, l'écran principal apparaît. Celui-ci présente la liste des documents budgétaires existant dans TotEM.

Lors de la première utilisation, la liste est vide :



TotEM

Flux Paramètres | Générer un fichier exemple | Importer un fichier exemple | Exporter des données | Liste déroulante associée

Voir les flux non scellés Voir les flux scellés Voir tous les flux

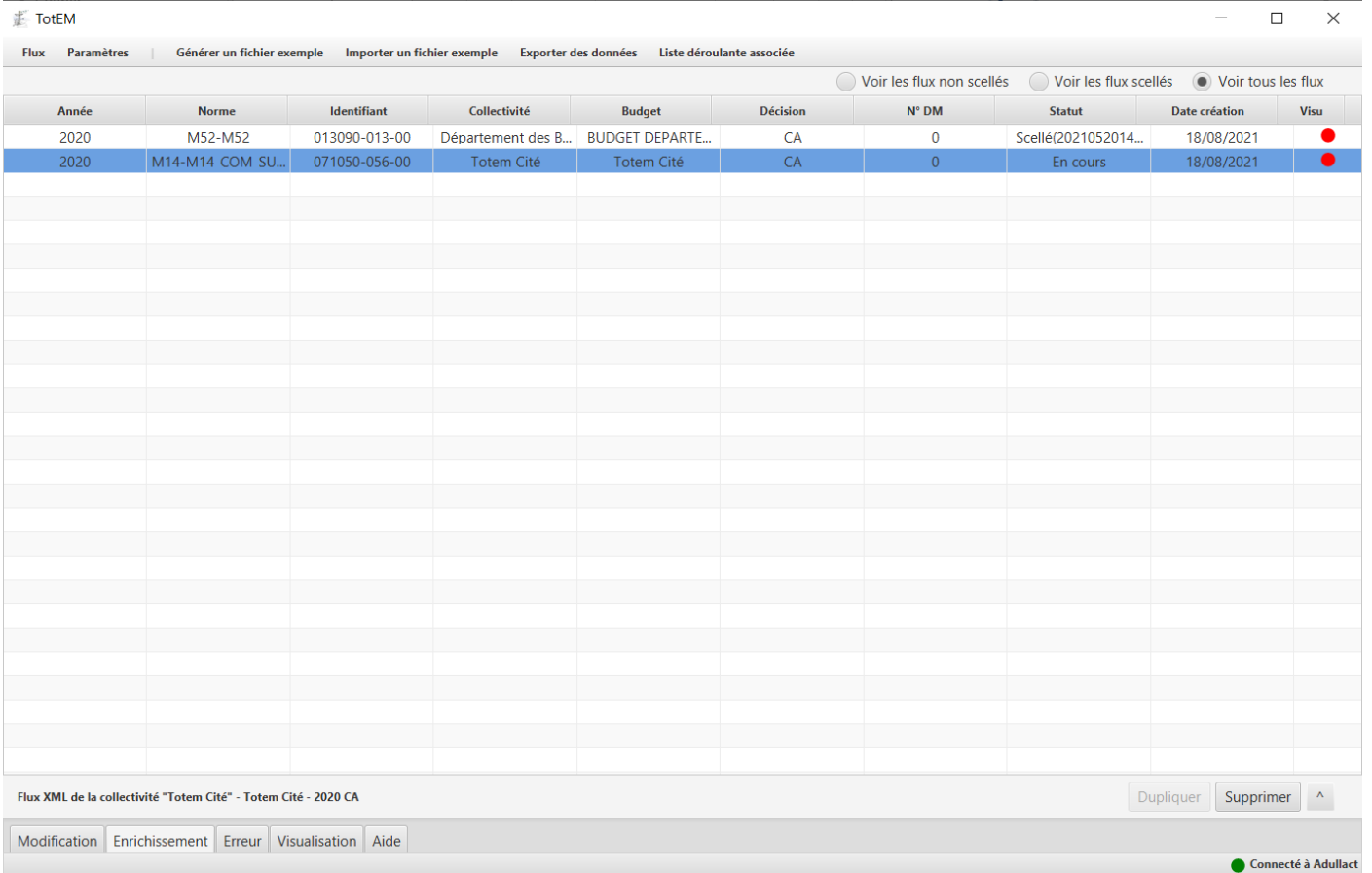
Année	Norme	Identifiant	Collectivité	Budget	Décision	N° DM	Statut	Date création	Visu
Aucun flux présent									

Dupliquer Supprimer ^

Modification Enrichissement Erreur Visualisation Aide

Connecté à Adulact

Par la suite, la liste contiendra tous les documents sur lesquels vous avez travaillé :



TotEM

Flux Paramètres | Générer un fichier exemple | Importer un fichier exemple | Exporter des données | Liste déroulante associée

Voir les flux non scellés Voir les flux scellés Voir tous les flux

Année	Norme	Identifiant	Collectivité	Budget	Décision	N° DM	Statut	Date création	Visu
2020	M52-M52	013090-013-00	Département des B...	BUDGET DEPARTE...	CA	0	Scellé(2021052014...	18/08/2021	●
2020	M14-M14 COM SU...	071050-056-00	Totem Cité	Totem Cité	CA	0	En cours	18/08/2021	●

Flux XML de la collectivité "Totem Cité" - Totem Cité - 2020 CA

Dupliquer Supprimer ^

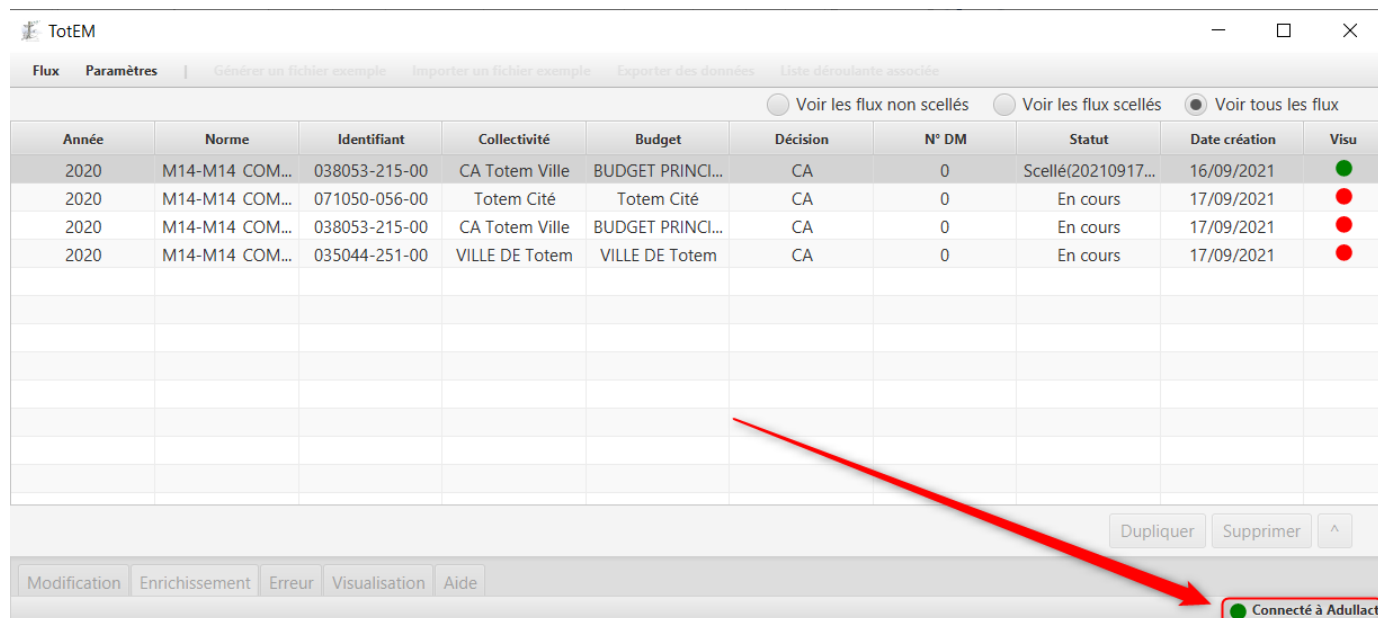
Modification Enrichissement Erreur Visualisation Aide

Connecté à Adulact

a) Ergonomie de la fenêtre principale

1) Connexion à l'Adullact

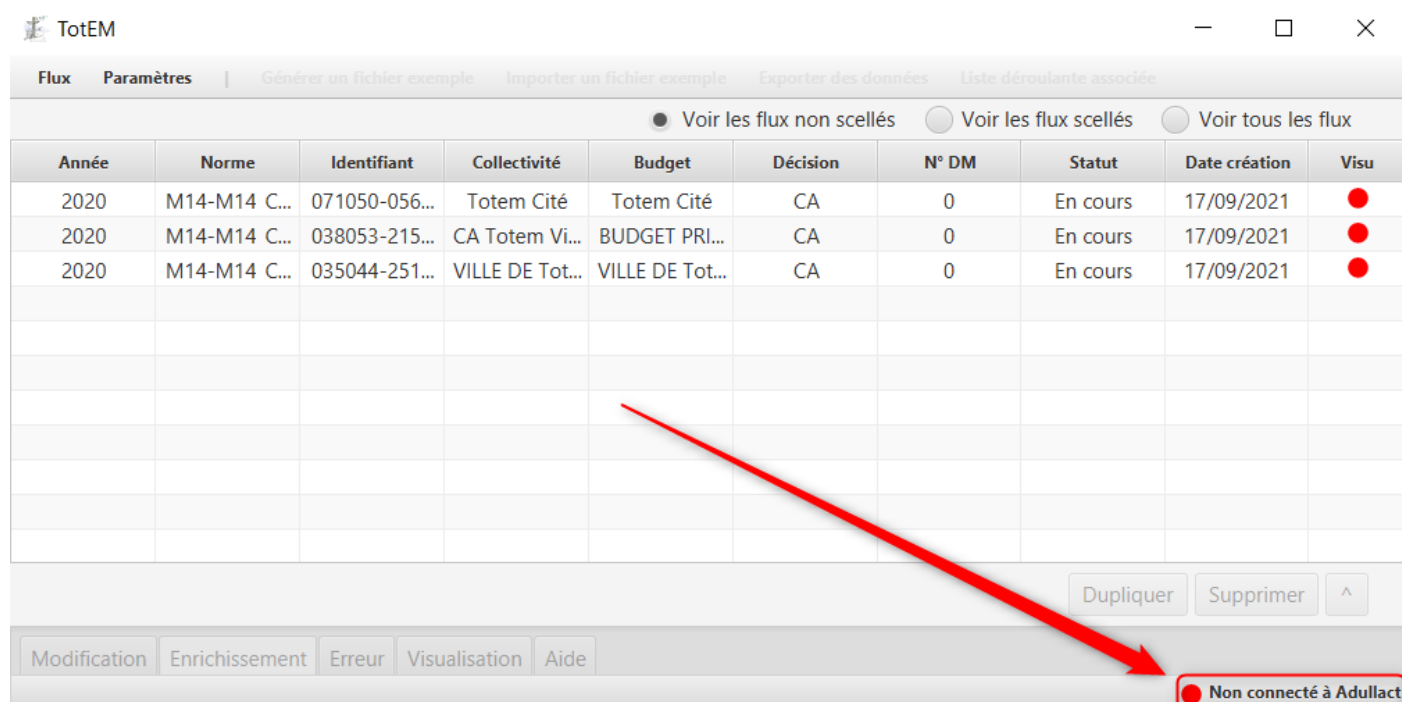
La fenêtre principale de l'outil TotEM affiche en bas à droite l'état de la connexion au site ODM budgétaires par un voyant de couleur, permettant ainsi de vérifier que les ressources utilisées par l'application sont bien actualisées :



The screenshot shows the TotEM application window with a table of budgetary data. A red arrow points to a green status indicator in the bottom right corner labeled 'Connecté à Adullact'.

Année	Norme	Identifiant	Collectivité	Budget	Décision	N° DM	Statut	Date création	Visu
2020	M14-M14 COM...	038053-215-00	CA Totem Ville	BUDGET PRINCI...	CA	0	Scellé(20210917...	16/09/2021	●
2020	M14-M14 COM...	071050-056-00	Totem Cité	Totem Cité	CA	0	En cours	17/09/2021	●
2020	M14-M14 COM...	038053-215-00	CA Totem Ville	BUDGET PRINCI...	CA	0	En cours	17/09/2021	●
2020	M14-M14 COM...	035044-251-00	VILLE DE Totem	VILLE DE Totem	CA	0	En cours	17/09/2021	●

Lorsque TotEM ne parvient pas à se connecter à internet et ainsi récupérer les dernières ressources des maquettes sur le site hébergé sur l'Addulact le voyant devient rouge et indique que l'outil TotEM n'est pas connecté :



The screenshot shows the TotEM application window with a table of budgetary data. A red arrow points to a red status indicator in the bottom right corner labeled 'Non connecté à Adullact'.

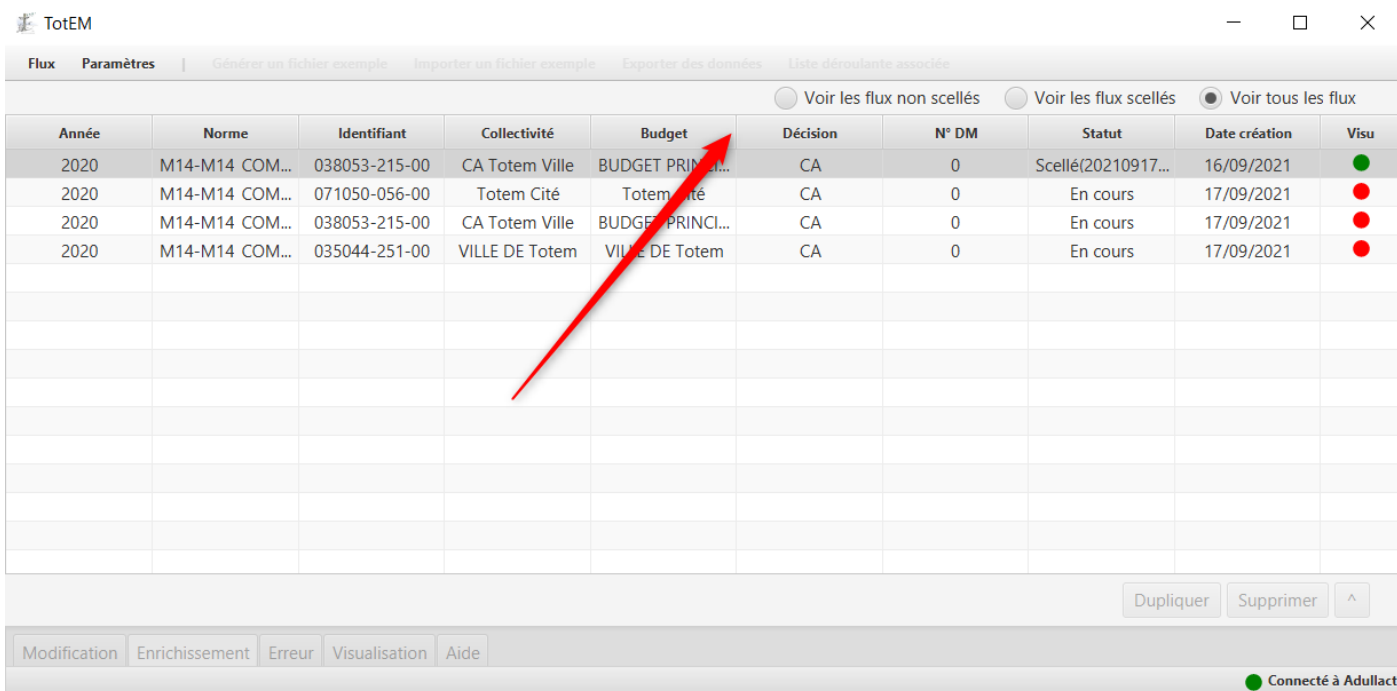
Année	Norme	Identifiant	Collectivité	Budget	Décision	N° DM	Statut	Date création	Visu
2020	M14-M14 C...	071050-056...	Totem Cité	Totem Cité	CA	0	En cours	17/09/2021	●
2020	M14-M14 C...	038053-215...	CA Totem Vi...	BUDGET PRI...	CA	0	En cours	17/09/2021	●
2020	M14-M14 C...	035044-251...	VILLE DE Tot...	VILLE DE Tot...	CA	0	En cours	17/09/2021	●

Lorsque l'outil TotEM n'est pas connecté, il est important de vérifier principalement les éléments suivants afin de résoudre les difficultés d'utilisation de l'application :

- L'état de votre connexion à internet;
- Les informations renseignées en lien avec votre proxy;
- L'état de la connexion du client TotEM à votre serveur.

2) Options d'affichage

1. La largeur de chaque colonne peut être modifiée individuellement, comme dans un tableau Excel, en se positionnant sur les séparations entre les titres de chaque colonne :



TotEM

Flux Paramètres | Générer un fichier exemple Importer un fichier exemple Exporter des données Liste déroulante associée

Voir les flux non scellés Voir les flux scellés Voir tous les flux

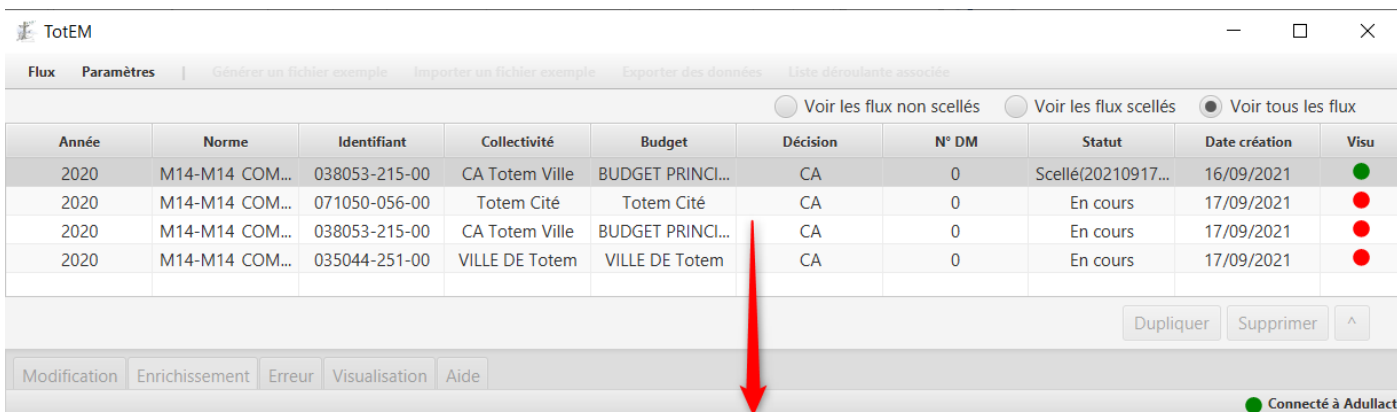
Année	Norme	Identifiant	Collectivité	Budget	Décision	N° DM	Statut	Date création	Visu
2020	M14-M14 COM...	038053-215-00	CA Totem Ville	BUDGET PRINCI...	CA	0	Scellé(20210917...	16/09/2021	●
2020	M14-M14 COM...	071050-056-00	Totem Cité	Totem Cité	CA	0	En cours	17/09/2021	●
2020	M14-M14 COM...	038053-215-00	CA Totem Ville	BUDGET PRINCI...	CA	0	En cours	17/09/2021	●
2020	M14-M14 COM...	035044-251-00	VILLE DE Totem	VILLE DE Totem	CA	0	En cours	17/09/2021	●

Dupliquer Supprimer ^

Modification Enrichissement Erreur Visualisation Aide

Connecté à Adullact

En outre il est possible d'adapter la taille globale de l'application en fonction du besoin, notamment pour voir les lignes trop longues :



TotEM

Flux Paramètres | Générer un fichier exemple Importer un fichier exemple Exporter des données Liste déroulante associée

Voir les flux non scellés Voir les flux scellés Voir tous les flux

Année	Norme	Identifiant	Collectivité	Budget	Décision	N° DM	Statut	Date création	Visu
2020	M14-M14 COM...	038053-215-00	CA Totem Ville	BUDGET PRINCI...	CA	0	Scellé(20210917...	16/09/2021	●
2020	M14-M14 COM...	071050-056-00	Totem Cité	Totem Cité	CA	0	En cours	17/09/2021	●
2020	M14-M14 COM...	038053-215-00	CA Totem Ville	BUDGET PRINCI...	CA	0	En cours	17/09/2021	●
2020	M14-M14 COM...	035044-251-00	VILLE DE Totem	VILLE DE Totem	CA	0	En cours	17/09/2021	●

Dupliquer Supprimer ^

Modification Enrichissement Erreur Visualisation Aide

Connecté à Adullact

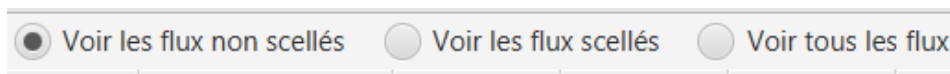
2. Vous disposez de trois modes d'affichage selon le statut de chaque flux présent dans TotEM :

- **Liste des flux non scellés** (statut « en cours ») : l'ensemble des flux, dont les annexes sont modifiables, il est possible de visualiser ensuite ces flux avant de les sceller pour transmission en préfecture ;

- **Liste des flux scellés** (statut « scellé » avec la date) : les flux enrichis, visualisés et ensuite scellés (une balise de scellement étant alors présente dans le flux XML) qu'il est possible d'envoyer aux préfectures dans Actes Budgétaires via un opérateur de transmission dématérialisée homologué par le Ministère de l'Intérieur ;

- **Liste de tous les flux, qu'ils soient scellés ou non** : Il est possible de voir tous les flux dans la liste, notamment un flux précédemment scellé peut toujours être dupliqué pour être présent dans une autre version modifiable, permettant ainsi à l'utilisateur de travailler sur différentes versions.

Vous pouvez les sélectionner via les boutons ci-dessous :



TotEM

Flux Paramètres | Générer un fichier exemple Importer un fichier exemple Exporter des données Liste déroulante associée

Voir les flux non scellés Voir les flux scellés Voir tous les flux

Année	Norme	Identifiant	Collectivité	Budget	Décision	N° DM	Statut	Date création	Visu
2020	M14-M14 CO...	038053-215-00	CA Totem Ville	BUDGET PRINC...	CA	0	Scellé(2021091...	16/09/2021	●
2020	M14-M14 CO...	071050-056-00	Totem Cité	Totem Cité	CA	0	En cours	17/09/2021	●
2020	M14-M14 CO...	038053-215-00	CA Totem Ville	BUDGET PRINC...	CA	0	En cours	17/09/2021	●
2020	M14-M14 CO...	035044-251-00	VILLE DE Totem	VILLE DE Totem	CA	0	En cours	17/09/2021	●

Dupliquer Supprimer ^

Modification Enrichissement Erreur Visualisation Aide

Connecté à Adullact

3. En outre, il est aussi possible de classer les flux par critère. Pour cela Il suffit de cliquer sur le titre de la colonne, par exemple pour classer les flux par date de création, il suffit de cliquer sur la première case de la colonne date de création :

TotEM

Flux Paramètres | Générer un fichier exemple Importer un fichier exemple Exporter des données Liste déroulante associée

Voir les flux non scellés
 Voir les flux scellés
 Voir tous les flux

Année	Norme	Identifiant	Collectivité	Budget	Décision	N° DM	Statut	Date création ▲	Visu
2020	M14-M14 COM S...	038053-215-00	CA Totem Ville	BUDGET PRINCIPAL	CA	0	Scellé(2021091710...	16/09/2021	●
2020	M14-M14 COM S...	071050-056-00	Totem Cité	Totem Cité	CA	0	En cours	17/09/2021	●
2020	M14-M14 COM S...	038053-215-00	CA Totem Ville	BUDGET PRINCIPAL	CA	0	En cours	17/09/2021	●
2020	M14-M14 COM S...	035044-251-00	VILLE DE Totem	VILLE DE Totem	CA	0	En cours	17/09/2021	●

Dupliquer Supprimer ▲

Modification Enrichissement Erreur Visualisation Aide

● Connecté à Adullact

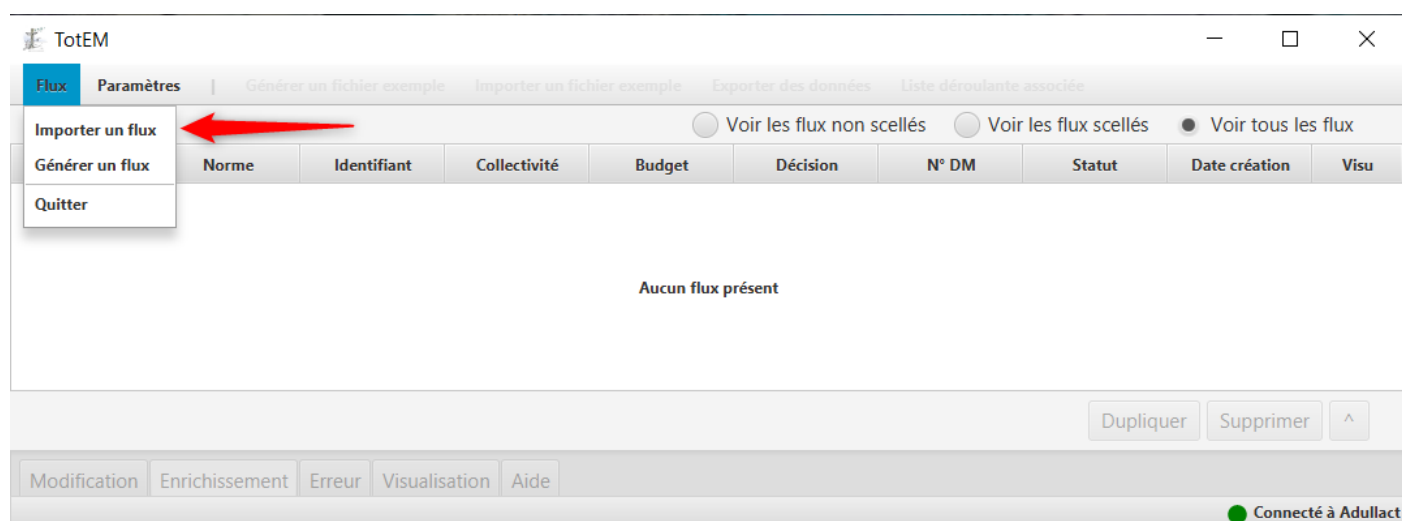
III) Créer ou importer un document budgétaire

Le progiciel financier que vous utilisez habituellement pour gérer votre budget doit vous fournir un fichier au format XML. Ce fichier contient :

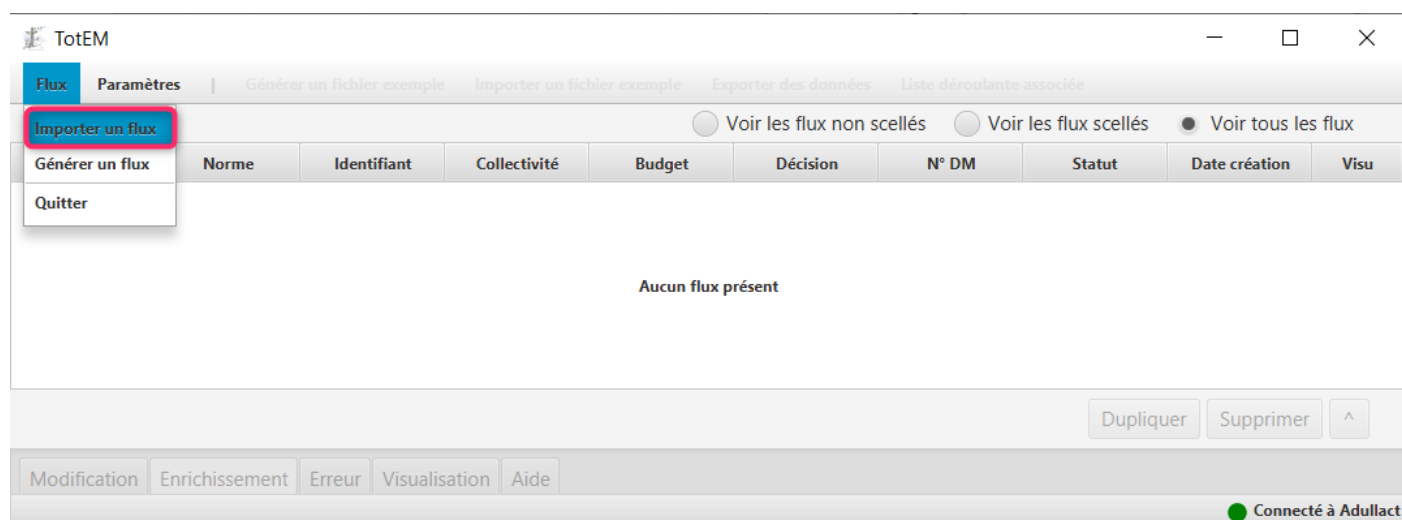
- A minima les informations des états budgétaires (parties I, II et III)
- Certaines données annexes lorsque votre progiciel financier gère également ces informations (partie IV).

a) Créer un document budgétaire par l'import d'un flux

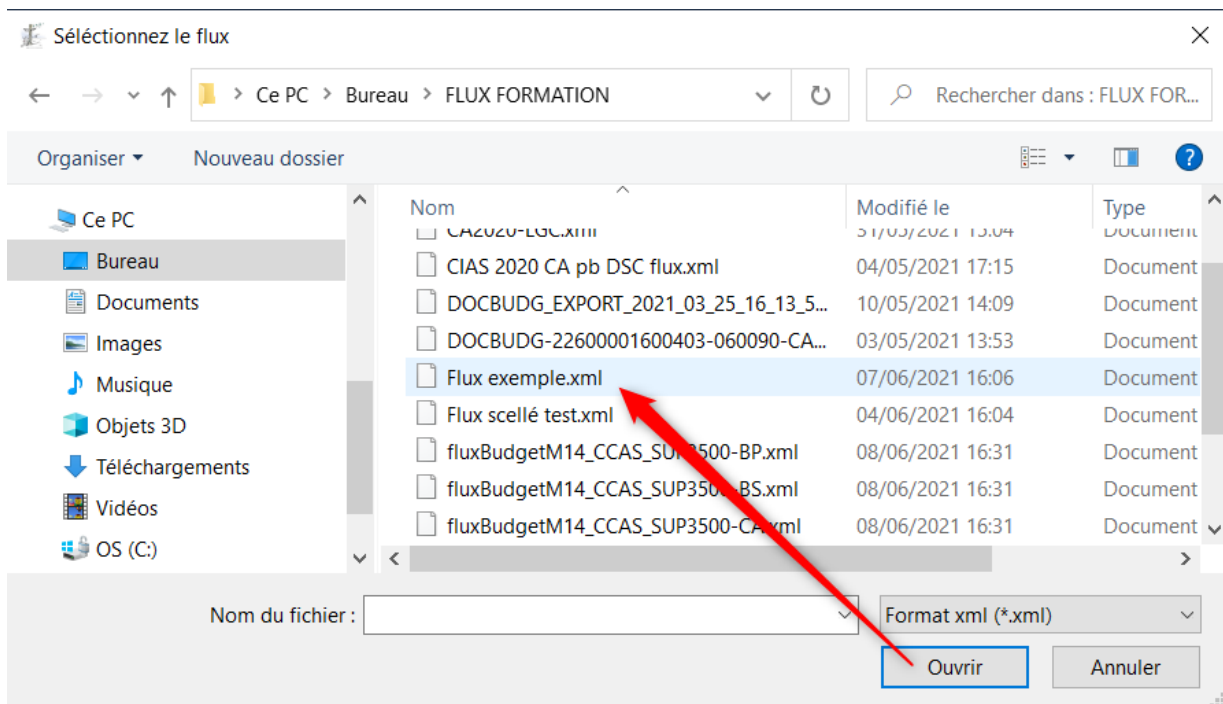
1. Cliquez sur « flux » en haut dans la fenêtre principale de TotEM pour importer un flux :



2. Cliquez sur « importer un flux » :



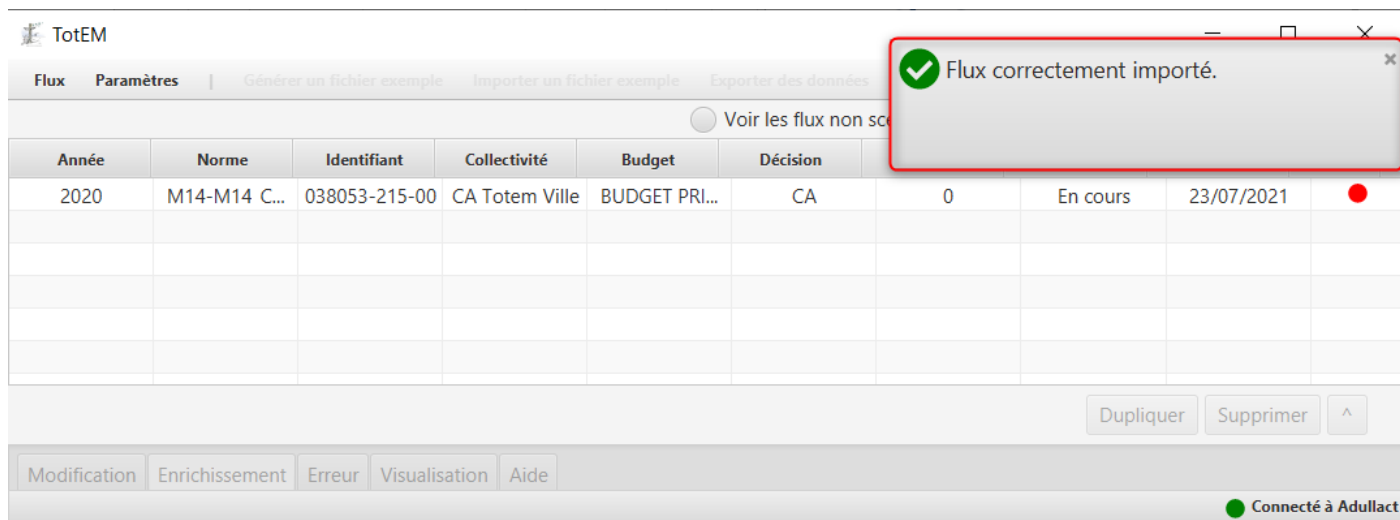
3. Une fenêtre de sélection s'ouvre, sélectionnez le flux que vous souhaitez intégrer et cliquez sur « ouvrir ».



4. Le flux apparaît alors dans la fenêtre principale de TotEM, dans la liste des flux non scellés. Un Pop-up d'information apparaît alors en haut à droite après l'affichage d'une barre de chargement.

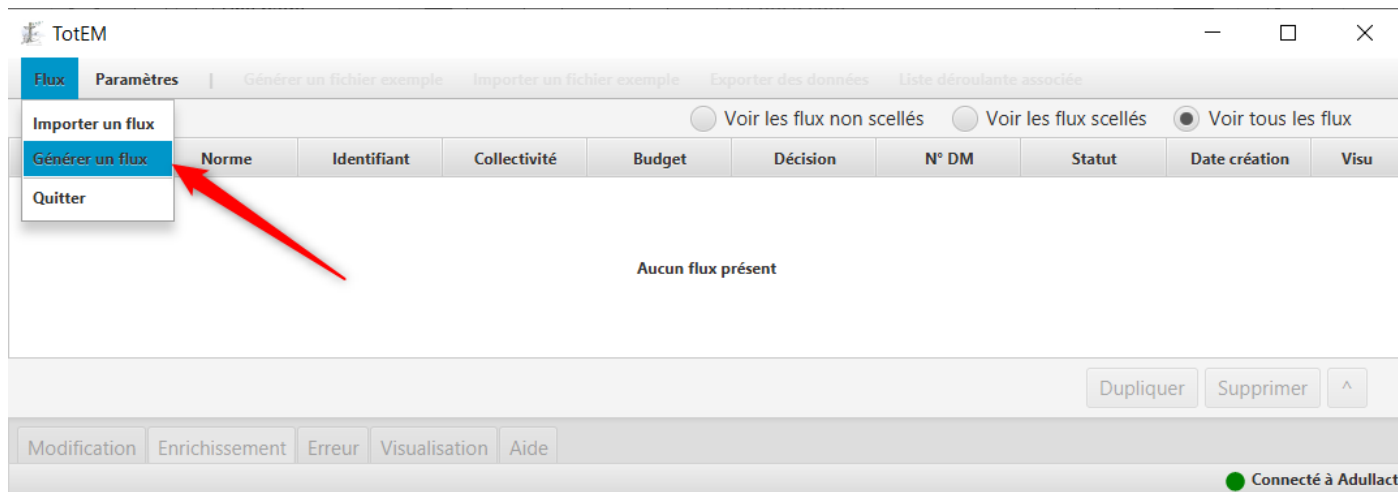
! Point d'attention :

Si le flux importé avait déjà été scellé, il apparaîtra dans la liste des flux scellés.



b) Créer un document budgétaire sans flux

1. Appuyez sur « flux » en haut dans la fenêtre principale de TotEM et cliquez sur « générer un flux » :



2. La fenêtre de création d'un flux sans document budgétaire apparaît. Les champs cerclés en rouge sont à compléter obligatoirement :

Exercice (1) : définir l'exercice budgétaire (en année) du document. **⚠ Il est nécessaire de définir en premier cette information pour pouvoir sélectionner par la suite la norme.**

Norme (2) : choix de la nomenclature du budget (la maquette utilisée)

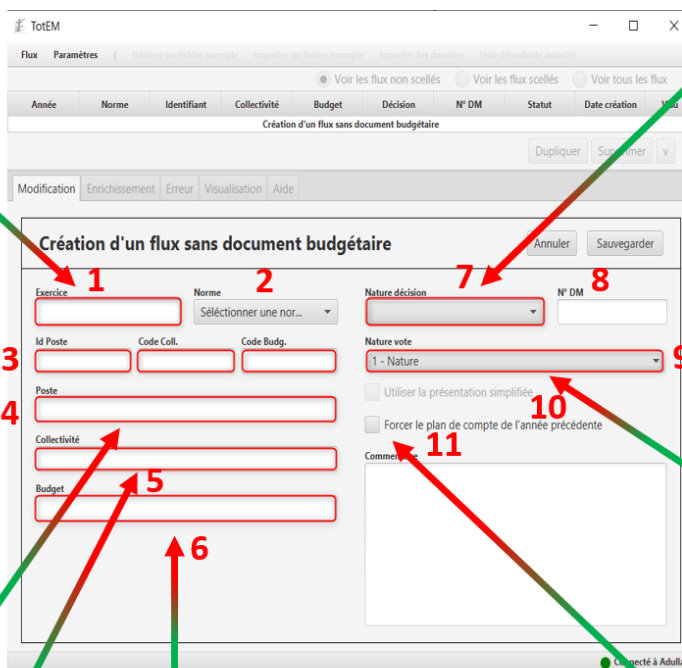
Id Poste (3) : Identification du poste comptable,

code collectivité (3) : identifiant de la collectivité),

code budget (3) : identifiant du budget de la collectivité, notamment s'il s'agit du budget principal ou si le code collectivité sert déjà à identifier le budget de la collectivité cette rubrique est à 00 (permet de distinguer les différents budgets annexes d'une collectivité)

Poste (4) : Libellé du poste comptable ou de la trésorerie

Collectivité (5) : nom de la collectivité apparaissant sur la page de garde du document budgétaire



Budget (6) : Budget : nom du budget apparaissant sur la page de garde du document budgétaire

Nature de décision (7) : définir la nature de la décision (CA, BP ou CFU etc...). **⚠ il est essentiel de sélectionner au préalable la norme pour renseigner cette rubrique.**

N° de DM (8) : Le Numéro de DM n'est renseignable que s'il s'agit d'une DM.

Nature vote (9) : Définir la nature du vote (nature ou fonction par exemple)

Présentation simplifiée (10) : Elle ne concerne que les M14 uniquement et est utilisée pour les budgets annexes spécifiques pour les opérations et services assujettis à la TVA.

Forcer le plan de compte de l'année précédente (11) : La case peut être cochée si le plan de compte de l'exercice du document n'est pas encore disponible, sous réserve de créer le budget primitif avant le 01/01/N.

3. Cliquez sur « Sauvegarder » pour créer le document budgétaire :

Flux Paramètres | Générer un fichier exemple | Importer un fichier exemple | Exporter des données | Liste déroulante associée

Voir les flux non scellés
 Voir les flux scellés
 Voir tous les flux

Année	Norme	Identifiant	Collectivité	Budget	Décision	N° DM	Statut	Date création	Visu
Création d'un flux sans document budgétaire									
									Dupliquer Supprimer v

Modification Enrichissement Erreur Visualisation Aide

Création d'un flux sans document budgétaire

Annuler **Sauvegarder**

Exercice: 2020

Norme: M4-M49_D

Nature décision: BP

N° DM:

Id Poste: 14080

Code Coll.: 025

Code Budg.: 00

Nature vote: 1 - Nature

Utiliser la présentation simplifiée

Forcer le plan de compte de l'année précédente

Poste: Le payeur régional

Collectivité: Totemcity

Budget: Budget principal 2020

Commentaire:

● Connecté à Adullact

4. Le flux apparaît alors dans la fenêtre principale de TotEM, dans la liste des flux non scellés :

Flux créé

Flux Paramètres | Générer un fichier exemple | Importer un fichier exemple | Exporter des données

Voir les flux non scellés

Année	Norme	Identifiant	Collectivité	Budget	Décision	N° DM	Statut	Date création	Visu
2020	M4-M49 D	14080-025-00	Totemcity	Budget prin...	BP	0	En cours	26/07/2021	●


Dupliquer Supprimer ^

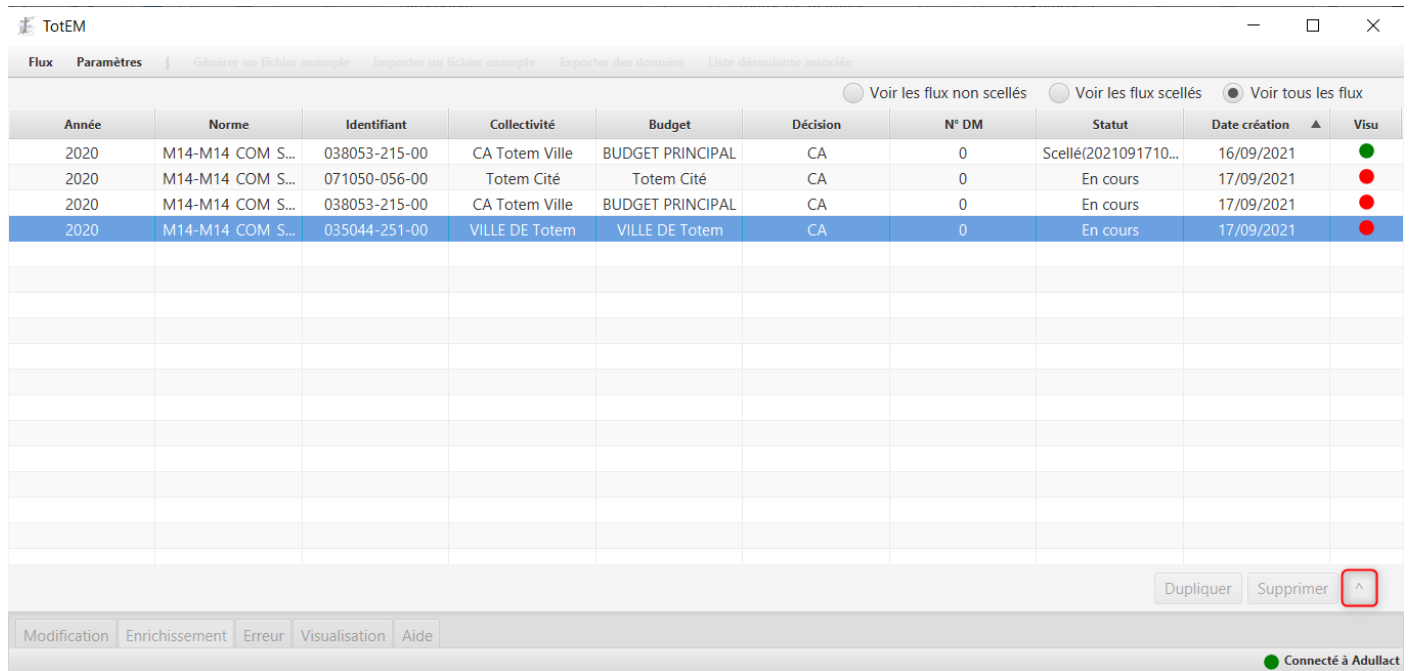
Modification Enrichissement Erreur Visualisation Aide

● Connecté à Adullact


IV) Editer un flux

Le flux est à présent créé, dans un premier temps, veuillez sélectionner le document budgétaire en double-cliquant sur le flux que vous souhaitez éditer pour accéder aux fonctionnalités d'édition d'un document budgétaire.

En outre, il est possible par la suite d'ouvrir ou de refermer les onglets par le biais de l'icône  :

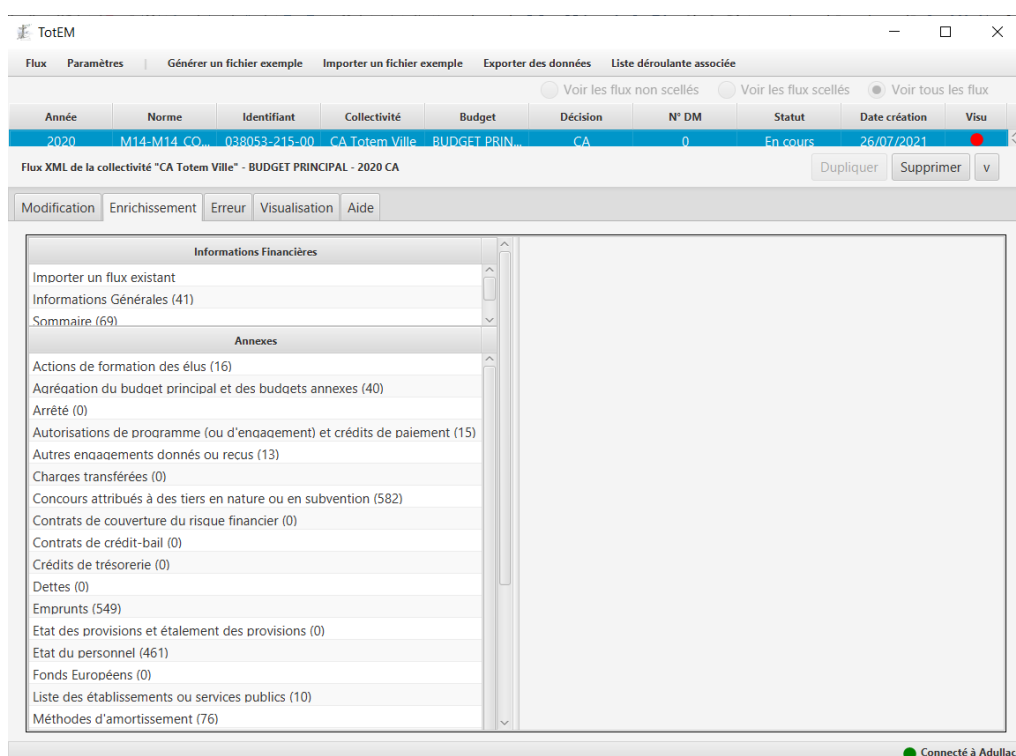


Année	Norme	Identifiant	Collectivité	Budget	Décision	N° DM	Statut	Date création	Visu
2020	M14-M14 COM S...	038053-215-00	CA Totem Ville	BUDGET PRINCIPAL	CA	0	Scellé(2021091710...	16/09/2021	●
2020	M14-M14 COM S...	071050-056-00	Totem Cité	Totem Cité	CA	0	En cours	17/09/2021	●
2020	M14-M14 COM S...	038053-215-00	CA Totem Ville	BUDGET PRINCIPAL	CA	0	En cours	17/09/2021	●
2020	M14-M14 COM S...	035044-251-00	VILLE DE Totem	VILLE DE Totem	CA	0	En cours	17/09/2021	●


Buttons: Dupliquer, Supprimer 

Footer: Modification Enrichissement Erreur Visualisation Aide Connecté à Adullact

Une fois La fenêtre d'édition du flux ouverte, vous pouvez accéder aux différents onglets :



Flux XML de la collectivité "CA Totem Ville" - BUDGET PRINCIPAL - 2020 CA

Buttons: Dupliquer, Supprimer, 

Modification Enrichissement Erreur Visualisation Aide

Informations Financières

- Importer un flux existant
- Informations Générales (41)
- Sommaire (69)

Annexes

- Actions de formation des élus (16)
- Agréation du budget principal et des budgets annexes (40)
- Arrêté (0)
- Autorisations de programme (ou d'engagement) et crédits de paiement (15)
- Autres engagements donnés ou recus (13)
- Charges transférées (0)
- Concours attribués à des tiers en nature ou en subvention (582)
- Contrats de couverture du risque financier (0)
- Contrats de crédit-bail (0)
- Crédits de trésorerie (0)
- Dettes (0)
- Emprunts (549)
- Etat des provisions et étalement des provisions (0)
- Etat du personnel (461)
- Fonds Européens (0)
- Liste des établissements ou services publics (10)
- Méthodes d'amortissement (76)

Connecté à Adullact

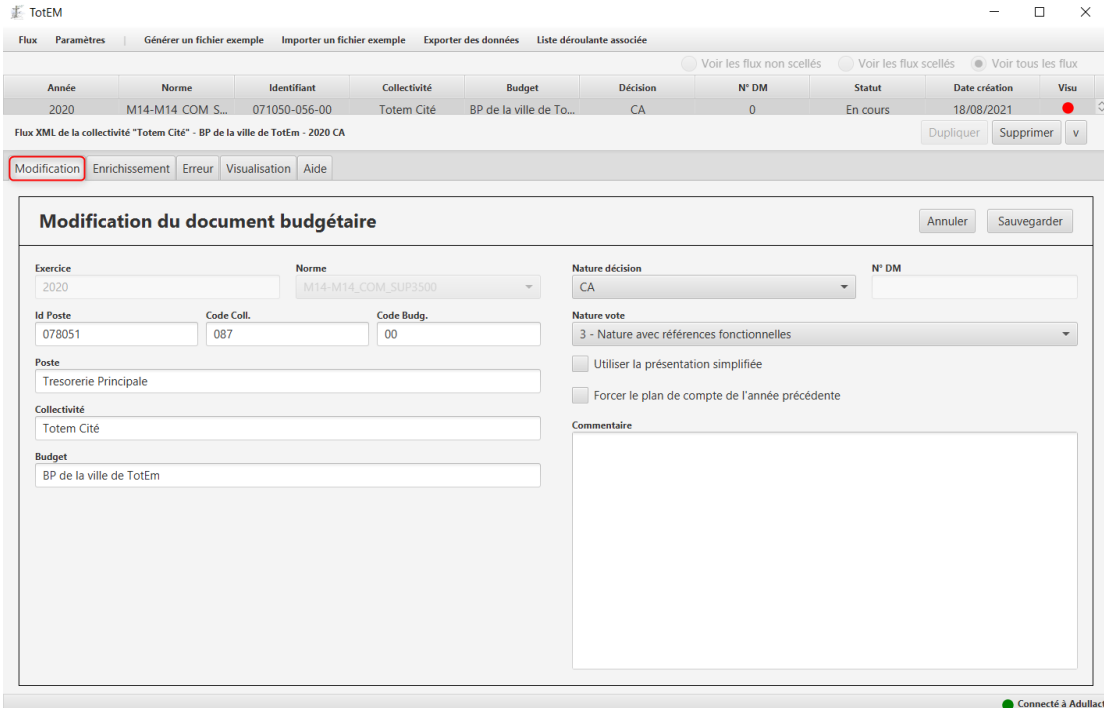
Plusieurs fonctionnalités sont disponibles à partir de cette fenêtre :

- La modification du document budgétaire ;
- L'enrichissement des annexes ;
- Le contrôle du document budgétaire ;
- La visualisation et le scellement du document ;
- Le formulaire de contact du support et l'accès à de la documentation en ligne.

a) Modification des données principales du document budgétaire

Il est possible de modifier certaines données principales du document budgétaire dans le cas où celles-ci auraient été mal renseignées lors de la création du document budgétaire ou dans le flux issu du progiciel financier (voir la partie III) b) relative à la création d'un document budgétaire sans flux pour obtenir les définitions des champs présents à compléter).

1. Dans la liste des flux non scellés, cliquez sur la ligne du document budgétaire dont vous souhaitez modifier les informations principales, puis ouvrez l'onglet « modification »

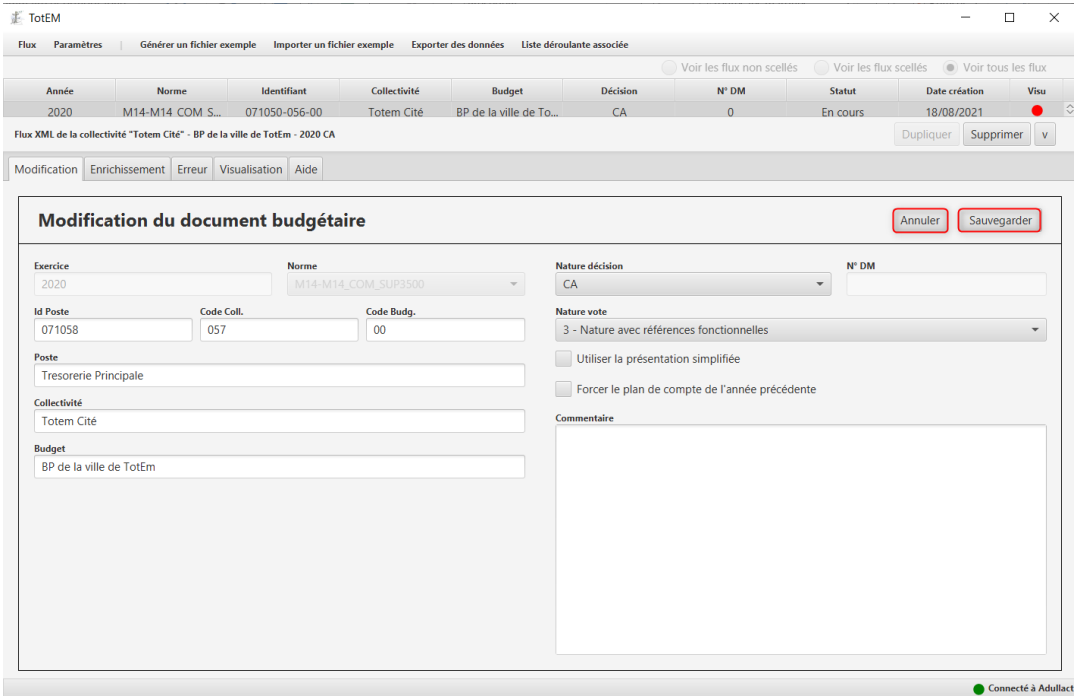


The screenshot shows the 'Modification du document budgétaire' window in the TotEM application. The window title is 'TotEM' and it has a menu bar with options like 'Flux', 'Paramètres', 'Générer un fichier exemple', etc. Below the menu is a table of budgetary documents. The selected document is 'Flux XML de la collectivité "Totem Cité" - BP de la ville de TotEm - 2020 CA'. The 'Modification' tab is active. The form contains the following fields:

- Exercice:** 2020
- Norme:** M14-M14_COM_SUP3500
- Nature décision:** CA
- N° DM:** (empty)
- Id Poste:** 078051
- Code Coll.:** 087
- Code Budg.:** 00
- Poste:** Trésorerie Principale
- Collectivité:** Totem Cité
- Budget:** BP de la ville de TotEm
- Nature vote:** 3 - Nature avec références fonctionnelles
- Utiliser la présentation simplifiée
- Forcer le plan de compte de l'année précédente
- Commentaire:** (large text area)

Buttons for 'Annuler' and 'Sauvegarder' are located at the top right of the form. The bottom right corner shows 'Connecté à Adufact'.


2. Seules les parties grisées ne sont pas modifiables (Exercice et Norme). Il est possible d'ajouter un commentaire. Cliquez sur « annuler » pour sortir de l'onglet sans que les modifications soient enregistrées ou sur « Enregistrer » pour sauvegarder les modifications.

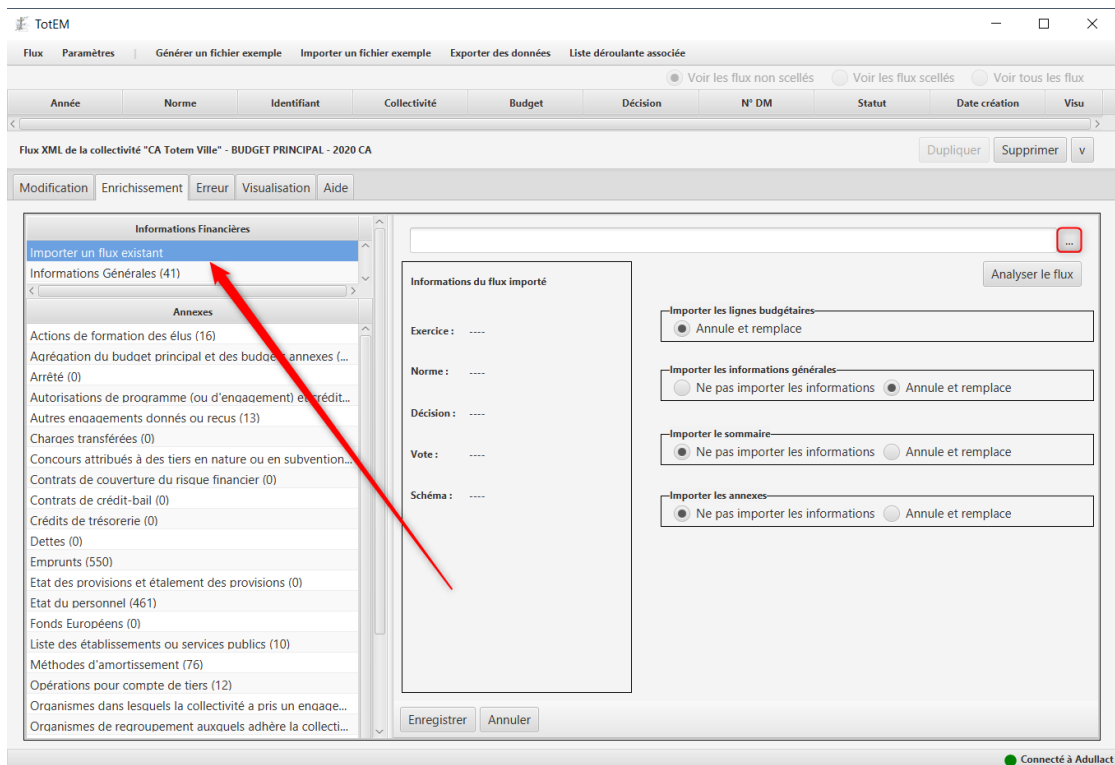


b) Informations financières

1) Importer un flux existant

Dans le sous-menu « Importer un flux existant » vous pouvez télécharger les données d'un autre flux que celui sur lequel vous travaillez. Ces données téléchargées pourront venir remplacer les données renseignées dans le flux en cours d'édition.

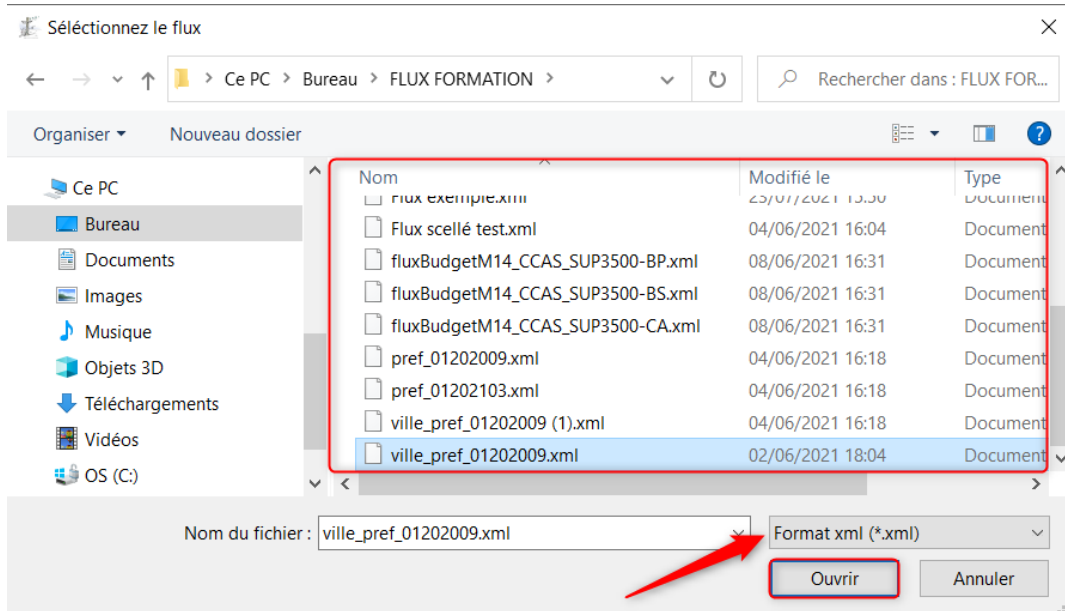
1. Sélectionnez le document à partir duquel vous souhaitez extraire les données grâce au bouton .



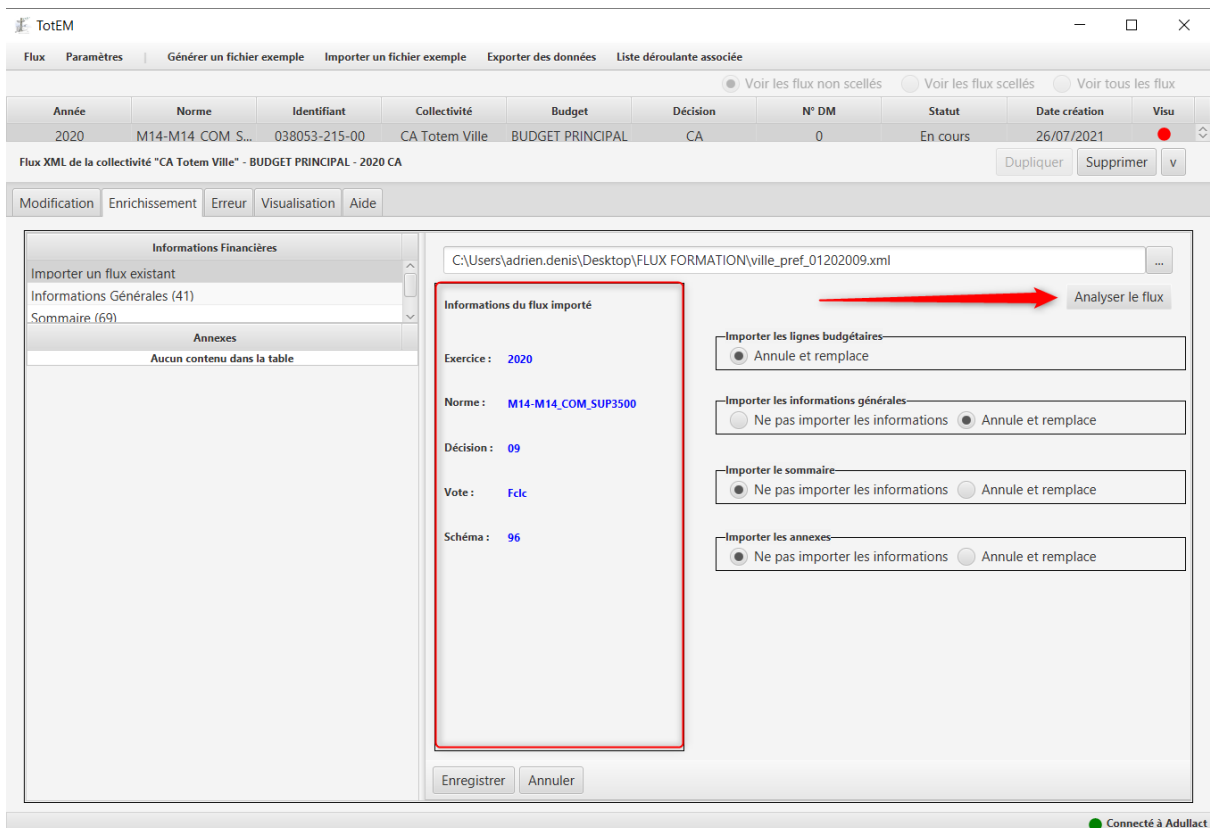
2. Une fenêtre de recherche de document apparaît. Choisissez le document dont vous voulez extraire les données et cliquez sur « Ouvrir ».

⚠ Point d'attention :

Attention à bien sélectionner un fichier XML issu d'un progiciel financier (et respectant le schéma en ligne).

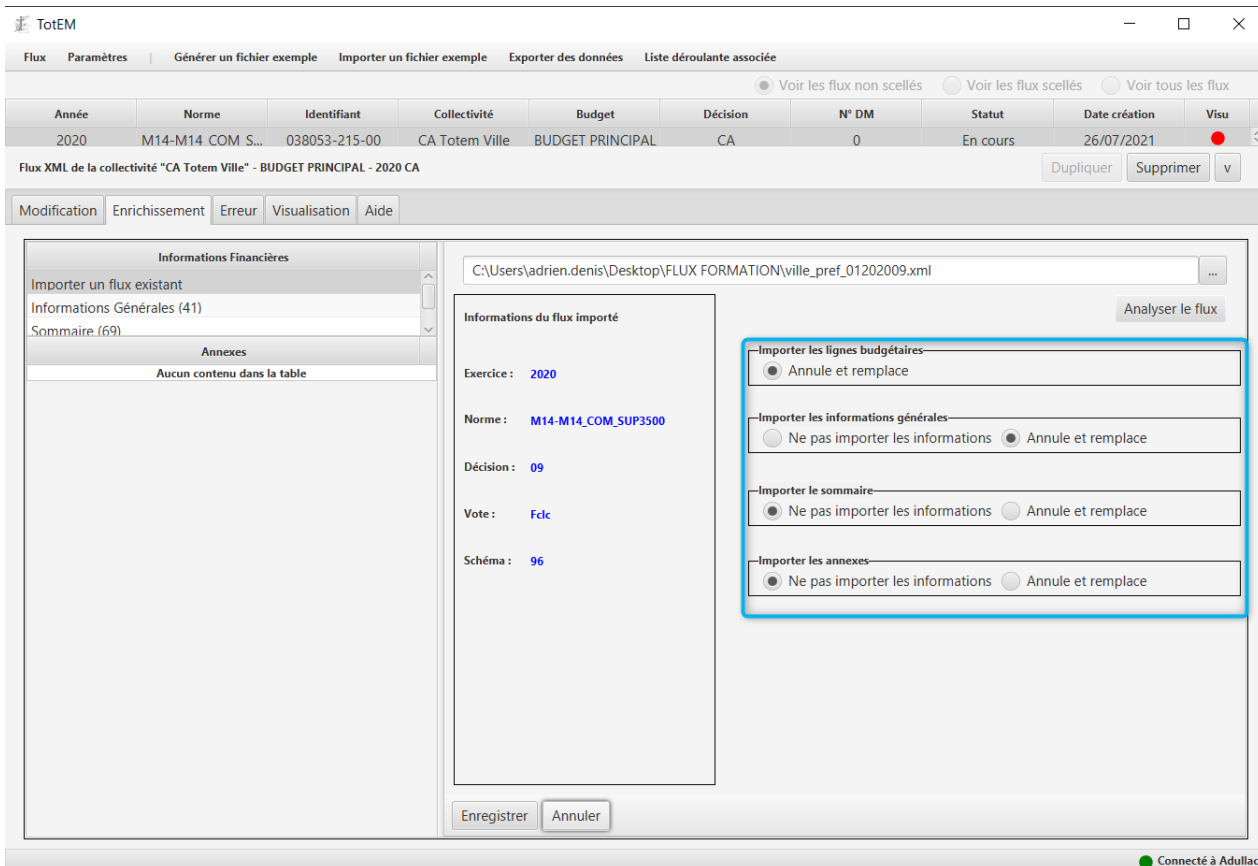


3. Cliquez ensuite sur « Analyser le flux » afin d'extraire les données. La partie « Informations du flux importé » se remplit.



4. Il vous est possible pour chaque partie de cocher « Annule et remplace » si vous souhaitez remplacer les données du flux en cours de rédaction par les données que vous venez d'extraire. Sinon vous pouvez choisir de ne pas importer les informations si vous ne souhaitez pas utiliser les données extraites.

Ainsi, vous avez la possibilité de choisir quelles sont les parties du document budgétaire dont vous souhaitez extraire les données afin de les réutiliser, comme les données d'exécution budgétaire des parties I, II et III, les informations générales de la partie I, le sommaire ou bien les annexes dans la partie IV.



The screenshot shows the TotEM application window. At the top, there are menu items: Flux, Paramètres, Générer un fichier exemple, Importer un fichier exemple, Exporter des données, and Liste déroulante associée. Below this is a table with columns: Année, Norme, Identifiant, Collectivité, Budget, Décision, N° DM, Statut, Date création, and Visu. The table contains one row with data: 2020, M14-M14_COM_S..., 038053-215-00, CA Totem Ville, BUDGET PRINCIPAL, CA, 0, En cours, 26/07/2021, and a red dot in the Visu column. Below the table, there are buttons for 'Dupliquer', 'Supprimer', and 'v'. A navigation bar contains 'Modification', 'Enrichissement', 'Erreur', 'Visualisation', and 'Aide'. The main area is divided into several sections: 'Informations Financières' with sub-sections for 'Importer un flux existant', 'Informations Générales (41)', 'Sommaire (69)', and 'Annexes' (showing 'Aucun contenu dans la table'); 'Informations du flux importé' with fields for 'Exercice : 2020', 'Norme : M14-M14_COM_SUP3500', 'Décision : 09', 'Vote : Fcl', and 'Schéma : 96'; and a right-hand panel with four sections: 'Importer les lignes budgétaires' (radio button selected for 'Annule et remplace'), 'Importer les informations générales' (radio button selected for 'Annule et remplace'), 'Importer le sommaire' (radio button selected for 'Ne pas importer les informations'), and 'Importer les annexes' (radio button selected for 'Ne pas importer les informations'). At the bottom of the main area are 'Enregistrer' and 'Annuler' buttons. A status bar at the bottom right indicates 'Connecté à Adullact'.

5. Cliquez sur « Enregistrer » pour rendre effectives les modifications.

TotEM

Flux Paramètres Générer un fichier exemple Importer un fichier exemple Exporter des données Liste déroulante associée

Voir les flux non scellés Voir les flux scellés Voir tous les flux

Année	Norme	Identifiant	Collectivité	Budget	Décision	N° DM	Statut	Date création	Visu
2020	M14-M14 COM S...	038053-215-00	CA Totem Ville	BUDGET PRINCIPAL	CA	0	En cours	26/07/2021	

Flux XML de la collectivité "CA Totem Ville" - BUDGET PRINCIPAL - 2020 CA

Dupliquer Supprimer v

Modification Enrichissement Erreur Visualisation Aide

Importer un flux existant

Informations Générales (41)

Sommaire (69)

Annexes

Aucun contenu dans la table

C:\Users\adrien.denis\Desktop\FLUX FORMATION\ville_pref_01202009.xml

Informations du flux importé

Exercice : 2020

Norme : M14-M14_COM_SUP3500

Décision : 09

Vote : Fcl

Schéma : 96

Enregistrer Annuler

Importer les lignes budgétaires

Annule et remplace

Importer les informations générales

Ne pas importer les informations Annule et remplace

Importer le sommaire

Ne pas importer les informations Annule et remplace

Importer les annexes

Ne pas importer les informations Annule et remplace

Analyser le flux

Connecté à Adulact

6. Un message de confirmation apparaît, informant du bon déroulement du remplacement des données du flux :

TotEM

Flux Paramètres Générer un fichier exemple Importer un fichier exemple Exporter des données Liste déroulante associée

Voir les flux non scellés Voir les flux scellés Voir tous les flux

Année	Norme	Identifiant	Collectivité	Budget	Décision
2020	M4-M49 D	14080-025-00	Totemcityv	Budget principal ...	BP

Flux XML de la collectivité "Totemcity" - Budget principal 2020 - 2020 BP

Modification Enrichissement Erreur Visualisation Aide

Importer un flux existant

Informations Générales (41)

Sommaire (44)

Annexes

Arrêté (0)

Autorisations de programme (ou d'engagement) et crédits d...

Autres engagements donnés ou recus (0)

Charges transférées (0)

Concours attribués à des tiers en nature ou en subvention (0)

Contrats de couverture du risque financier (0)

Contrats de crédit-bail (0)

Crédits de trésorerie (0)

Dettes (0)

Emprunts (0)

Etat des provisions et étalement des provisions (0)

Etat du personnel (0)

Liste des établissements ou services publics (0)

Méthodes d'amortissement (0)

Opérations pour compte de tiers (0)

Organismes dans lesquels la collectivité a pris un engaame...

Partenariats public-privé (0)

Signatures (0)

Ventilation TEOM. Eau/Assainissement. Services assuiettis TV...

C:\Users\adrien.denis\Desktop\FLUX FORMATION\Flux exemple.xml

Informations du flux importé

Exercice : 2020

Norme : M14-M14_COM_SUP3500

Décision : 09

Vote : Fcl

Schéma : 96

Enregistrer Annuler

Importer les lignes budgétaires

Annule et remplace

Importer les informations générales

Ne pas importer les informations Annule et remplace

Importer le sommaire

Ne pas importer les informations Annule et remplace

Importer les annexes

Ne pas importer les informations Annule et remplace

Analyser le flux

Remplacement des données du flux terminé avec succès

Information

Début du remplacement des données du flux.

Connecté à Adulact

2) Informations générales

Cette fonctionnalité permet de remplir les données statistiques et les ratios requis dans l'état « Informations générales ». Certaines informations générales se trouvant dans le reste du document, peuvent également être saisies depuis ce module.

Les données saisies dans cet écran correspondent aux ratios en lien direct avec les principaux renseignements relatifs à la collectivité, tel par exemple la population moyenne ou la valeur de l'encours de la dette, et doivent donc avoir été préalablement calculées par la collectivité concernée.

Certaines de ces données seront déjà renseignées, car elles auront été importées de votre progiciel financier via le flux XML.

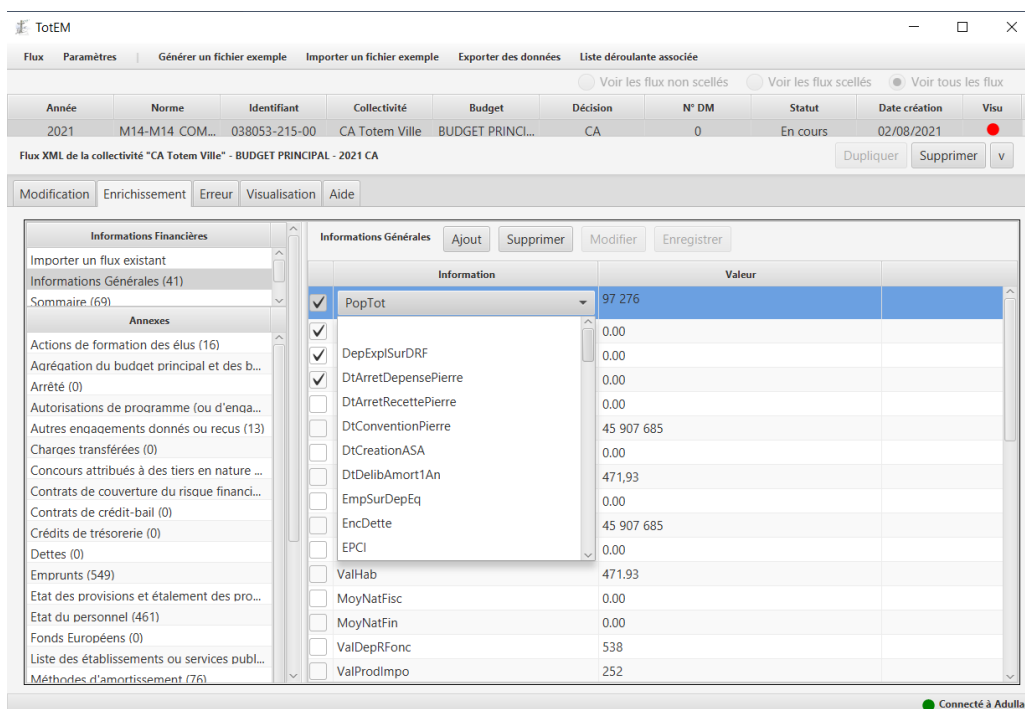
⚠ Point d'attention :

Les données saisies dans cet écran sont au **format texte** :

- ✓ Si vous souhaitez afficher une virgule ou un symbole %, vous devez saisir « 10,0% » et non « 10% » ou « 10,0 ».
- ✓ Si vous voulez insérer un espace pour les milliers, il est nécessaire de le saisir

Les fonctionnalités d'ajout, de suppression ou de modification de lignes de ce sous-menu sont similaires à celles des blocs annexes (merci de bien vouloir vous reporter au chapitre IV d).

Pour compléter une ligne, vous devez sélectionner l'information que vous souhaitez renseigner dans le menu déroulant qui apparaît après avoir double-cliqué sur une ligne de la colonne « Information » pour ensuite y saisir sa valeur, puis valider avec la touche « entrée » et enfin cliquer sur la touche « enregistrer » pour confirmer la modification.



Information	Valeur
PopTot	97 276
DepExpSurDRF	0.00
DtArretDepensePierre	0.00
DtArretRecettePierre	0.00
DtConventionPierre	45 907 685
DtCreationASA	0.00
DtDelibAmort1An	471,93
EmpSurDepEq	0.00
EncDette	45 907 685
EPCI	0.00
ValHab	471,93
MoyNatFisc	0.00
MoyNatFin	0.00
ValDepRFonc	538
ValProdImpo	252

3) Sommaire

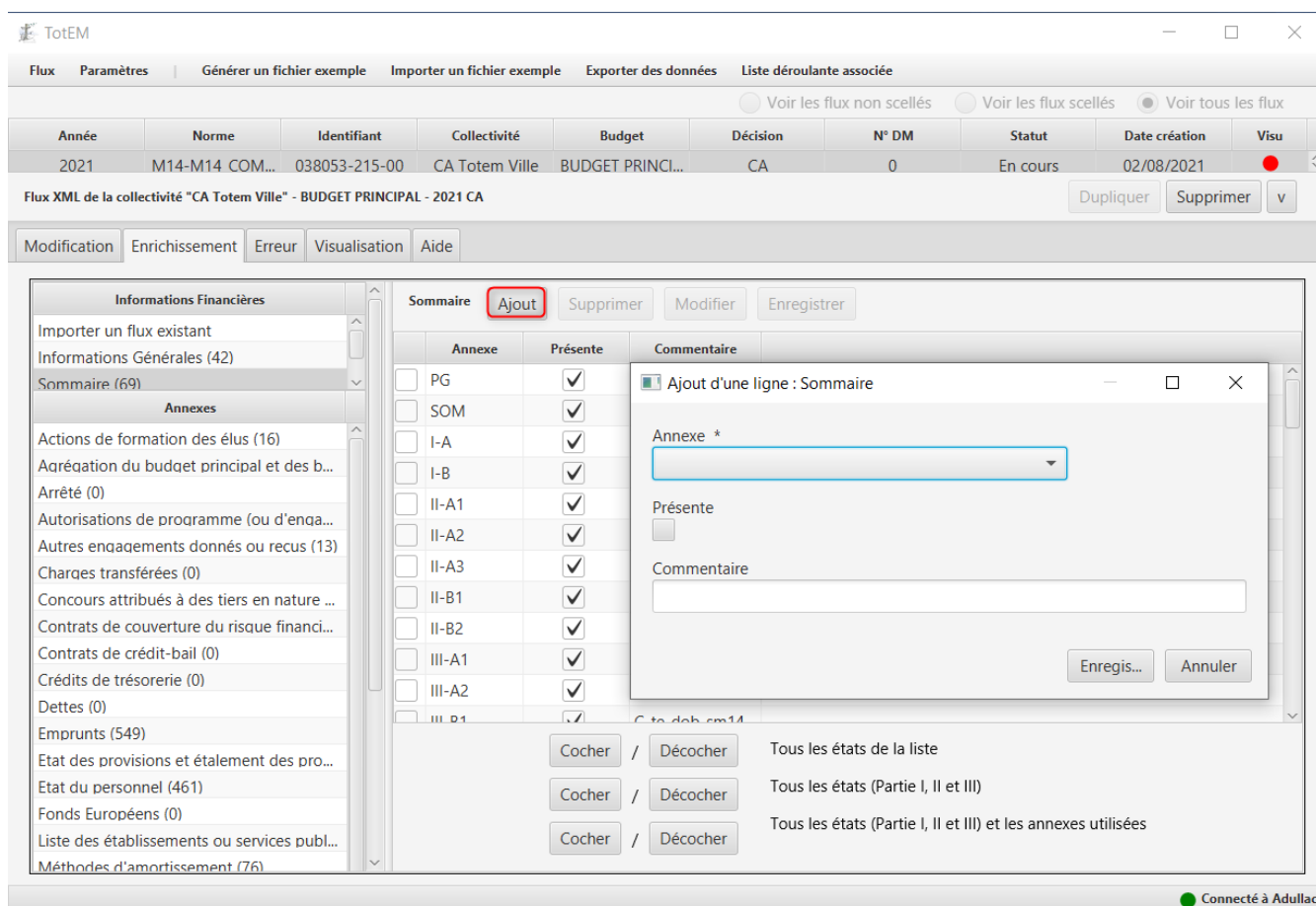
Les états pour lesquels la case « Présente » n'est pas cochée ou qui n'ont pas de lignes dans le sommaire de TotEM ne s'afficheront pas dans le document budgétaire. Il sera écrit *Sans objet* dans le sommaire du PDF du document rematérialisé, sauf s'il s'agit [d'un état obligatoire](#).

Les fonctionnalités d'ajout, de suppression ou de modification de lignes de ce sous-menu sont similaires à celles des blocs annexes (merci de bien vouloir vous reporter au chapitre IV d).

Ajouter individuellement un état au sommaire :

- **Si la ligne de l'annexe n'existe pas dans la liste :**

1. Cliquez sur « ajout » pour ajouter un état au sommaire.



The screenshot shows the TotEM application window. At the top, there are menu items like 'Flux', 'Paramètres', and 'Liste déroulante associée'. Below that, there are radio buttons for 'Voir les flux non scellés', 'Voir les flux scellés', and 'Voir tous les flux'. A table displays budget information for the year 2021, including 'Norme', 'Identifiant', 'Collectivité', 'Budget', 'Décision', 'N° DM', 'Statut', 'Date création', and 'Visu'. Below the table, there are buttons for 'Dupliquer', 'Supprimer', and 'v'. A sidebar on the left contains 'Informations Financières' and 'Annexes'. The main area shows the 'Sommaire' section with an 'Ajout' button highlighted in red. A context menu is open over the 'Ajout' button, showing a table with columns 'Annexe', 'Présente', and 'Commentaire'. The table lists various annexes with checkboxes for 'Présente' and a text field for 'Commentaire'. Below the table are buttons for 'Cocher / Décocher' for different categories: 'Tous les états de la liste', 'Tous les états (Partie I, II et III)', and 'Tous les états (Partie I, II et III) et les annexes utilisées'. The interface also shows a sidebar with 'Informations Financières' and 'Annexes'.

2. Une fenêtre contextuelle apparaît. Vous devez sélectionner le type d'annexe dans le menu déroulant « Annexe », cocher la case « Présente » si vous souhaitez faire apparaître cette partie dans votre document budgétaire, ajouter un commentaire si vous le souhaitez.

TotEM

Flux Paramètres Générer un fichier exemple Importer un fichier exemple Exporter des données Liste déroulante associée

Voir les flux non scellés Voir les flux scellés **Voir tous les flux**

Année	Norme	Identifiant	Collectivité	Budget	Décision	N° DM	Statut	Date création	Visu
2021	M14-M14 COM...	038053-215-00	CA Totem Ville	BUDGET PRINCI...	CA	0	En cours	02/08/2021	●

Flux XML de la collectivité "CA Totem Ville" - BUDGET PRINCIPAL - 2021 CA

Dupliquer Supprimer v

Modification Enrichissement Erreur Visualisation Aide

Informations Financières

- Importer un flux existant
- Informations Générales (42)
- Sommaire (69)
- Annexes**
- Actions de formation des élus (16)
- Agréation du budget principal et des b...
- Arrêté (0)
- Autorisations de programme (ou d'enqa...
- Autres engagements donnés ou recus (13)
- Charges transférées (0)
- Concours attribués à des tiers en nature ...
- Contrats de couverture du risque financi...
- Contrats de crédit-bail (0)
- Crédits de trésorerie (0)
- Dettes (0)
- Emprunts (549)
- Etat des provisions et étalement des pro...
- Etat du personnel (461)
- Fonds Européens (0)
- Liste des établissements ou services publ...
- Méthodes d'amortissement (76)

Sommaire Ajout Supprimer Modifier Enregistrer

Annexe	Présente	Commentaire
<input type="checkbox"/> PG	<input checked="" type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> SOM	<input checked="" type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> I-A	<input checked="" type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> I-B	<input checked="" type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> II-A1	<input checked="" type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> II-A2	<input checked="" type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> II-A3	<input checked="" type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> II-B1	<input checked="" type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> II-B2	<input checked="" type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> III-A1	<input checked="" type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> III-A2	<input checked="" type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> III-B1	<input checked="" type="checkbox"/>	

Ajout d'une ligne : Sommaire

Annexe *
IV-B1.2 - IV - Annexes (6) B - Engagements hors ...

Présente

Commentaire

Enregis... Annuler

Cocher / Décocher Tous les états de la liste

Cocher / Décocher Tous les états (Partie I, II et III)

Cocher / Décocher Tous les états (Partie I, II et III) et les annexes utilisées

Connecté à Adullact

3. La ligne ajoutée apparaît dans la liste à la fin, une fenêtre contextuelle apparaissant pour indiquer la validation de l'ajout.

TotEM

Flux Paramètres Générer un fichier exemple Importer un fichier exemple Exporter des données Liste déroulante associée

Voir les flux non so

Année	Norme	Identifiant	Collectivité	Budget	Décision	N° D	Statut	Date création	Visu
2021	M14-M14 COM...	038053-215-00	CA Totem Ville	BUDGET PRINCI...	CA	0	En cours	02/08/2021	●

Flux XML de la collectivité "CA Totem Ville" - BUDGET PRINCIPAL - 2021 CA

Dupliquer Supprimer v

Modification Enrichissement Erreur Visualisation Aide

Informations Financières

- Importer un flux existant
- Informations Générales (42)
- Sommaire (70)
- Annexes**
- Actions de formation des élus (16)
- Agréation du budget principal et des b...
- Arrêté (0)
- Autorisations de programme (ou d'enqa...
- Autres engagements donnés ou recus (13)
- Charges transférées (0)
- Concours attribués à des tiers en nature ...
- Contrats de couverture du risque financi...
- Contrats de crédit-bail (0)
- Crédits de trésorerie (0)
- Dettes (0)
- Emprunts (549)
- Etat des provisions et étalement des pro...
- Etat du personnel (461)
- Fonds Européens (0)
- Liste des établissements ou services publ...
- Méthodes d'amortissement (76)

Sommaire Ajout Supprimer Modifier Enregistrer

Annexe	Présente	Commentaire
<input type="checkbox"/> IV-C1.1	<input checked="" type="checkbox"/>	C_te_dob_sm14...
<input type="checkbox"/> IV-C1.2	<input checked="" type="checkbox"/>	C_te_dob_sm14...
<input type="checkbox"/> IV-C2	<input checked="" type="checkbox"/>	C_te_dob_sm14...
<input type="checkbox"/> IV-C3.1	<input checked="" type="checkbox"/>	C_te_dob_sm14...
<input type="checkbox"/> IV-C3.2	<input checked="" type="checkbox"/>	C_te_dob_sm14...
<input type="checkbox"/> IV-C3.3	<input checked="" type="checkbox"/>	C_te_dob_sm14...
<input type="checkbox"/> IV-C3.4	<input checked="" type="checkbox"/>	C_te_dob_sm14...
<input type="checkbox"/> IV-C3.5	<input checked="" type="checkbox"/>	C_te_dob_sm14...
<input type="checkbox"/> IV-C3.6	<input checked="" type="checkbox"/>	C_te_dob_sm14...
<input type="checkbox"/> IV-D1	<input checked="" type="checkbox"/>	C_te_dob_sm14...
<input type="checkbox"/> ARS	<input checked="" type="checkbox"/>	C_te_dob_sm14...
<input type="checkbox"/> IV-B1.2	<input checked="" type="checkbox"/>	Formation

Cocher / Décocher Tous les états de la liste

Cocher / Décocher Tous les états (Partie I, II et III)

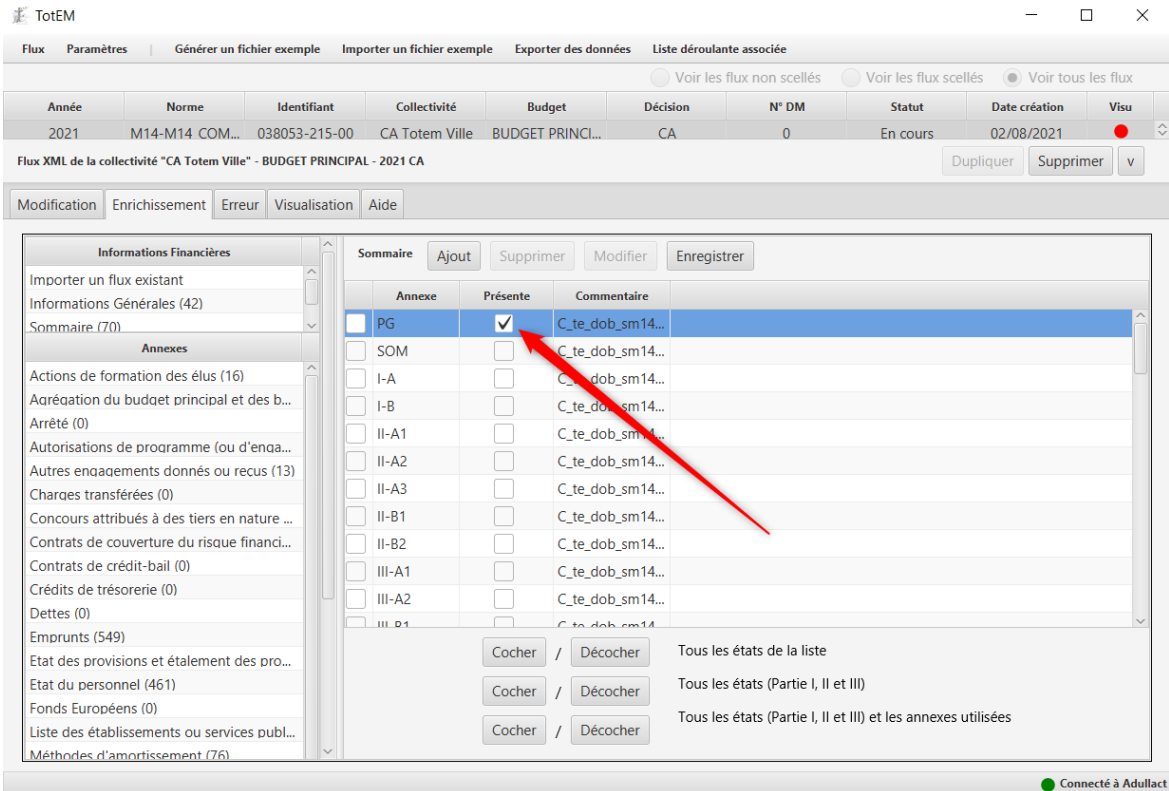
Cocher / Décocher Tous les états (Partie I, II et III) et les annexes utilisées

✔ L'ajout a été validé.

Connecté à Adullact

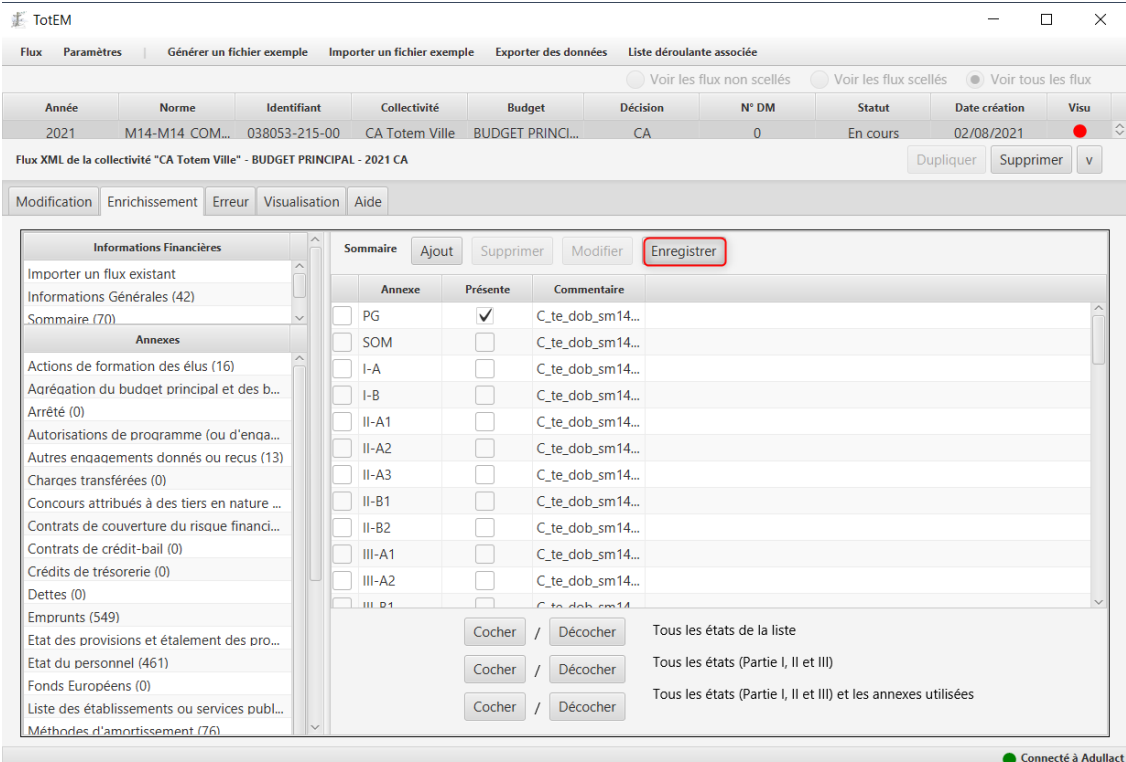
- Si un état est présent dans le sommaire mais n'est pas coché comme « présente » :

1. Sélectionnez l'état que vous souhaitez faire apparaître dans le document budgétaire et cocher la case « présente ».



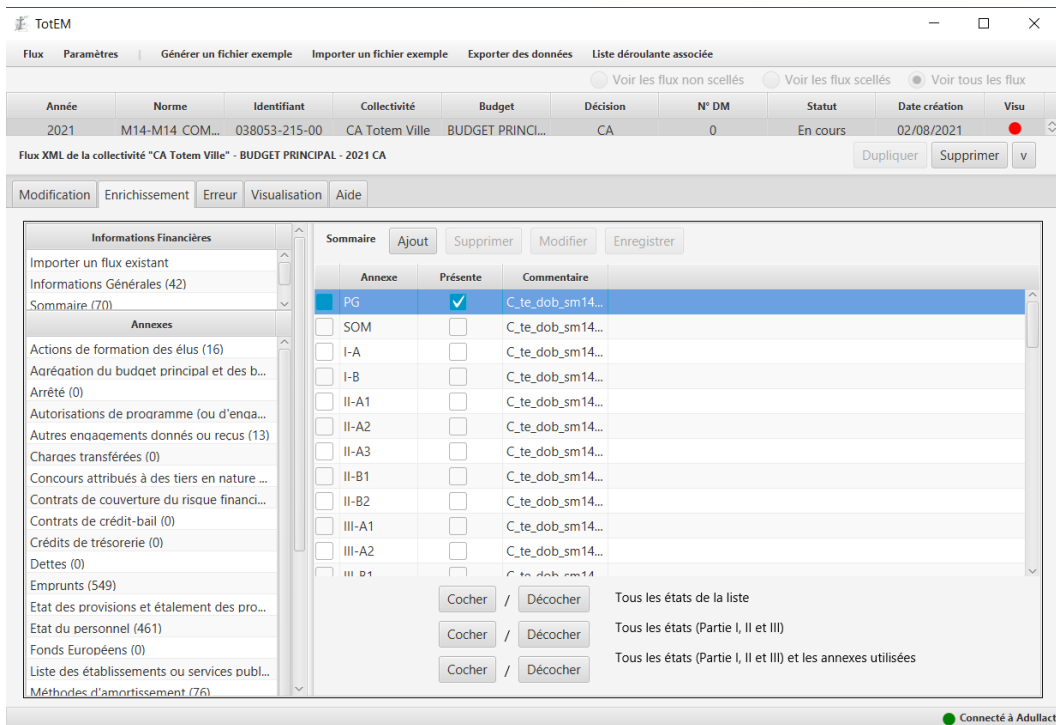
The screenshot shows the TotEM application window. At the top, there are menu options like 'Flux', 'Paramètres', and 'Générer un fichier exemple'. Below that is a table with columns: Année, Norme, Identifiant, Collectivité, Budget, Décision, N° DM, Statut, Date création, and Visu. The main area is titled 'Flux XML de la collectivité "CA Totem Ville" - BUDGET PRINCIPAL - 2021 CA'. It features a sidebar with 'Informations Financières' and a main table with columns: Annexe, Présente, and Commentaire. A red arrow points to the 'Présente' checkbox for the 'PG' row. Below the table are buttons for 'Cocher / Décocher' and 'Enregistrer'.

2. Cliquez sur « Enregistrer ».



This screenshot is identical to the previous one, but the 'Enregistrer' button in the bottom right corner of the main table area is highlighted with a red rectangular box.

3. La case de la colonne « Présente » est cochée, la fonctionnalité « enregistrer » devient grisée. Cet état sera présent dans le sommaire du document budgétaire.



The screenshot shows the TotEM application window. At the top, there are menu options like 'Flux', 'Paramètres', 'Générer un fichier exemple', etc. Below that, a header row contains fields for 'Année', 'Norme', 'Identifiant', 'Collectivité', 'Budget', 'Décision', 'N° DM', 'Statut', 'Date création', and 'Visu'. The main area displays a table titled 'Sommaire' with columns for 'Annexe', 'Présente', and 'Commentaire'. The first row, 'PG', has the 'Présente' checkbox checked. Below the table, there are three groups of 'Cocher / Décocher' buttons with corresponding labels: 'Tous les états de la liste', 'Tous les états (Partie I, II et III)', and 'Tous les états (Partie I, II et III) et les annexes utilisées'. The 'Enregistrer' button is disabled (greyed out).

Cocher ou décocher plusieurs états au sommaire simultanément :

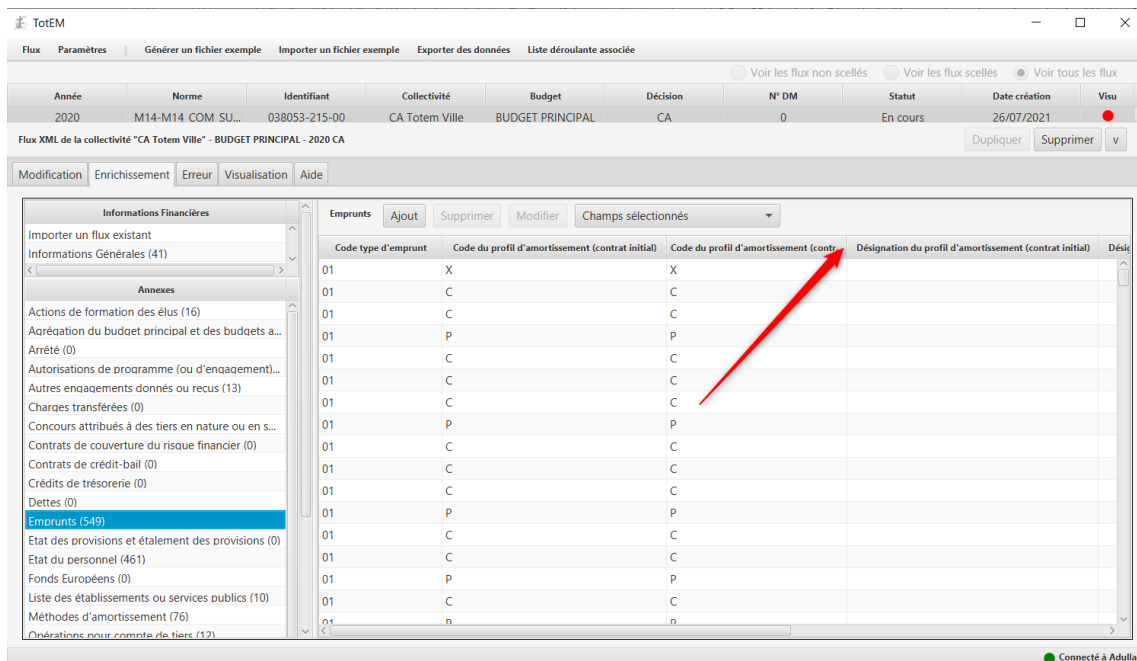
La présente fonctionnalité permet à l'utilisateur de sélectionner différents groupes d'état prédéfinis en fonction des parties concernées du document budgétaire, simplifiant ainsi l'utilisation du sommaire et la visualisation en découlant :

- **Cocher/décocher tous les états de la liste**, permettant de sélectionner tous les états du sommaire comme présents (parties I, II, III et IV) ;
- **Cocher/décocher tous les états (Partie I, II et III)**, permettant de ne sélectionner que les états principaux du document, les annexes ne seront pas présentes dans le document budgétaire ;
- **Cocher/décocher tous les états (partie I, II et III) et les annexes utilisées**, permettant de sélectionner les états principaux et les annexes qui ont été enrichies. Cette fonctionnalité permet de ne pas prendre en compte dans le sommaire les états qui n'ont pas été enrichis dans TotEM (les annexes pour lesquelles il y a (0) lignes de renseignées).

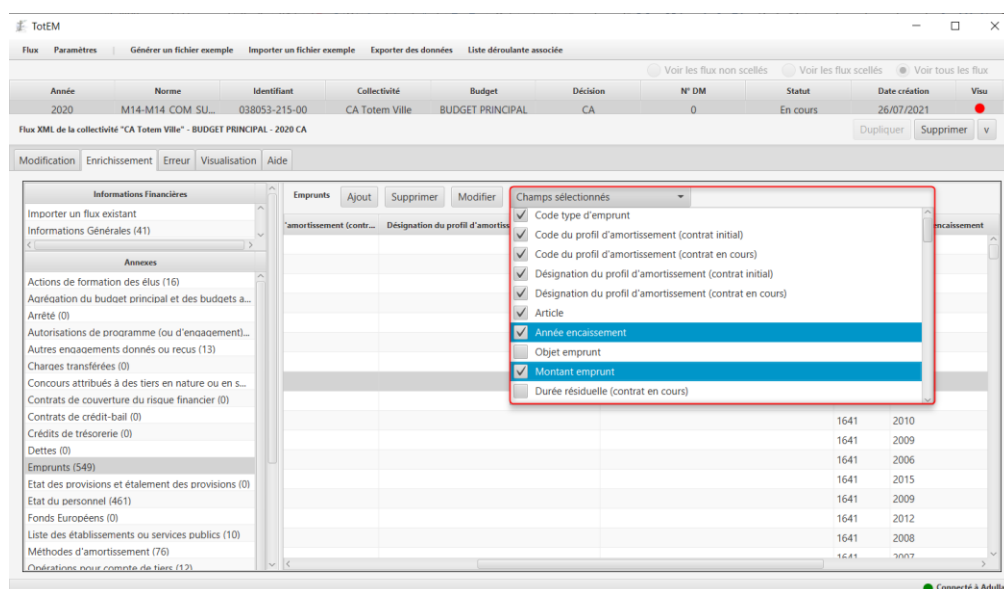
c) Ergonomie de la fenêtre d'édition d'un flux

1) Options d'affichage des colonnes

Dans chaque annexe, il est possible de moduler la largeur des colonnes en plaçant le curseur sur la séparation entre les titres des colonnes. En outre, les barres de défilement en bas et sur la gauche de l'écran permettent de faire défiler les colonnes et lignes :



Vous pouvez réduire ou augmenter le nombre de colonnes présentes dans le tableau en utilisant la fonctionnalité « champs sélectionnés » afin de faciliter l'affichage des informations :



2) Gestion de la taille des cadres

Les tailles des deux parties de la fenêtre d'édition d'un flux peuvent être réglées. Il suffit d'effectuer un cliquer-déplacer sur les cadres de ces différentes parties pour profiter d'un affichage plus ergonomique :

TotEM

Flux Paramètres Générer un fichier exemple Importer un fichier exemple Exporter des données Liste déroulante associée

Voir les flux non scellés Voir les flux scellés Voir tous les flux

Année	Norme	Identifiant	Collectivité	Budget	Décision	N° DM	Statut	Date création	Visu
2020	M14-M14.COM...	071050-056-00	Totem Cité	Totem Cité	CA	0	En cours	19/08/2021	

Flux XML de la collectivité "Totem Cité" - Totem Cité - 2020 CA

Dupliquer Supprimer v

Modification Enrichissement Erreur Visualisation Aide

Informations Financières

Importer un flux existant

Informations Générales (26)

Sommaire (69)

Annexes

- Actions de formation des élus (12)
- Agréation du budget principal et des budgets an...
- Arrêté (0)
- Autorisations de programme (ou d'engagement) e...
- Autres engagements donnés ou recus (0)
- Charges transférées (1)
- Concours attribués à des tiers en nature ou en sub...
- Contrats de couverture du risque financier (0)
- Contrats de crédit-bail (0)
- Crédits de trésorerie (6)
- Dettes (0)
- Emprunts (60)**
- Etat des provisions et étalement des provisions (0)
- Etat du personnel (127)
- Fonds Européens (0)
- Liste des établissements ou services publics (10)
- Méthodes d'amortissement (65)
- Opérations pour compte de tiers (2)
- Organismes dans lesquels la collectivité a pris un e...
- Organismes de rattachement auxquels adhère la

Emprunts Ajout Supprimer Modifier Enregistrer Champs sélectionnés

	Code type d'emprunt	Code du profil d'amortissement (contrat initial)	Code du profil d'amortissement (contrat en cours)	Dés
<input type="checkbox"/>	01	C		
<input type="checkbox"/>	01	C		
<input type="checkbox"/>	01	C		
<input type="checkbox"/>	01	P		
<input type="checkbox"/>	01	P		
<input type="checkbox"/>	01	P		
<input type="checkbox"/>	01	C		
<input type="checkbox"/>	01	C		
<input type="checkbox"/>	01	P		
<input type="checkbox"/>	01	C		
<input type="checkbox"/>	01	C		
<input type="checkbox"/>	01	P		
<input type="checkbox"/>	01	C		
<input type="checkbox"/>	01	X		
<input type="checkbox"/>	01	C		
<input type="checkbox"/>	01	P		
<input type="checkbox"/>	01	P		
<input type="checkbox"/>	01	C		

Connecté à Adullact

Il est possible en outre de réduire la fenêtre d'édition du flux afin de revenir sur la liste principale des flux en cliquant sur **v** :

TotEM

Flux Paramètres Générer un fichier exemple Importer un fichier exemple Exporter des données Liste déroulante associée

Voir les flux non scellés Voir les flux scellés Voir tous les flux

Année	Norme	Identifiant	Collectivité	Budget	Décision	N° DM	Statut	Date création	Visu
2020	M14-M14.COM...	071050-056-00	Totem Cité	Totem Cité	CA	0	En cours	19/08/2021	

Flux XML de la collectivité "Totem Cité" - Totem Cité - 2020 CA

Dupliquer Supprimer **v**

Modification Enrichissement Erreur Visualisation Aide

Informations Financières

Importer un flux existant

Informations Générales (26)

Sommaire (69)

Annexes

- Actions de formation des élus (12)
- Agréation du budget principal et des budgets an...
- Arrêté (0)
- Autorisations de programme (ou d'engagement) e...
- Autres engagements donnés ou recus (0)
- Charges transférées (1)
- Concours attribués à des tiers en nature ou en sub...
- Contrats de couverture du risque financier (0)
- Contrats de crédit-bail (0)
- Crédits de trésorerie (6)
- Dettes (0)
- Emprunts (60)**
- Etat des provisions et étalement des provisions (0)
- Etat du personnel (127)
- Fonds Européens (0)
- Liste des établissements ou services publics (10)
- Méthodes d'amortissement (65)
- Opérations pour compte de tiers (2)
- Organismes dans lesquels la collectivité a pris un e...
- Organismes de rattachement auxquels adhère la

Emprunts Ajout Supprimer Modifier Enregistrer Champs sélectionnés

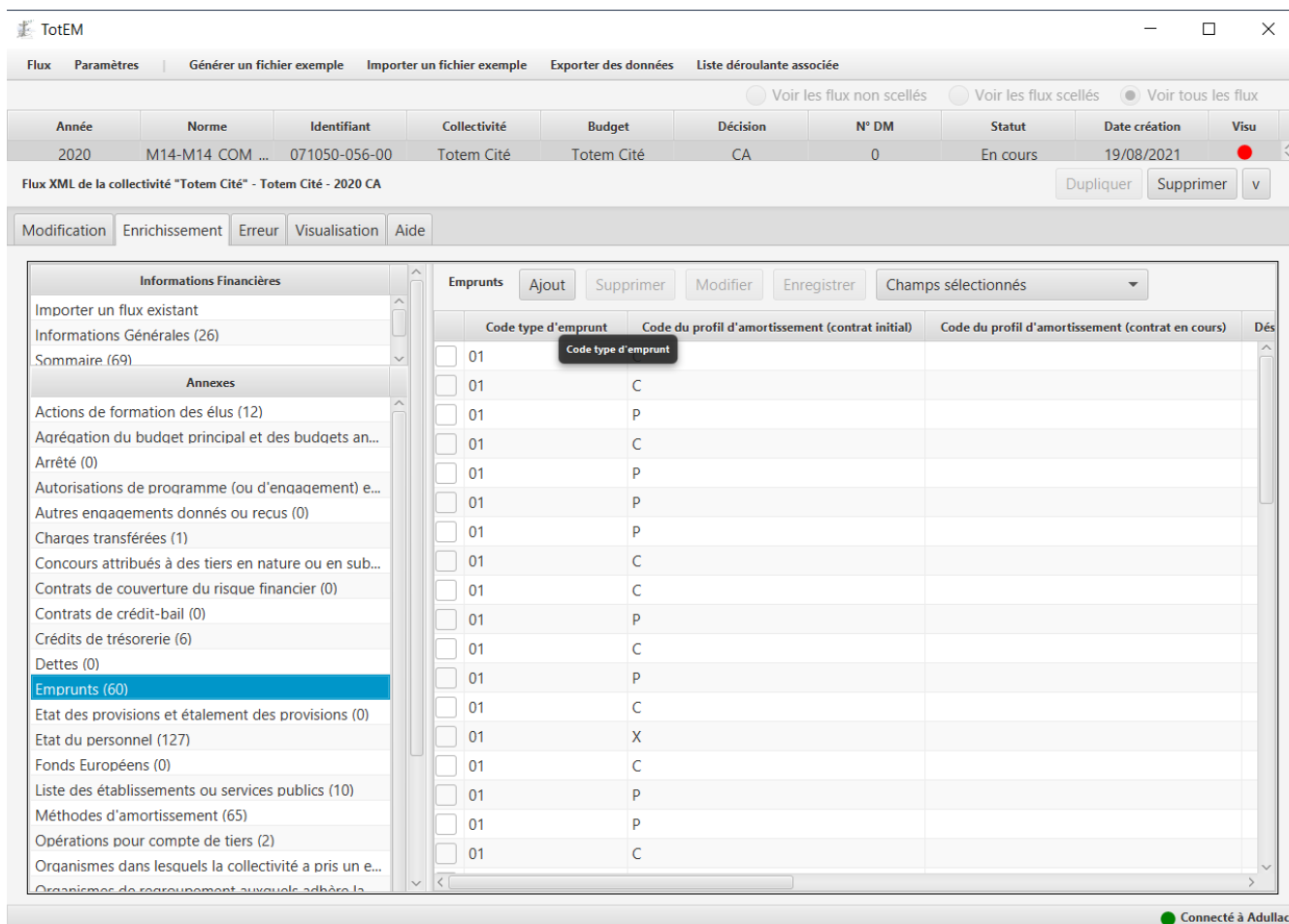
	Code type d'emprunt	Code du profil d'amortissement (contrat initial)	Code du profil d'amortissement (contrat en cours)	Dés
<input type="checkbox"/>	01	C		
<input type="checkbox"/>	01	C		
<input type="checkbox"/>	01	P		
<input type="checkbox"/>	01	C		
<input type="checkbox"/>	01	P		
<input type="checkbox"/>	01	P		
<input type="checkbox"/>	01	C		
<input type="checkbox"/>	01	C		
<input type="checkbox"/>	01	P		
<input type="checkbox"/>	01	C		
<input type="checkbox"/>	01	C		
<input type="checkbox"/>	01	P		
<input type="checkbox"/>	01	C		
<input type="checkbox"/>	01	X		
<input type="checkbox"/>	01	C		
<input type="checkbox"/>	01	P		
<input type="checkbox"/>	01	P		
<input type="checkbox"/>	01	C		

Connecté à Adullact

d) Remplissage des annexes

Les **annexes** ont toutes un fonctionnement similaire, elles sont accessibles à partir du menu « Annexes ». **Les annexes sont regroupées par catégorie et non par état.** Les annexes permettent de renseigner les états de la partie IV de la présentation du budget, elles ne sont pas forcément liées à un seul état, et certains états sont alimentés à partir d'un croisement d'informations d'une ou plusieurs annexes et du budget général.

Par exemple, le sous-menu « Emprunt » permet de renseigner plusieurs états (répartition par prêteur, par nature de dettes, par type de taux, de l'encours (typologie)).

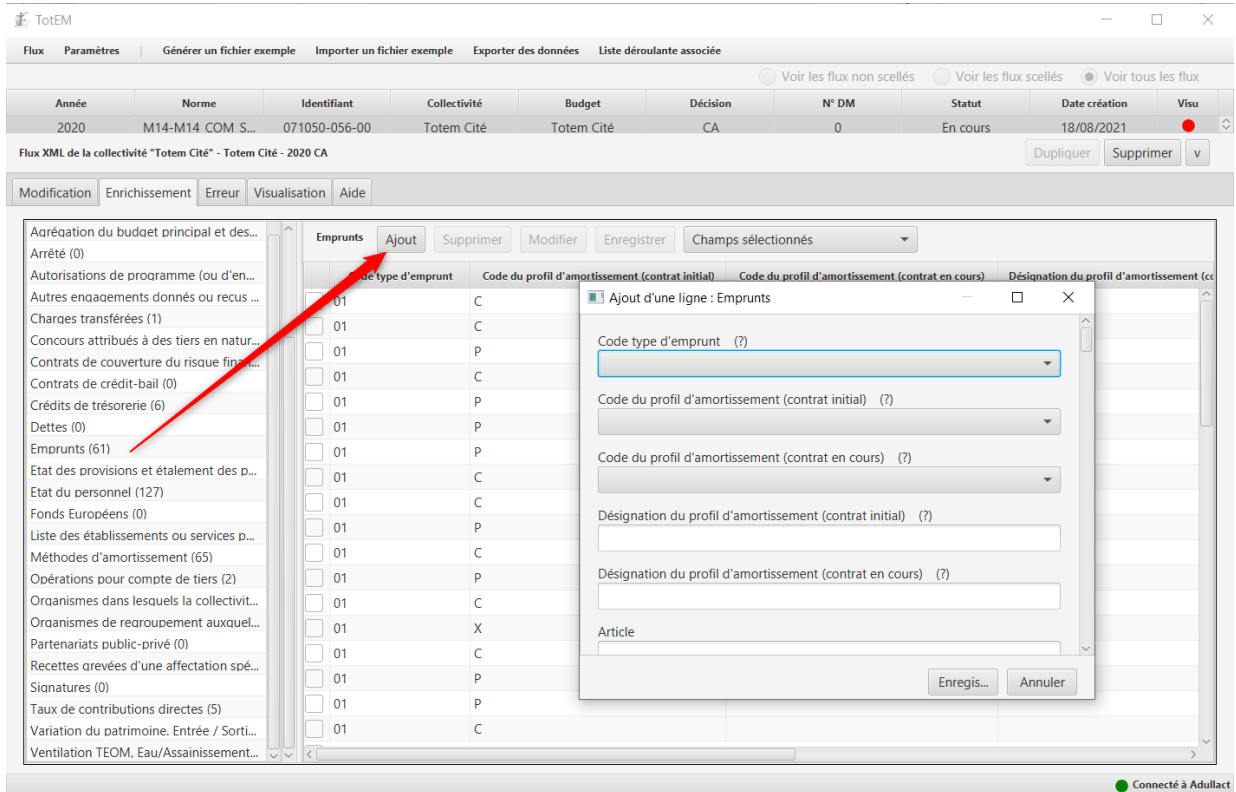


The screenshot shows the TotEM application interface. At the top, there are navigation tabs: Flux, Paramètres, Générer un fichier exemple, Importer un fichier exemple, Exporter des données, and Liste déroulante associée. Below these are radio buttons for filtering fluxes: 'Voir les flux non scellés', 'Voir les flux scellés', and 'Voir tous les flux'. A table displays metadata for the current document, including 'Année' (2020), 'Norme' (M14-M14.COM...), 'Identifiant' (071050-056-00), 'Collectivité' (Totem Cité), 'Budget' (Totem Cité), 'Décision' (CA), 'N° DM' (0), 'Statut' (En cours), and 'Date création' (19/08/2021). Below the table, there are buttons for 'Dupliquer', 'Supprimer', and 'v'. A secondary menu bar includes 'Modification', 'Enrichissement', 'Erreur', 'Visualisation', and 'Aide'. The main area is divided into two panes. The left pane, titled 'Informations Financières', contains a tree view of categories, with 'Emprunts (60)' selected under the 'Annexes' section. The right pane, titled 'Emprunts', contains a table with columns: 'Code type d'emprunt', 'Code du profil d'amortissement (contrat initial)', 'Code du profil d'amortissement (contrat en cours)', and 'Dés'. The table lists 15 rows of data, each starting with a checkbox and the code '01'. A tooltip 'Code type d'emprunt' is visible over the first row. At the bottom right, a status bar indicates 'Connecté à Adullact'.

Pour remplir un bloc annexe, cliquez sur le sous-menu du bloc annexe que vous souhaitez compléter. L'écran associé s'affiche à droite avec les lignes.

1) Ajouter et remplir une ligne :

1. Dans l'annexe de votre choix, cliquez sur « ajout » pour ajouter une ligne. Une fenêtre contextuelle apparaît avec les différentes informations à remplir :



TotEM

Flux Paramètres Générer un fichier exemple Importer un fichier exemple Exporter des données Liste déroulante associée

Voir les flux non scellés Voir les flux scellés Voir tous les flux

Année	Norme	Identifiant	Collectivité	Budget	Décision	N° DM	Statut	Date création	Visu
2020	M14-M14 COM S...	071050-056-00	Totem Cité	Totem Cité	CA	0	En cours	18/08/2021	

Flux XML de la collectivité "Totem Cité" - Totem Cité - 2020 CA

Modification Enrichissement Erreur Visualisation Aide

Emprunts Ajout Supprimer Modifier Enregistrer Champs sélectionnés

Ajout d'une ligne : Emprunts

Code type d'emprunt (?)

Code du profil d'amortissement (contrat initial) (?)

Code du profil d'amortissement (contrat en cours) (?)

Désignation du profil d'amortissement (contrat initial) (?)

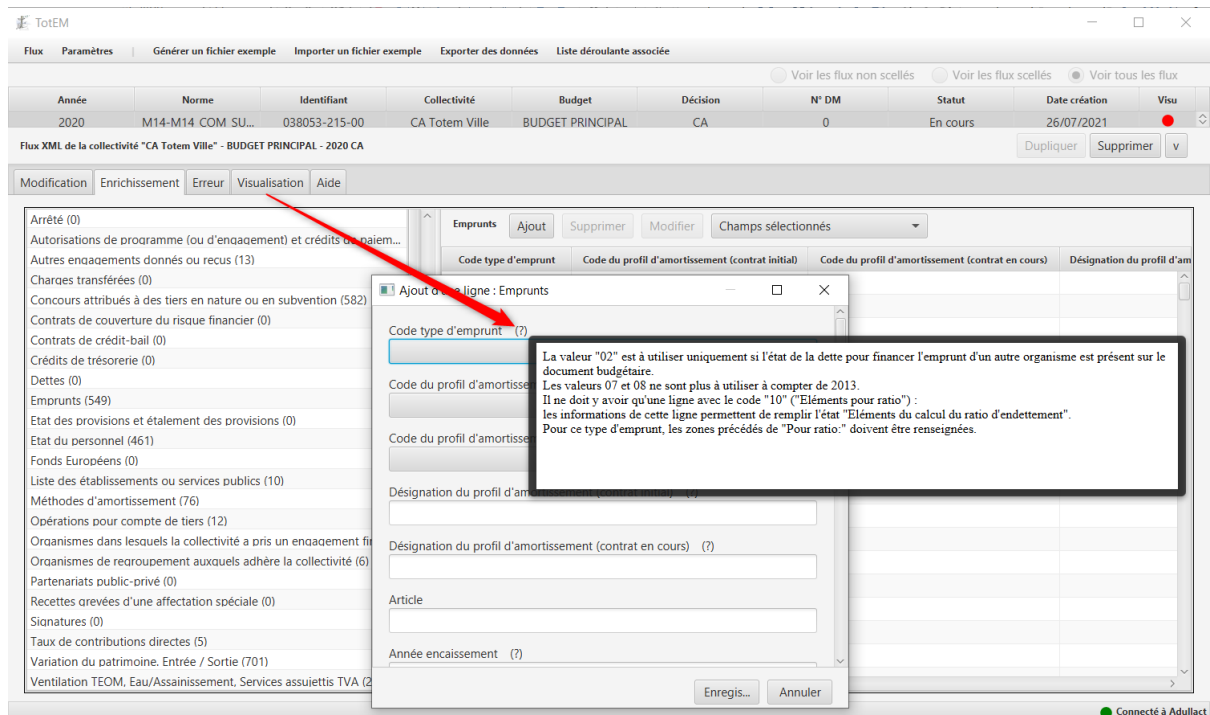
Désignation du profil d'amortissement (contrat en cours) (?)

Article

Enregis... Annuler

Connecté à Adulfact

2. Les champs de la zone de saisie sont disponibles et peuvent être renseignés :
**Des informations explicatives sur la définition ou le contenu sont parfois disponibles pour certains champs: il suffit de placer votre curseur sur (?) pour y accéder et ainsi obtenir de plus amples informations sur la manière de renseigner les informations (en outre des listes déroulantes permettent de vous aider dans le remplissage des annexes, voir la partie V b) 1) aide au remplissage d'un bloc annexe):*



TotEM

Flux Paramètres Générer un fichier exemple Importer un fichier exemple Exporter des données Liste déroulante associée

Voir les flux non scellés Voir les flux scellés Voir tous les flux

Année	Norme	Identifiant	Collectivité	Budget	Décision	N° DM	Statut	Date création	Visu
2020	M14-M14 COM SU...	038053-215-00	CA Totem Ville	BUDGET PRINCIPAL	CA	0	En cours	26/07/2021	

Flux XML de la collectivité "CA Totem Ville" - BUDGET PRINCIPAL - 2020 CA

Modification Enrichissement Erreur Visualisation Aide

Emprunts Ajout Supprimer Modifier Champs sélectionnés

Ajout d'une ligne : Emprunts

Code type d'emprunt (?)

Code du profil d'amortissement (contrat initial) (?)

Code du profil d'amortissement (contrat en cours) (?)

Désignation du profil d'amortissement (contrat initial) (?)

Désignation du profil d'amortissement (contrat en cours) (?)

Article

Année encaissement (?)

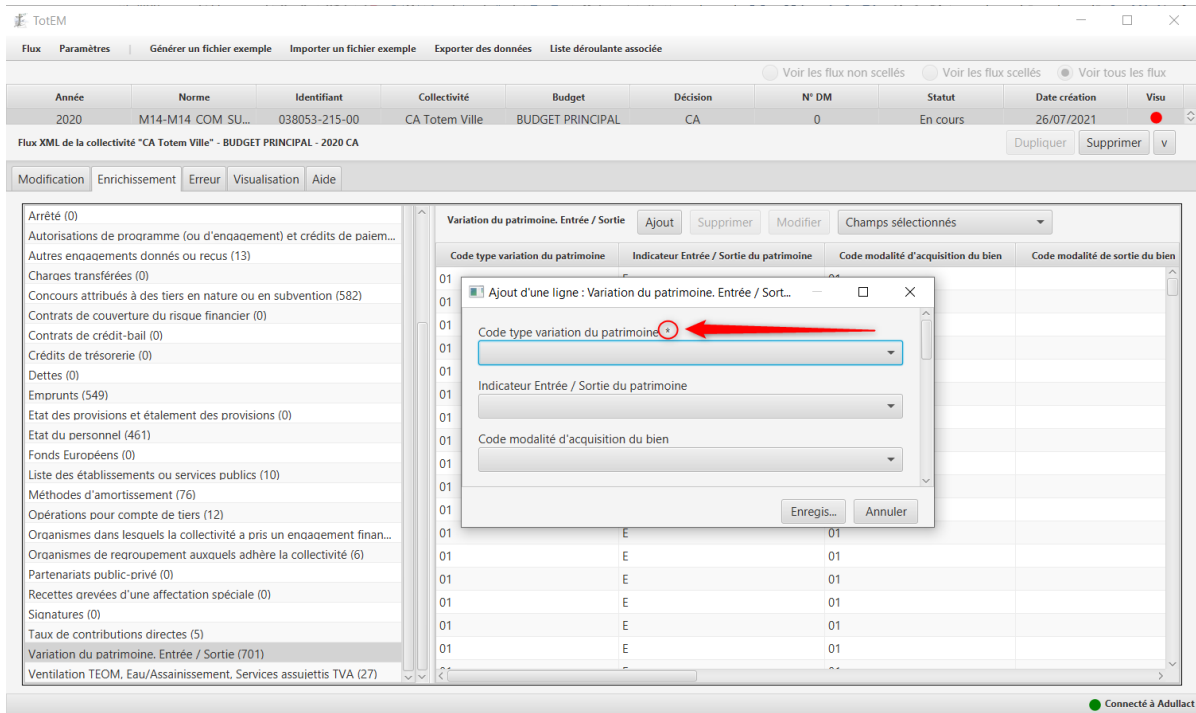
Enregis... Annuler

Connecté à Adulfact

La valeur "02" est à utiliser uniquement si l'état de la dette pour financer l'emprunt d'un autre organisme est présent sur le document budgétaire.
 Les valeurs 07 et 08 ne sont plus à utiliser à compter de 2013.
 Il ne doit y avoir qu'une ligne avec le code "10" ("Éléments pour ratio") :
 les informations de cette ligne permettent de remplir l'état "Éléments du calcul du ratio d'endettement".
 Pour ce type d'emprunt, les zones précédées de "Pour ratio." doivent être renseignées.

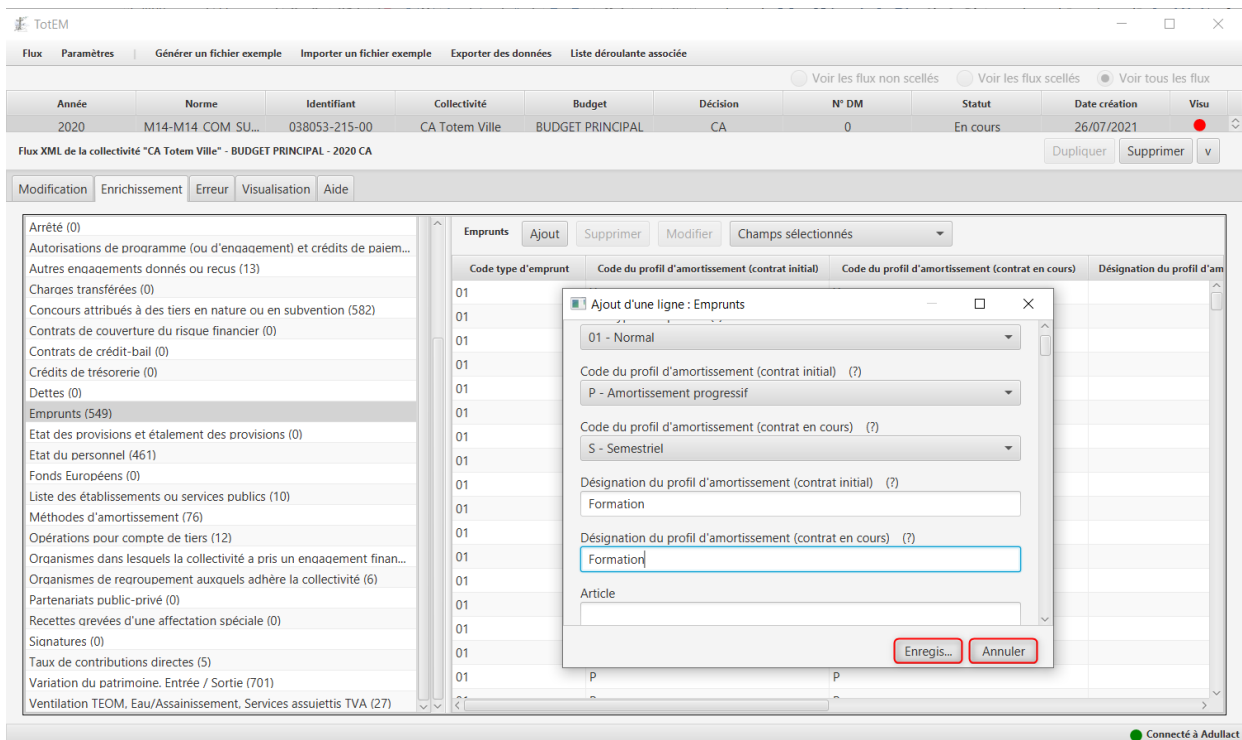
⚠ Point d'attention :

***Les champs suivis d'un astérisque sont à compléter obligatoirement :**



The screenshot shows the TotEM interface with a dialog box titled 'Ajout d'une ligne : Variation du patrimoine, Entrée / Sortie...'. The dialog contains several dropdown menus: 'Code type variation du patrimoine', 'Indicateur Entrée / Sortie du patrimoine', and 'Code modalité d'acquisition du bien'. A red arrow points to the first dropdown menu. The background shows a table with columns for 'Code type variation du patrimoine', 'Indicateur Entrée / Sortie du patrimoine', and 'Code modalité d'acquisition du bien'.

3. Suite à l'édition de la ligne, le bouton «Enregistrer» permet de valider les données saisies et ajouter la ligne. Le bouton « annuler » permet quant à lui de faire disparaître la fenêtre d'ajout d'une ligne sans prendre en compte les éditions :




The screenshot shows the TotEM interface with a dialog box titled 'Ajout d'une ligne : Emprunts'. The dialog contains several dropdown menus and text input fields: 'Code type d'emprunt', 'Code du profil d'amortissement (contrat initial) (*)', 'Code du profil d'amortissement (contrat en cours) (*)', 'Designation du profil d'amortissement (contrat initial) (*)', 'Designation du profil d'amortissement (contrat en cours) (*)', and 'Article'. The 'Enregistrer...' and 'Annuler' buttons at the bottom are highlighted with red boxes. The background shows a table with columns for 'Code type d'emprunt', 'Code du profil d'amortissement (contrat initial)', 'Code du profil d'amortissement (contrat en cours)', and 'Designation du profil d'am'.

4. Une fois l'enregistrement effectué, une fenêtre pop-up apparait pour confirmer l'ajout de la ligne budgétaire avec succès :

TotEM

Flux Paramètres | Générer un fichier exemple Importer un fichier exemple Exporter des données Liste déroulante associée

 L'ajout a été validé.

Voir les flux non sc

Année	Norme	Identifiant	Collectivité	Budget	Décision	N° DM			
2020	M14-M14 COM ...	071050-056-00	Totem Cité	Totem Cité	CA	0	En cours	19/08/2021	

Flux XML de la collectivité "Totem Cité" - Totem Cité - 2020 CA

Dupliquer Supprimer v

Modification Enrichissement Erreur Visualisation Aide

Informations Financières		Emprunts			
Importer un flux existant		Ajout Supprimer Modifier Enregistrer			
Informations Générales (26)		Champs sélectionnés			
Sommaire (69)		Code type d'emprunt	Code du profil d'amortissement (contrat initial)	Code du profil d'amortissement (contrat en cours)	Dés
Annexes		<input type="checkbox"/> 01	C		
Actions de formation des élus (12)		<input type="checkbox"/> 01	C		
Agréation du budget principal et des budgets an...		<input type="checkbox"/> 01	P		
Arrêté (0)		<input type="checkbox"/>			
Autorisations de programme (ou d'engagement) e...		<input type="checkbox"/> 09		C	
Autres engagements donnés ou recus (0)		<input type="checkbox"/> 09		C	
Charges transférées (1)		<input type="checkbox"/> 09		C	
Concours attribués à des tiers en nature ou en sub...		<input type="checkbox"/> 09		C	
Contrats de couverture du risque financier (0)		<input type="checkbox"/> 09		C	
Contrats de crédit-bail (0)		<input type="checkbox"/> 09		F	
Crédits de trésorerie (6)		<input type="checkbox"/> 09		X	
Dettes (0)		<input type="checkbox"/> 09		X	
Emprunts (61)		<input type="checkbox"/> 09		X	
État des provisions et étalement des provisions (0)		<input type="checkbox"/> 09		X	
État du personnel (127)		<input type="checkbox"/> 09		X	
Fonds Européens (0)		<input type="checkbox"/> 09		X	
Liste des établissements ou services publics (10)		<input type="checkbox"/> 09		X	
Méthodes d'amortissement (65)		<input type="checkbox"/>			
Opérations pour compte de tiers (2)		<input type="checkbox"/>			
Organismes dans lesquels la collectivité a pris un e...		<input checked="" type="checkbox"/> 01	C	S	Fr
Organismes de regroupement auxquels adhère la					

Connecté à Adullact

2) Modifier les lignes

1. Dans un premier temps, vous pouvez modifier rapidement une ligne en double-cliquant sur la ligne que vous souhaitez modifier parmi celles qui vous intéressent. Dans la partie de la ligne à modifier vous pouvez désormais soit ouvrir un menu déroulant pour choisir l'option à renseigner soit directement renseigner la modification. **Une fois la ligne modifiée vous devez valider en appuyant sur la touche « entrée » pour que la modification soit prise en compte.**

TotEM

Flux Paramètres Générer un fichier exemple Importer un fichier exemple Exporter des données Liste déroulante associée

Voir les flux non scellés Voir les flux scellés Voir tous les flux

Année	Norme	Identifiant	Collectivité	Budget	Décision	N° DM	Statut	Date création	Visu
2020	M14-M14 COM S...	071050-056-00	Totem Cité	Totem Cité	CA	0	En cours	19/08/2021	

Flux XML de la collectivité "Totem Cité" - Totem Cité - 2020 CA

Dupliquer Supprimer v

Modification Enrichissement Erreur Visualisation Aide

Taux de contributions directes

Code type de contribution Directe / Indirecte	Indicateur type de contribution directe	Bases notifiées	Variation des bases	Taux appliqués p
<input checked="" type="checkbox"/> D	01	56	0.89	9.87
<input type="checkbox"/> D	02	157143695	1.95	2.0
<input checked="" type="checkbox"/> I	03	3703769.0	0.96	2.1
<input type="checkbox"/> D	06	56684388	0.74	25.54
<input checked="" type="checkbox"/> D	99	377739319	1.31	

Connecté à Adulact

TotEM

Flux Paramètres Générer un fichier exemple Importer un fichier exemple Exporter des données Liste déroulante associée

Voir les flux non scellés Voir les flux scellés **Voir tous les flux**

Année	Norme	Identifiant	Collectivité	Budget	Décision	N° DM	Statut	Date création	Visu
2020	M14-M14.COM.S...	071050-056-00	Totem Cité	Totem Cité	CA	0	En cours	19/08/2021	

Flux XML de la collectivité "Totem Cité" - Totem Cité - 2020 CA

Dupliquer Supprimer v

Modification Enrichissement Erreur Visualisation Aide

Taux de contributions directes

Code type de contribution Directe / Indirecte	Indicateur type de contribution directe	Bases notifiées	Variation des bases	Taux appliqués p
<input checked="" type="checkbox"/> D	01	56	0.89	9.87
<input type="checkbox"/> D	02	157143695	1.95	2.0
<input checked="" type="checkbox"/> D	03	3703769.0	0.96	2.1
<input type="checkbox"/> D	08	56684388	0.74	25.54
<input checked="" type="checkbox"/> D	99	377739319	1.31	

Connecté à Adulact

2. Cliquez sur « enregistrer » pour confirmer vos modifications, sinon ces dernières disparaîtront lorsque vous changerez d'annexe

TotEM

Flux Paramètres Générer un fichier exemple Importer un fichier exemple Exporter des données Liste déroulante associée

Voir les flux non scellés Voir les flux scellés **Voir tous les flux**

Année	Norme	Identifiant	Collectivité	Budget	Décision	N° DM	Statut	Date création	Visu
2020	M14-M14.COM.S...	071050-056-00	Totem Cité	Totem Cité	CA	0	En cours	19/08/2021	

Flux XML de la collectivité "Totem Cité" - Totem Cité - 2020 CA

Dupliquer Supprimer v

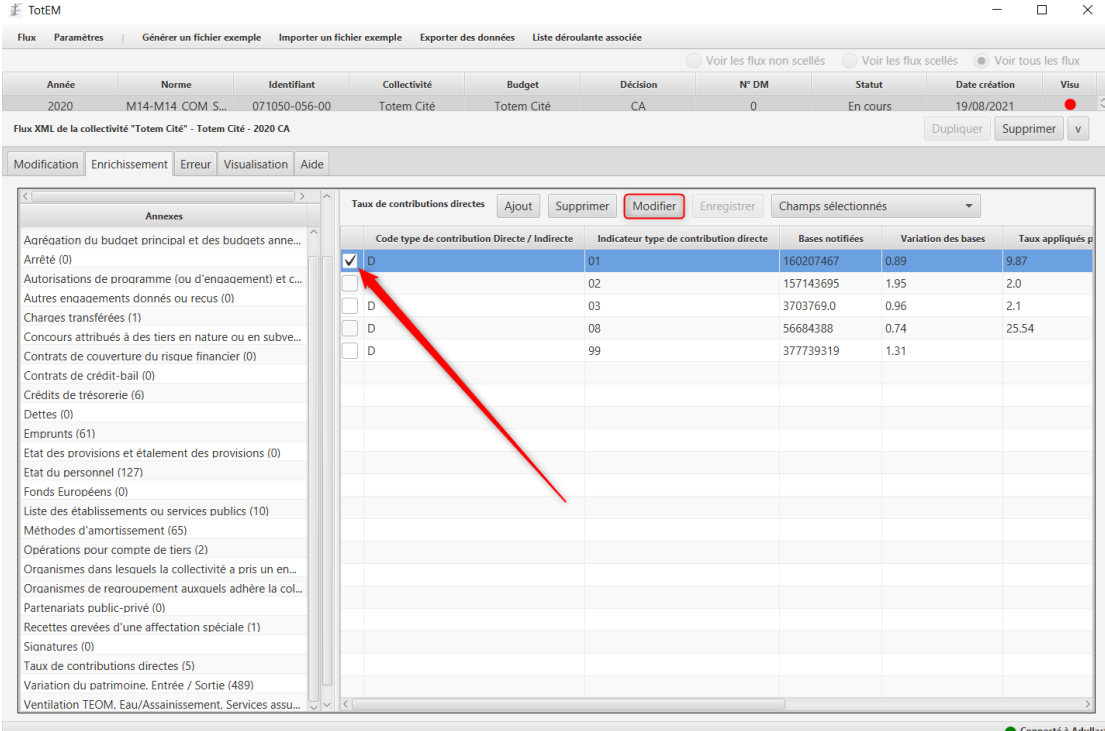
Modification Enrichissement Erreur Visualisation Aide

Taux de contributions directes

Code type de contribution Directe / Indirecte	Indicateur type de contribution directe	Bases notifiées	Variation des bases	Taux appliqués p
<input checked="" type="checkbox"/> D	01	56	0.89	9.87
<input type="checkbox"/> D	02	157143695	1.95	2.0
<input checked="" type="checkbox"/> D	03	3703769.0	0.96	2.1
<input type="checkbox"/> D	08	56684388	0.74	25.54
<input checked="" type="checkbox"/> I	01	70	1.31	

Connecté à Adulact

3. Dans un second temps, si l'annexe est volumineuse et que vous souhaitez accéder dans une nouvelle fenêtre à la totalité des champs vous pouvez cliquer sur « modifier » après avoir sélectionné la ligne en question en cochant la case en début de ligne :



TotEM

Flux Paramètres Générer un fichier exemple Importer un fichier exemple Exporter des données Liste déroulante associée

Voir les flux non scellés Voir les flux scellés Voir tous les flux

Année	Norme	Identifiant	Collectivité	Budget	Décision	N° DM	Statut	Date création	Visu
2020	M14-M14.COM S...	071050-056-00	Totem Cité	Totem Cité	CA	0	En cours	19/08/2021	●

Flux XML de la collectivité "Totem Cité" - Totem Cité - 2020 CA

Dupliquer Supprimer v

Modification Enrichissement Erreur Visualisation Aide

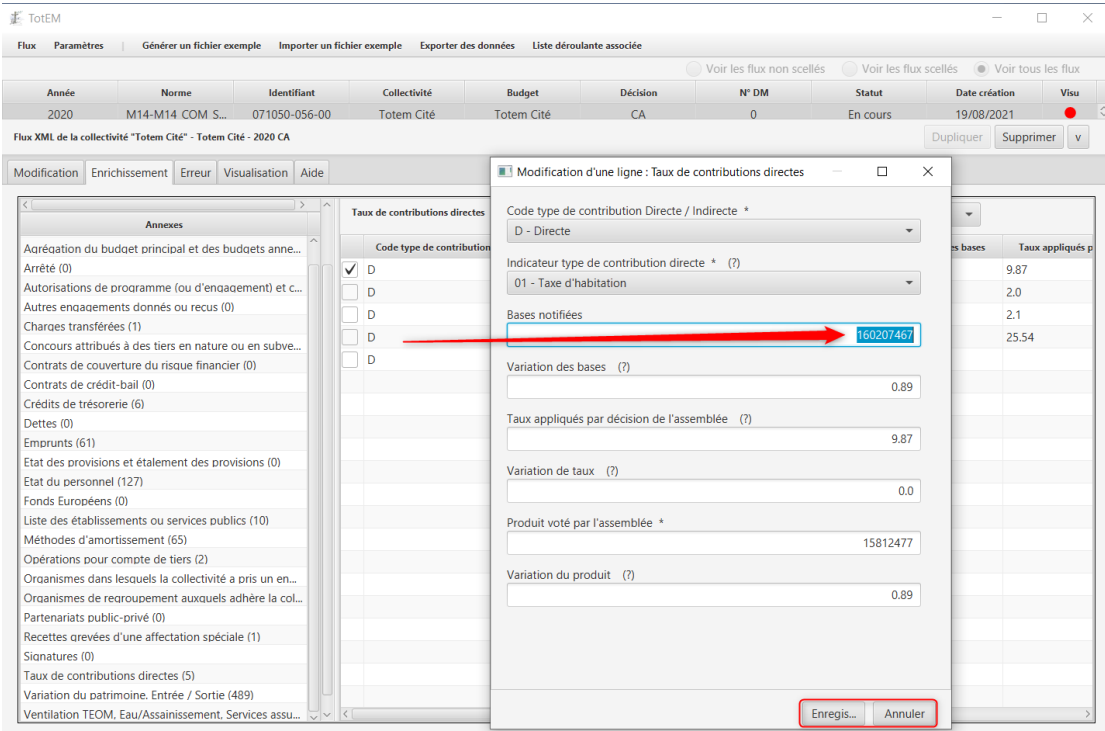
Taux de contributions directes

Ajouter Supprimer Modifier Enregistrer Champs sélectionnés

Code type de contribution Directe / Indirecte	Indicateur type de contribution directe	Bases notifiées	Variation des bases	Taux appliqués p
<input checked="" type="checkbox"/> D	01	160207467	0.89	9.87
<input type="checkbox"/> D	02	157143695	1.95	2.0
<input type="checkbox"/> D	03	3703769.0	0.96	2.1
<input type="checkbox"/> D	08	56684388	0.74	25.54
<input type="checkbox"/> D	99	377739319	1.31	

Connecté à Adulact

4. Modifiez les champs concernés et cliquez sur le bouton « enregistrer » pour valider les modifications ou « annuler » pour sortir sans que les modifications soient prises en compte.
- *Des informations sont parfois disponibles pour certains champs : il suffit de cliquer sur (?) pour y accéder.*
- *Les champs suivis d'un astérisque sont à compléter obligatoirement.*



TotEM

Flux Paramètres Générer un fichier exemple Importer un fichier exemple Exporter des données Liste déroulante associée

Voir les flux non scellés Voir les flux scellés Voir tous les flux

Année	Norme	Identifiant	Collectivité	Budget	Décision	N° DM	Statut	Date création	Visu
2020	M14-M14.COM S...	071050-056-00	Totem Cité	Totem Cité	CA	0	En cours	19/08/2021	●

Flux XML de la collectivité "Totem Cité" - Totem Cité - 2020 CA

Dupliquer Supprimer v

Modification Enrichissement Erreur Visualisation Aide

Modification d'une ligne : Taux de contributions directes

Code type de contribution Directe / Indirecte *

D - Directe

Indicateur type de contribution directe * (?)

01 - Taxe d'habitation

Bases notifiées

160207467

Variation des bases (?)

0.89

Taux appliqués par décision de l'assemblée (?)

9.87

Variation de taux (?)

0.0

Produit voté par l'assemblée *

15812477

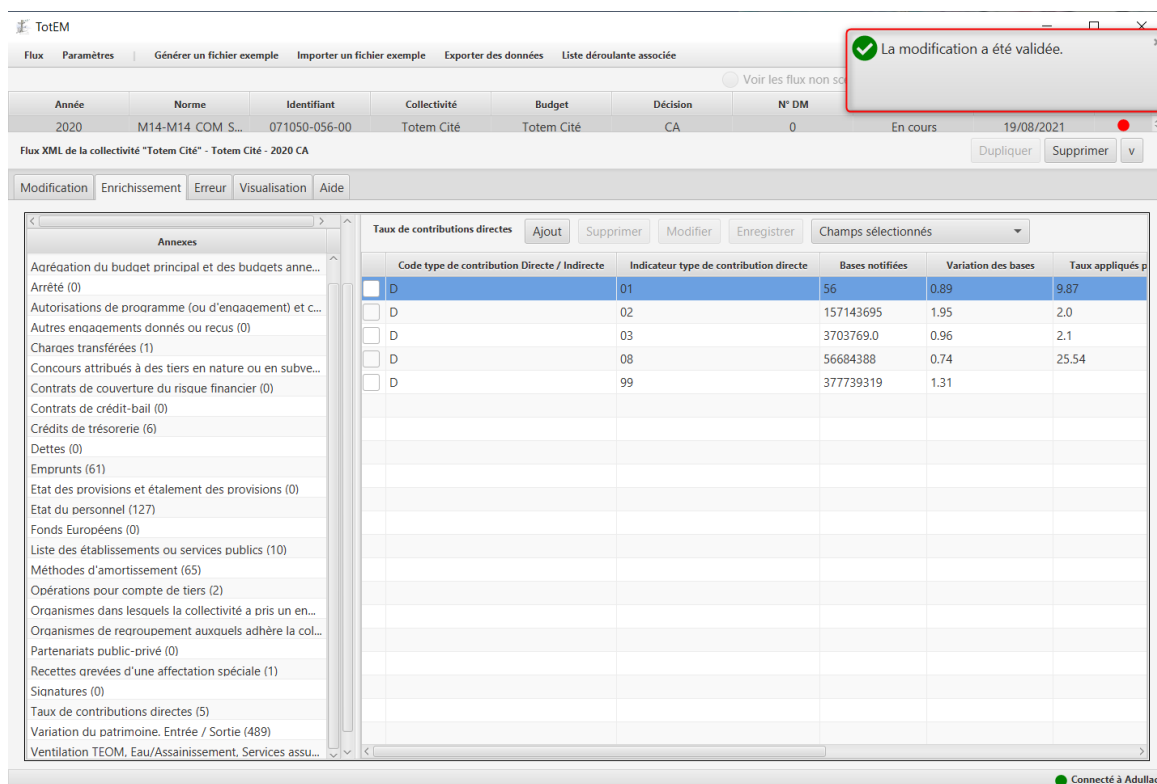
Variation du produit (?)

0.89

Enregistrer Annuler

Connecté à Adulact

5. Les modifications sont prises en compte, une fenêtre pop-up apparait pour confirmer la modification de la ligne budgétaire avec succès.

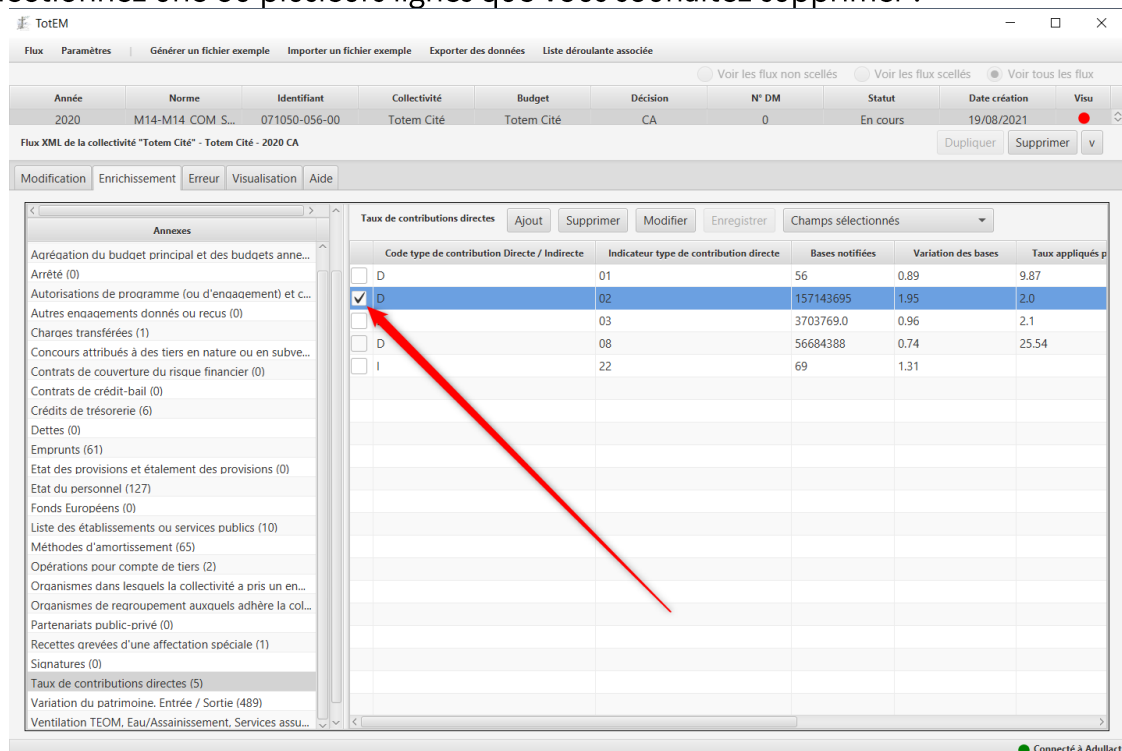


The screenshot shows the TotEM interface with a confirmation dialog box in the top right corner that reads "La modification a été validée." (The modification has been validated). Below the dialog, a table titled "Taux de contributions directes" is visible. The table has the following columns: "Code type de contribution Directe / Indirecte", "Indicateur type de contribution directe", "Bases notifiées", "Variation des bases", and "Taux appliqués p".

Code type de contribution Directe / Indirecte	Indicateur type de contribution directe	Bases notifiées	Variation des bases	Taux appliqués p
<input type="checkbox"/> D	01	56	0.89	9.87
<input type="checkbox"/> D	02	157143695	1.95	2.0
<input type="checkbox"/> D	03	3703769.0	0.96	2.1
<input type="checkbox"/> D	08	56684388	0.74	25.54
<input type="checkbox"/> D	99	377739319	1.31	

3) Supprimer les lignes budgétaires

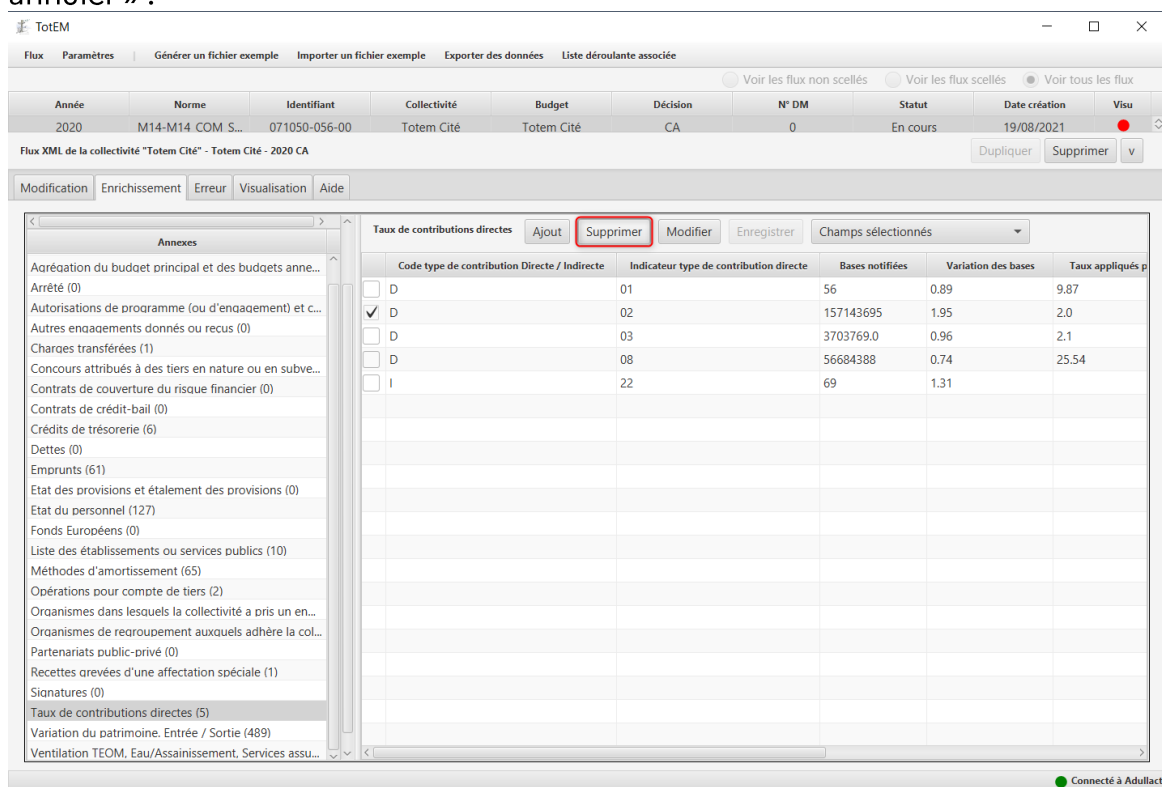
1. Sélectionnez une ou plusieurs lignes que vous souhaitez supprimer :



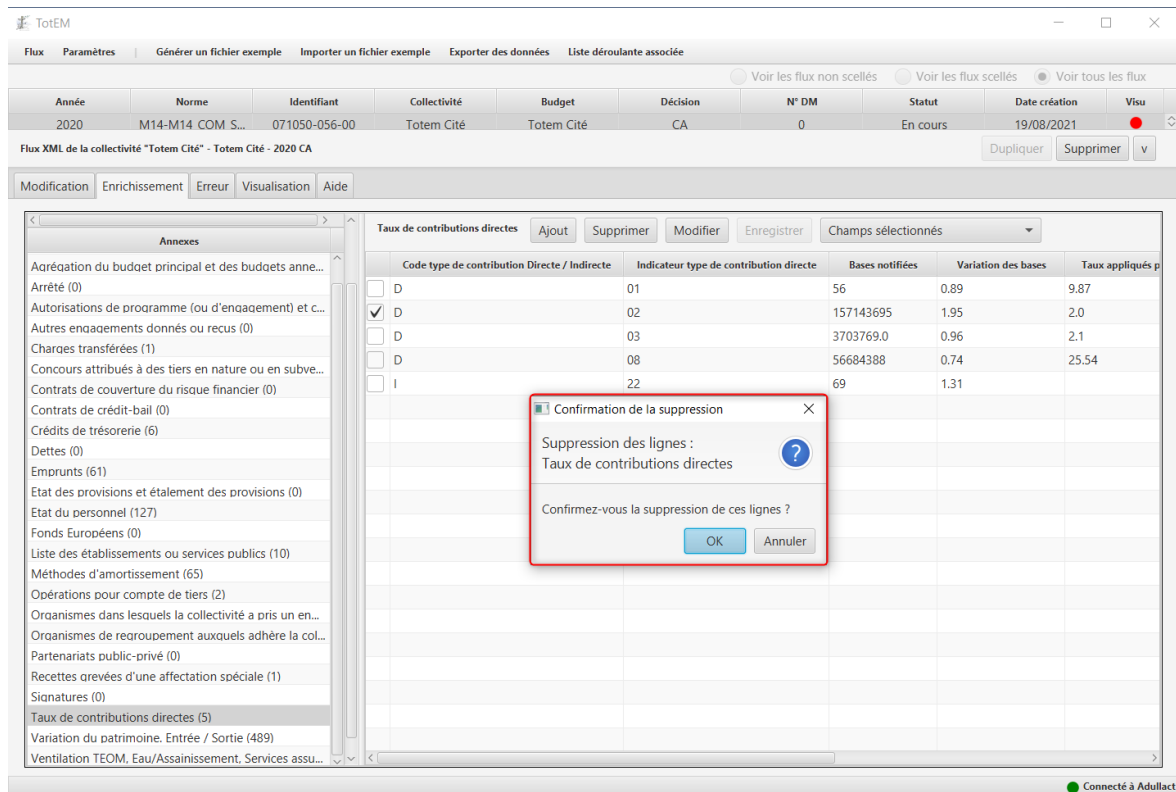
The screenshot shows the TotEM interface with the "Taux de contributions directes" table. A red arrow points to the checkbox in the first column of the second row (code type D, indicateur 02), which is currently checked. This indicates the selection of a budget line for deletion.

Code type de contribution Directe / Indirecte	Indicateur type de contribution directe	Bases notifiées	Variation des bases	Taux appliqués p
<input type="checkbox"/> D	01	56	0.89	9.87
<input checked="" type="checkbox"/> D	02	157143695	1.95	2.0
<input type="checkbox"/> D	03	3703769.0	0.96	2.1
<input type="checkbox"/> D	08	56684388	0.74	25.54
<input type="checkbox"/> I	22	69	1.31	

2. Cliquez sur le bouton « supprimer » pour supprimer la ou les lignes budgétaires. Une fenêtre contextuelle demandant la confirmation de la suppression apparaît permettant de finaliser la suppression en cliquant sur « ok » ou de sortir de cette dernière en sélectionnant « annuler » :

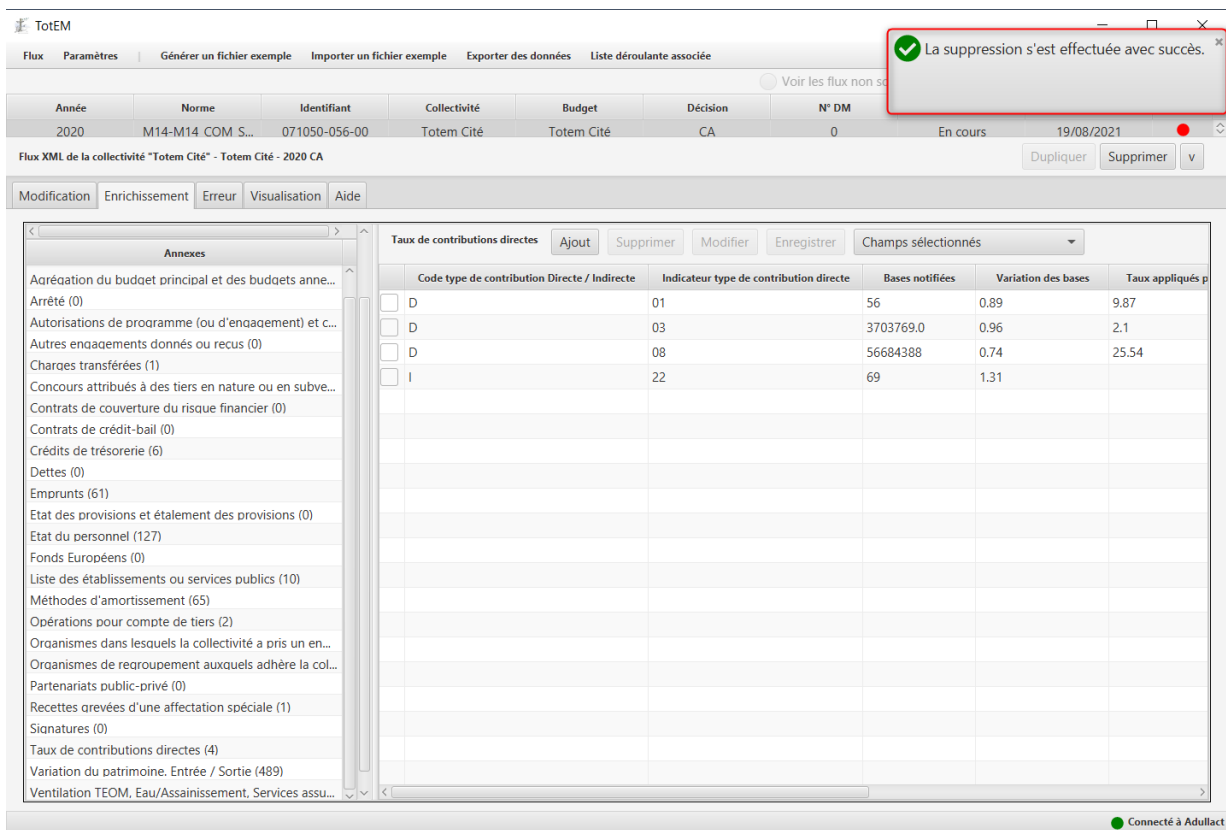


The screenshot shows the TotEM application window. At the top, there are menu options: Flux, Paramètres, Générer un fichier exemple, Importer un fichier exemple, Exporter des données, and Liste déroulante associée. Below this is a table with columns: Année (2020), Norme (M14-M14 COM S...), Identifiant (071050-056-00), Collectivité (Totem Cité), Budget (Totem Cité), Décision (CA), N° DM (0), Statut (En cours), Date création (19/08/2021), and Visu. Below the table, there are buttons for 'Dupliquer', 'Supprimer', and 'v'. The main area shows a list of 'Annexes' on the left and a table titled 'Taux de contributions directes' on the right. The table has columns: Code type de contribution Directe / Indirecte, Indicateur type de contribution directe, Bases notifiées, Variation des bases, and Taux appliqués p. The 'Supprimer' button in the table's toolbar is highlighted with a red box.



This screenshot shows the same TotEM interface as above, but with a confirmation dialog box overlaid. The dialog box is titled 'Confirmation de la suppression' and contains the text: 'Suppression des lignes : Taux de contributions directes'. Below this, it asks 'Confirmez-vous la suppression de ces lignes ?' and provides two buttons: 'OK' and 'Annuler'. The dialog box is highlighted with a red border.

3. Lorsque la suppression est validée, la ou les lignes budgétaires disparaissent avec l'affichage d'une fenêtre pop-up indiquant le succès de la suppression :



The screenshot shows the TotEM application window. A pop-up dialog box in the top right corner displays a green checkmark and the text: "La suppression s'est effectuée avec succès." (The deletion was successful). The background interface shows a menu bar with options like "Flux", "Paramètres", "Générer un fichier exemple", etc. Below the menu is a header section with fields for "Année" (2020), "Norme" (M14-M14 COM S...), "Identifiant" (071050-056-00), "Collectivité" (Totem Cité), "Budget" (Totem Cité), "Décision" (CA), and "N° DM" (0). The date "19/08/2021" is also visible. The main area contains a table titled "Taux de contributions directes" with columns for "Code type de contribution", "Indicateur type de contribution", "Bases notifiées", "Variation des bases", and "Taux appliqués".

Code type de contribution Directe / Indirecte	Indicateur type de contribution directe	Bases notifiées	Variation des bases	Taux appliqués p
<input type="checkbox"/> D	01	56	0.89	9.87
<input type="checkbox"/> D	03	3703769.0	0.96	2.1
<input type="checkbox"/> D	08	56684388	0.74	25.54
<input type="checkbox"/> I	22	69	1.31	

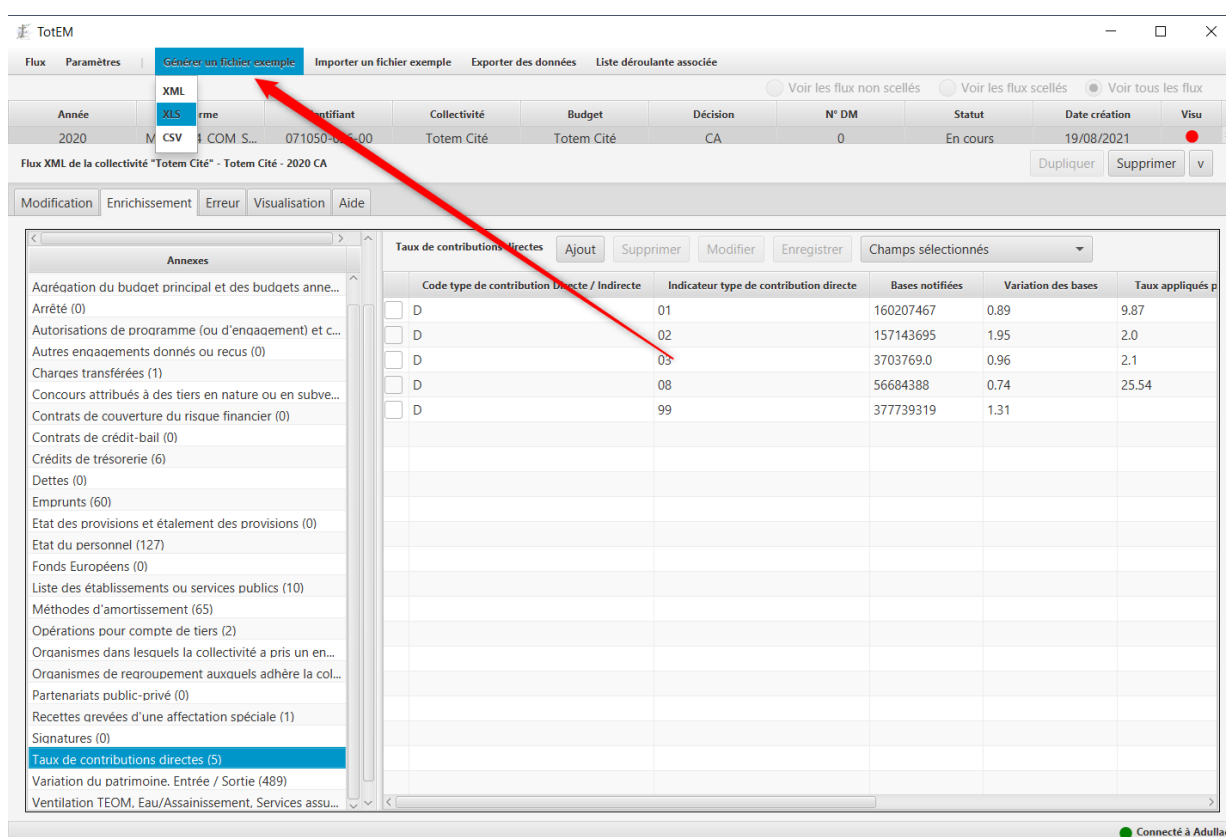
4) Génération d'un fichier exemple

Un fichier exemple est un document, sous format XML, CSV ou XLS (Excel), pouvant être complété et téléchargé de nouveau dans TotEM pour compléter les annexes.

Le fichier exemple comporte l'intérêt non négligeable de vous permettre de saisir l'ensemble des lignes dans un unique document Excel qui pourra vous servir de document de travail commun avec l'ensemble des services de la collectivité, avant d'être importé dans TotEM.

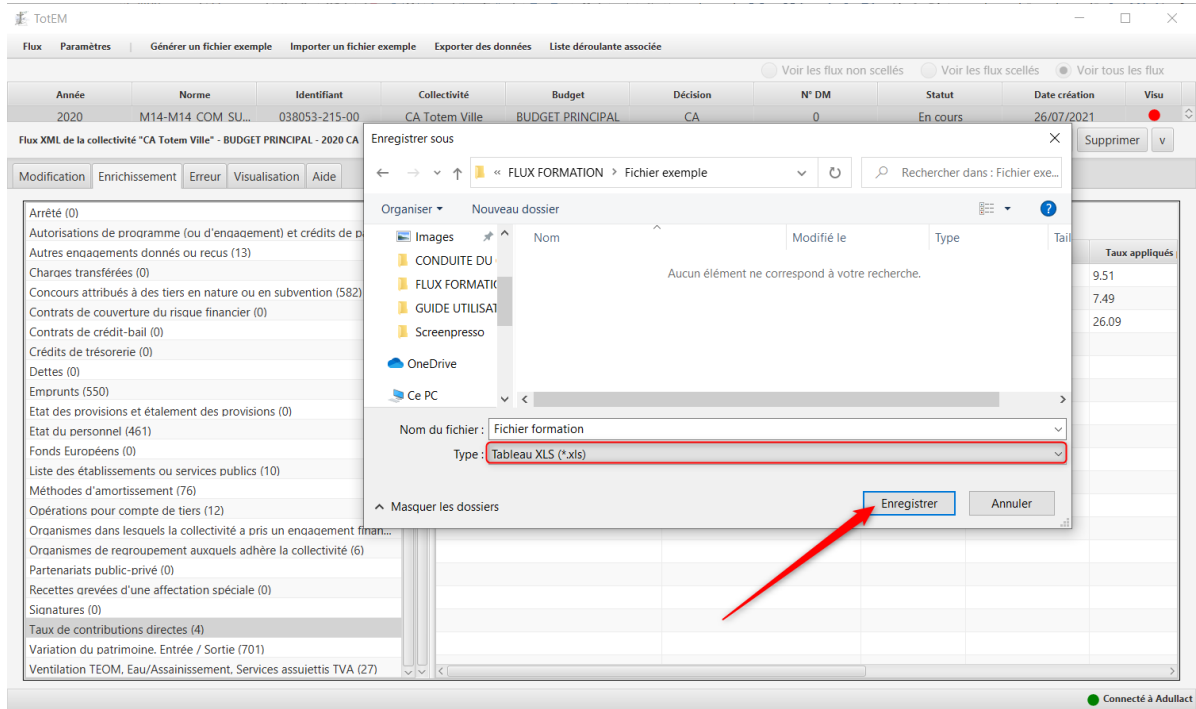
En outre, le fichier exemple vous accompagne dans l'alimentation de l'annexe concernée, en vous permettant de vous appuyer sur un fichier déjà conditionné au formalisme et contraintes de l'annexe, tout en illustrant par des exemples concrets ce qui doit être renseigné. Vous n'avez plus qu'à reporter ces données en veillant à ne pas toucher au format du tableur pour ensuite l'importer.

1. Pour télécharger un fichier exemple, cliquez sur l'onglet « Générer un fichier exemple », puis choisir le type de fichier exemple sur lequel vous souhaitez travailler (Excel, CSV, XML) :

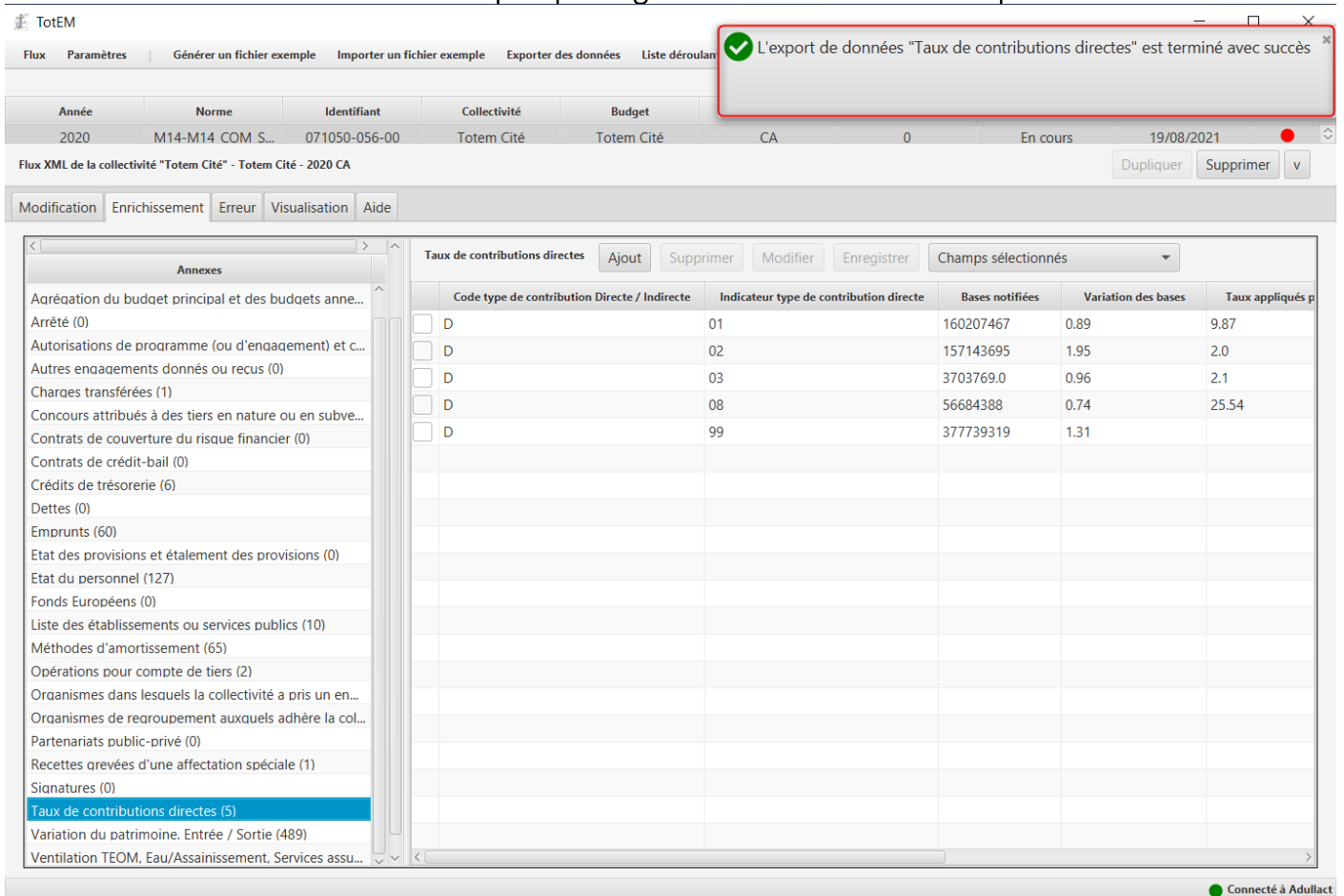


The screenshot shows the TotEM application window. At the top, there is a menu bar with options: Flux, Paramètres, Générer un fichier exemple, Importer un fichier exemple, Exporter des données, and Liste déroulante associée. The 'Générer un fichier exemple' menu is open, showing options for XML, XLS, and CSV. A red arrow points from this menu to the 'Taux de contributions directes' table below. The table has columns for 'Code type de contribution Directe / Indirecte', 'Indicateur type de contribution directe', 'Bases notifiées', 'Variation des bases', and 'Taux appliqués p'. The table contains several rows of data, with the first row having a 'D' code type, indicator '01', base '160207467', variation '0.89', and rate '9.87'. A sidebar on the left lists various 'Annexes' such as 'Agréation du budget principal et des budgets annuels', 'Arrêté (0)', 'Autorisations de programme', etc. The 'Taux de contributions directes (5)' is currently selected in the sidebar.

2. Choisissez l'endroit où vous souhaitez sauvegarder le fichier exemple. Faites bien attention à bien renseigner le bon format de fichier avec le nom du fichier et cliquez sur « Enregistrer » :



3. Une fenêtre contextuelle indique que la génération du fichier exemple a bien abouti :

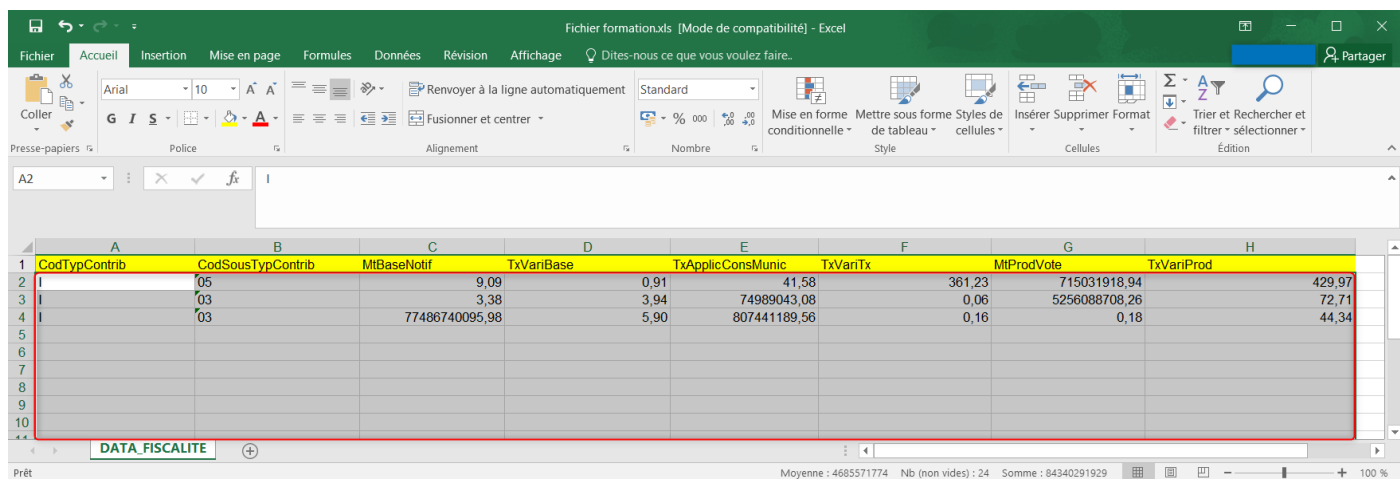


4. Vous pouvez ensuite ouvrir le tableur dans lequel les informations alimentant les annexes seront renseignées.

⚠ Point d'attention :

Toute modification dans l'entête du fichier ou dans la disposition des colonnes rendra le fichier inutilisable par TotEM.

Il est essentiel de ne pas intervenir sur le formatage du fichier Excel que vous souhaitez importer, notamment des cellules. Le fichier exemple permet de générer un tableur redressé, un simple copier-coller des valeurs uniquement depuis le fichier suffisant à permettre de limiter d'éventuelles altérations de données ayant pu se produire lors de manipulations antérieures. Dans le fichier exemple ci-dessous, seules les cases dans la partie grisée cerclée de rouge sont modifiables :



CodTypContrib	CodSousTypContrib	MtBaseNotif	TxVariBase	TxApplicConsMunic	TxVariTx	MtProdVote	TxVariProd
05		9,09	0,91	41,58		361,23	429,97
03		3,38	3,94	74989043,08		0,06	72,71
03		77486740095,98	5,90	807441189,56		0,16	44,34

5) Import d'une annexe remplie à partir de fichiers exemples

Vous pouvez ensuite intégrer dans TotEM le tableur contenant les informations des annexes renseignées en important les fichiers exemples préalablement complétés que vous aurez exportés à partir de TotEM et que vous aurez remplis sur votre pc, en les téléchargeant de nouveau dans TotEM. Cette fonctionnalité permet de renseigner plus rapidement les annexes notamment lorsque les annexes sont volumineuses.

1. Une fois les fichiers exemples modifiés et enregistrés sur votre pc, vous pouvez les importer en cliquant sur l'onglet en haut « Importer un fichier exemple » :

TotEM

Flux Paramètres Générer un fichier exemple **Importer un fichier exemple** Exporter des données Liste déroulante associée

Voir les flux non scellés Voir les flux scellés **Voir tous les flux**

Année	Norme	Identifiant	Collectivité	Budget	Décision	N° DM	Statut	Date création	Visu
2020	M14-M14.COM.SU...	038053-215-00	Totem Ville	BUDGET PRINCIPAL	CA	0	En cours	26/07/2021	

Flux XML de la collectivité "CA Totem Ville" - BUDGET PRINCIPAL - 2020 CA

Dupliquer Supprimer v

Modification Enrichissement Erreur Visualisation Aide


Arrêté (0)

- Autorisations de programme (ou d'engagement) et crédits de paiem...
- Autres engagements donnés ou recus (13)
- Charges transférées (0)
- Concours attribués à des tiers en nature ou en subvention (582)
- Contrats de couverture du risque financier (0)
- Contrats de crédit-bail (0)
- Crédits de trésorerie (0)
- Dettes (0)
- Emprunts (550)
- Etat des provisions et étalement des provisions (0)
- Etat du personnel (461)
- Fonds Européens (0)
- Liste des établissements ou services publics (10)
- Méthodes d'amortissement (76)
- Opérations pour compte de tiers (12)
- Organismes dans lesquels la collectivité a pris un engagement finan...
- Organismes de regroupement auxquels adhère la collectivité (6)
- Partenariats public-privé (0)
- Recettes grevées d'une affectation spéciale (0)
- Signatures (0)
- Taux de contributions directes (4)**
- Variation du patrimoine. Entrée / Sortie (701)
- Ventilation TEOM, Eau/Assainissement, Services assuettis TVA (27)

Taux de contributions directes Ajout Supprimer Modifier Champs sélectionnés

Code type de contribution Directe / Indirecte	Indicateur type de contribution directe	Bases notifiées	Variation des bases	Taux appliqués
D	01	124992397	2.25	9.51
D	03	1318909	2.3	7.49
D	08	35183082	1.77	26.09
D	99	271755677		


Connecté à Adullact

2. Une fenêtre apparaît. Sélectionnez « A partir d'un fichier ». Sélectionnez le type de fichier que vous souhaitez importer. Et cliquez sur le bouton  afin de récupérer le fichier sur votre PC :

Importer des données : Taux de contributions directes

A partir d'un fichier A partir d'un document budgétaire existant

A partir d'un fichier

Fichier : 

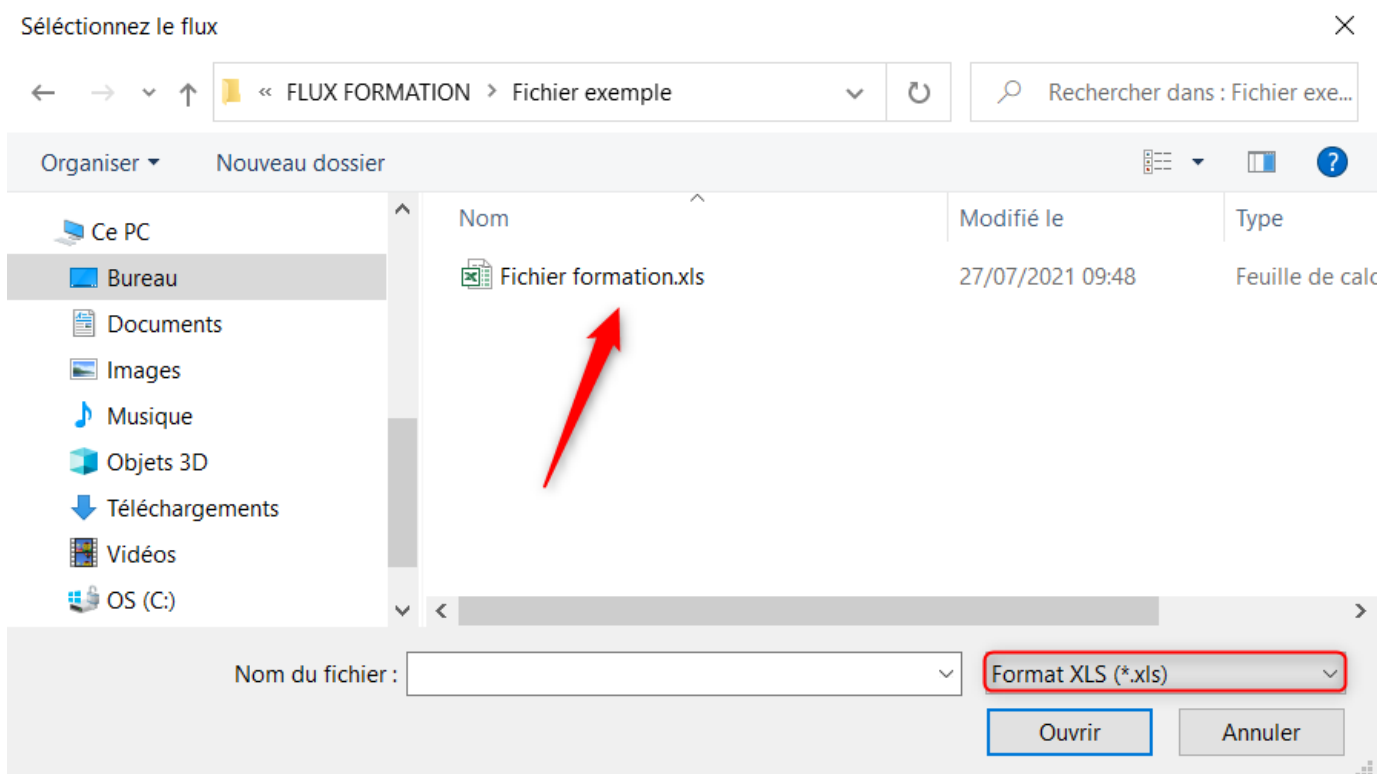
A partir d'un document budgétaire existant

Document : M4-M49_D 2020 : Totemcity : BP : En cours

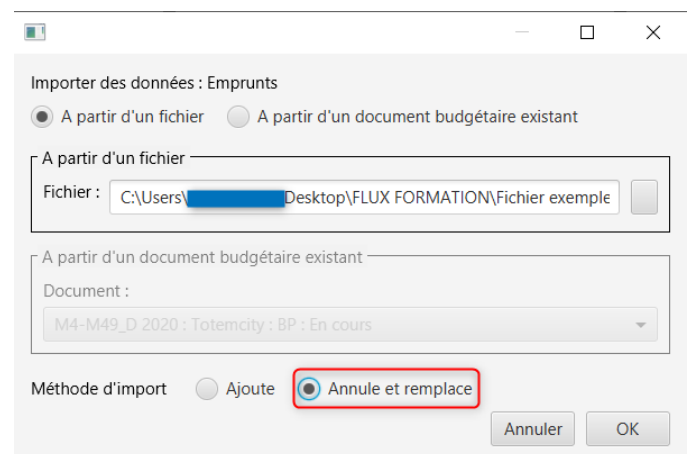
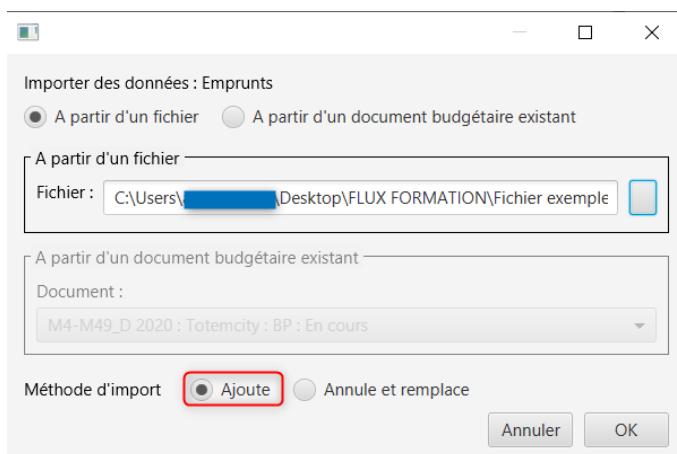
Méthode d'import Ajoute Annule et remplace

Annuler OK

3. Une fenêtre de recherche de documents s'ouvre. Sélectionnez le document que vous souhaitez importer, et cliquez sur « Ouvrir ». Attention à bien respecter le type de document sélectionné à l'étape précédente :



4. La fenêtre de l'étape 2 réapparaît. Vous devez choisir entre deux modes d'importation des données :
- Le premier, « Ajout », les lignes budgétaires que vous téléchargez seront ajoutées à celles déjà présentes dans TotEM ;
 - Le deuxième, « Annule et remplace », les lignes budgétaires déjà présentes dans TotEM sont supprimées et les lignes budgétaires que vous téléchargez sont ajoutées. Cliquez sur « Ok » pour valider.



5. Un message d'information apparaît pour indiquer que l'import de données est terminé avec succès.

TotEM

Flux Paramètres Générer un fichier exemple Importer un fichier exemple

Année Norme Identifiant Collectivité Budget

2020 M14-M14 C... 038053-215... CA Totem V... BUDGET PRI... CA 0 En cours 26/07/2021

Flux XML de la collectivité "CA Totem Ville" - BUDGET PRINCIPAL - 2020 CA

Dupliquer Supprimer v

Modification Enrichissement Erreur Visualisation Aide

Informations Financières

Importer un flux existant

Informations Générales (41)

Sommaire (69)

Annexes

Actions de formation des élus (16)

Aaréaation du budqet principal et des bud...

Arrêté (0)

Autorisations de proqramme (ou d'enqaqa...

Autres enqaagements donnés ou recus (13)

Charges transférées (0)

Concours attribués à des tiers en nature ou ...

Contrats de couverture du risque financier (0)

Contrats de crédit-bail (0)

Crédits de trésorerie (0)

Dettes (0)

Emprunts (550)

Etat des provisions et étalement des provisi...

Emprunts Ajout Supprimer Modifier Champs sélectionnés

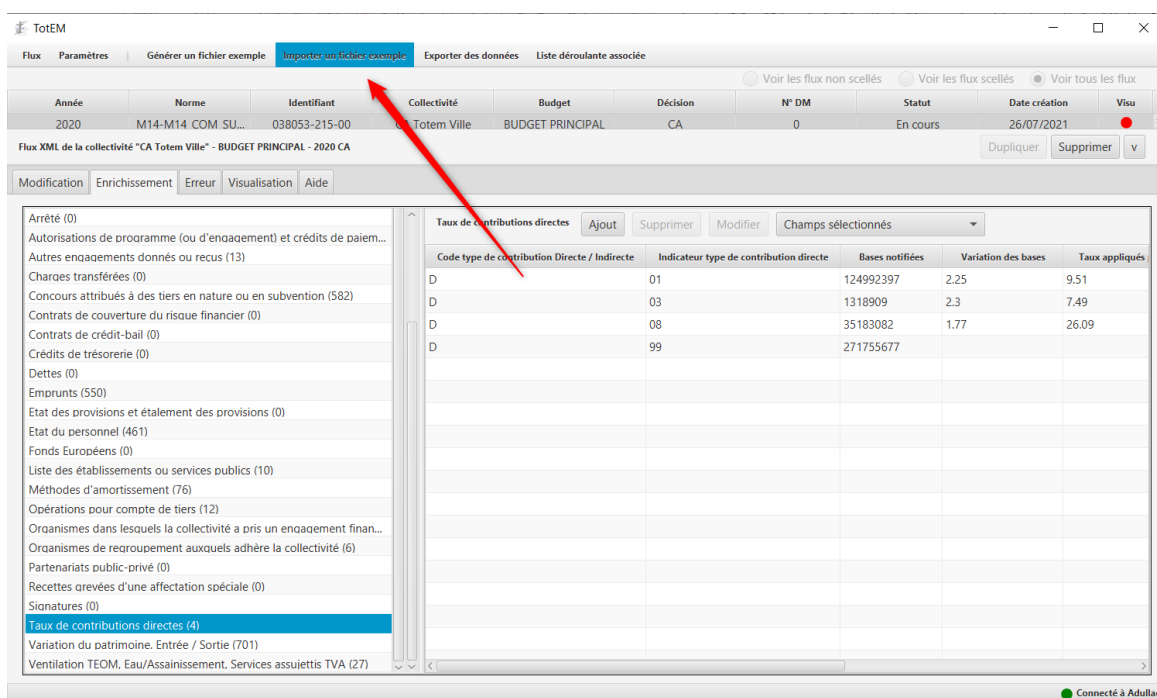
Code type d'emprunt	Code du profil d'amortissement (contrat initial)	Code du profil d'amorti
09	P	P
09	P	P
09	P	P
09	P	P
09	P	P
09	F	F
09	P	P
09	P	P
09	P	P
09	P	P
09	P	P
09	P	P
10		
01	C	S

Connecté à Adullact

6) Import d'annexes remplies à partir de document budgétaire existant

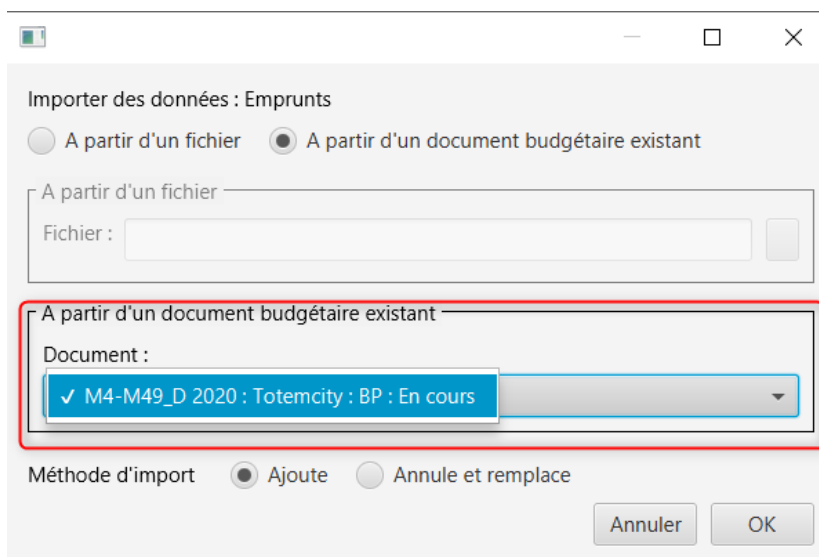
Vous pouvez compléter les annexes en important un document budgétaire existant, que vous aurez complété lors d'un précédent exercice par exemple, en le téléchargeant de nouveau dans TotEM pour faciliter votre travail. Cette fonctionnalité vous permet en autres de récupérer des annexes déjà remplies, lorsque notamment ces dernières ont fait l'objet de peu d'évolutions ou de changements.

1. Une fois le document budgétaire ciblé vous pouvez l'importer en cliquant sur l'onglet « importer un fichier exemple » :



The screenshot shows the TotEM application window. The menu bar includes 'Flux', 'Paramètres', 'Générer un fichier exemple', 'Importer un fichier exemple' (highlighted with a red arrow), 'Exporter des données', and 'Liste déroulante associée'. Below the menu bar, there are radio buttons for 'Voir les flux non scellés', 'Voir les flux scellés', and 'Voir tous les flux'. A table displays budgetary data for the year 2020, with columns for 'Année', 'Norme', 'Identifiant', 'Collectivité', 'Budget', 'Décision', 'N° DM', 'Statut', 'Date création', and 'Visu'. The table shows one entry for 'Totem Ville' with budget 'BUDGET PRINCIPAL' and decision 'CA'. Below the table, there are buttons for 'Dupliquer' and 'Supprimer'. A sidebar on the left lists various budgetary categories, with 'Taux de contributions directes (4)' selected and highlighted in blue. The main area displays a table titled 'Taux de contributions directes' with columns for 'Code type de contribution Directe / Indirecte', 'Indicateur type de contribution directe', 'Bases notifiées', 'Variation des bases', and 'Taux appliqués'. The table contains four rows of data.

2. Une fenêtre apparaît. Sélectionnez « A partir d'un document budgétaire existant », et sélectionnez le document budgétaire dont vous voulez copier l'annexe.



The screenshot shows a dialog box titled 'Importer des données : Emprunts'. It has two radio buttons: 'A partir d'un fichier' (unselected) and 'A partir d'un document budgétaire existant' (selected). Below the first radio button is a text field labeled 'Fichier :'. Below the second radio button is a dropdown menu labeled 'Document :', which is highlighted with a red box and shows the selected item '✓ M4-M49_D 2020 : Totemcity : BP : En cours'. At the bottom, there are radio buttons for 'Méthode d'import' with 'Ajoute' selected and 'Annule et remplace' unselected. There are 'Annuler' and 'OK' buttons at the bottom right.

3. Vous devez choisir entre deux modes d'import de données. Le premier, « Ajout », les lignes budgétaires que vous téléchargez seront ajoutées à celles déjà présentes dans l'annexe en cours d'enrichissement. Le deuxième, « Annule et remplace », les lignes d'annexe déjà présentes dans le document en cours d'enrichissement sont supprimées et les lignes que vous téléchargez sont ajoutées. Cliquez sur « Ok » pour valider.

Importer des données : Emprunts

A partir d'un fichier A partir d'un document budgétaire existant

A partir d'un fichier

Fichier :

A partir d'un document budgétaire existant

Document :

M4-M49_D 2020 : Totemcity : BP : En cours

Méthode d'import Ajoute Annule et remplace

Annuler

Importer des données : Emprunts

A partir d'un fichier A partir d'un document budgétaire existant

A partir d'un fichier

Fichier :

A partir d'un document budgétaire existant

Document :

M4-M49_D 2020 : Totemcity : BP : En cours

Méthode d'import Ajoute Annule et remplace

Annuler

4. Un message d'information apparaît pour indiquer que l'import de données est terminé avec succès

TotEM

Flux Paramètres Générer un fichier exemple Importer un fichier exemple

2020 M14-M14 C... 038053-215... CA Totem V... BUDGET PRI... CA 0 En cours 26/07/2021

Flux XML de la collectivité "CA Totem Ville" - BUDGET PRINCIPAL - 2020 CA

Dupliquer Supprimer v

Modification Enrichissement Erreur Visualisation Aide

Informations Financières

Importer un flux existant

Informations Générales (41)

Sommaire (69)

Annexes

Actions de formation des élus (16)

Aarégation du budqet principal et des bud...

Arrêté (0)

Autorisations de proogramme (ou d'enqaqa...

Autres enqaagements donnés ou recus (13)

Charges transférées (0)

Concours attribués à des tiers en nature ou ...

Contrats de couverture du risque financier (0)

Contrats de crédit-bail (0)

Crédits de trésorerie (0)

Dettes (0)

Emprunts (550)

Etat des provisions et étalement des provisi...

Emprunts

Ajouter Supprimer Modifier Champs sélectionnés

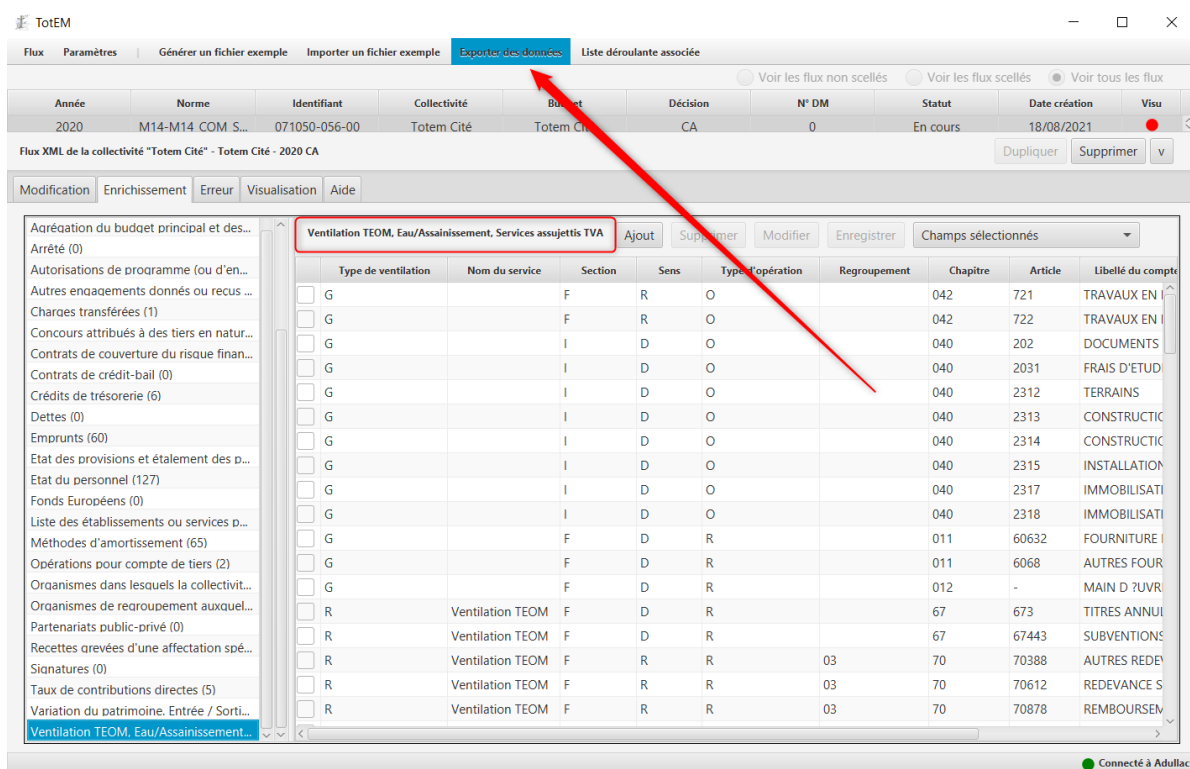
Code type d'emprunt	Code du profil d'amortissement (contrat initial)	Code du profil d'amorti
09	P	P
09	P	P
09	P	P
09	P	P
09	F	F
09	P	P
09	P	P
09	P	P
09	P	P
09	P	P
10		
01	C	S

Connecté à Adullact

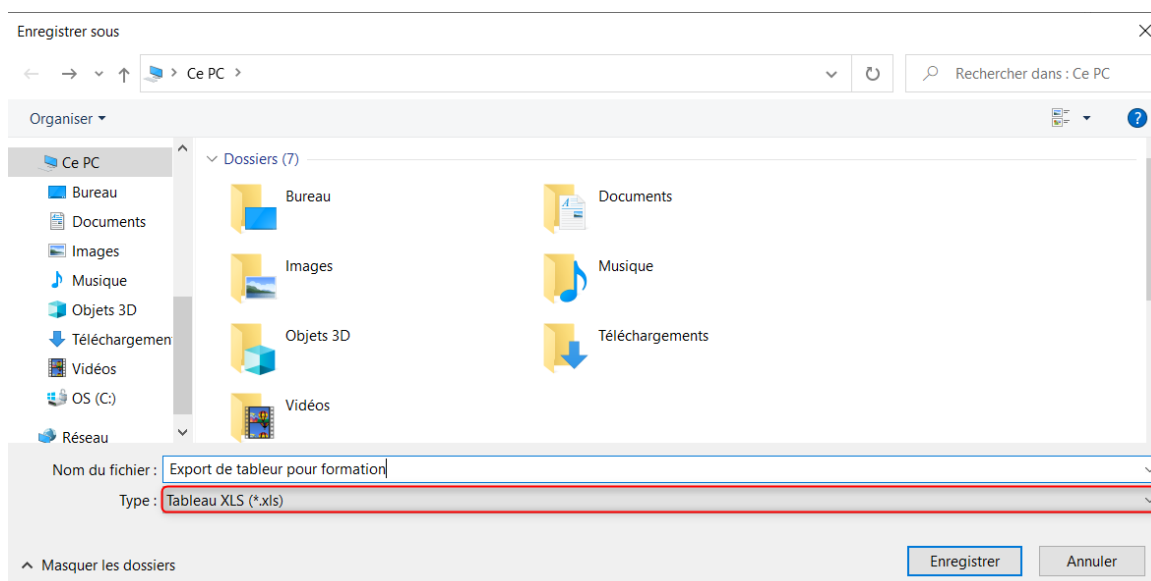
7) Exporter des données vers un tableau

Ce mode de téléchargement vous permet de télécharger toutes les données d'une annexe. Cela peut se révéler très utile lorsque le contenu d'une annexe est similaire d'une année à l'autre. Il vous suffit de télécharger sur votre poste l'annexe de l'année N-1, de la modifier dans un tableur (sur votre poste) et de la télécharger dans TotEM dans l'annexe du flux de l'année N.

1. Après avoir sélectionné une annexe, en haut de la fenêtre principale, cliquez sur « Exporter des données »



2. Une fenêtre de sauvegarde s'ouvre vous permettant de choisir l'emplacement du fichier et son nom. Dans tous les cas, un tableur XLS sera créé à l'emplacement choisi.



3. Deux messages d'information apparaissent successivement, le dernier indiquant le succès ou l'échec de l'opération.

The screenshot shows the TotEM interface with a success message: "L'export de données "Ventilation TEOM, Eau/Assainissement, Services assujettis TVA" est terminé avec succès". Below it, an "Information" dialog box displays "Début de l'export de données". The main window shows a table of budgetary data for "Ventilation TEOM, Eau/Assainissement, Services assujettis TVA".

Type de ventilation	Nom du service	Section	Sens	Type d'opération	Regroupement	Chapitre	Article	Libellé du compte	
<input type="checkbox"/>	G	F	R	O		042	721	TRAVAUX EN REGIE URBANISME	
<input type="checkbox"/>	G	F	R	O		042	722	TRAVAUX EN REGIE IMMOBILISATION CORP	
<input type="checkbox"/>	G	I	D	O		040	202	DOCUMENTS D'URBANISME	
<input type="checkbox"/>	G	I	D	O		040	2031	FRAIS D'ETUDE	
<input type="checkbox"/>	G	I	D	O		040	2312	TERRAINS	
<input type="checkbox"/>	G	I	D	O		040	2313	CONSTRUCTIONS	
<input type="checkbox"/>	G	I	D	O		040	2314	CONSTRUCTIONS SUR SOL D'AUTRUI	
<input type="checkbox"/>	G	I	D	O		040	2315	INSTALLATION, MATERIEL ET OUTILLAGES	
<input type="checkbox"/>	G	I	D	O		040	2317	IMMOBILISATIONS RECUS AU TITRE DE MIS	
<input type="checkbox"/>	G	I	D	O		040	2318	IMMOBILISATIONS AUTRES	
<input type="checkbox"/>	G	F	D	R		011	60632	FOURNITURE PETITS EQUIPEMENTS	
<input type="checkbox"/>	G	F	D	R		011	6068	AUTRES FOURNITURES	
<input type="checkbox"/>	G	F	D	R		012	-	MAIN D'ŒUVRE	
<input type="checkbox"/>	R	Ventilation TEOM	F	D	R	67	673	TITRES ANNULES SUR EXERCICES ANTERIE	
<input type="checkbox"/>	R	Ventilation TEOM	F	D	R	67	67443	SUBVENTIONS EXCEPTIONNELLES AUX FE	
<input type="checkbox"/>	R	Ventilation TEOM	F	R	R	03	70	70388	AUTRES REDEVANCES ET RECETTES DIVER
<input type="checkbox"/>	R	Ventilation TEOM	F	R	R	03	70	70612	REDEVANCE SPECIALE D'ENLEVEMENT DE
<input type="checkbox"/>	R	Ventilation TEOM	F	R	R	03	70	70878	REMBOURSEMENT DE FRAIS PAR D'AUTRE

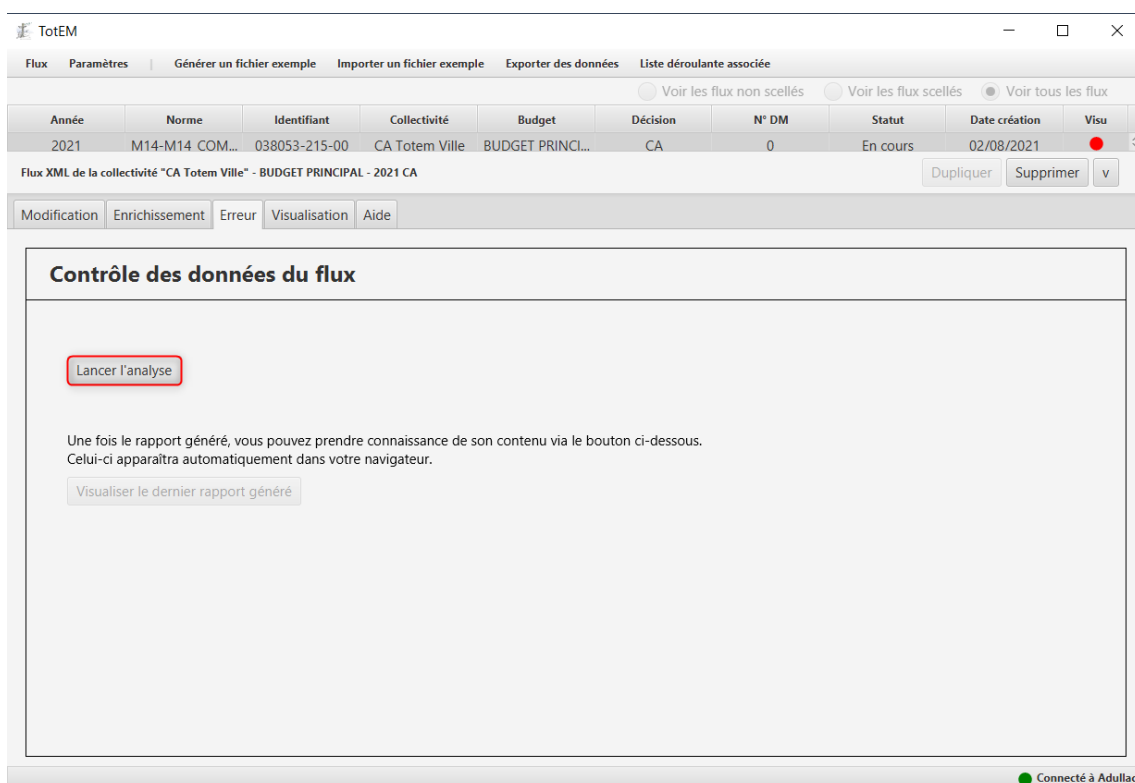
4. Vous pouvez ouvrir et modifier le document que vous venez de télécharger. Toutefois pour pouvoir l'intégrer dans TotEM Il ne faut pas modifier les deux premières lignes ni l'ordre des colonnes.

The screenshot shows an Excel spreadsheet with the following columns: A: CodTypVe, B: NomServ, C: CodInvFor, D: CodRD, E: TypOpBud, F: CodRegroup, G: CodChapitre, H: CodArticle, I: LibCote, J: MtVentil. The data rows correspond to the table shown in the previous screenshot.

e) Erreurs

Après avoir complété votre document budgétaire vous pouvez générer un rapport d'erreurs à partir du sous-menu « Contrôler les données du flux » dans le menu « Erreur » afin d'identifier les erreurs concernant les lignes budgétaires présentes dans le flux.

1. Appuyez sur « Lancer l'analyse » afin de lancer la génération du rapport d'erreurs



The screenshot shows the TotEM application window. At the top, there are menu items: Flux, Paramètres, Générer un fichier exemple, Importer un fichier exemple, Exporter des données, and Liste déroulante associée. Below this is a table with columns: Année, Norme, Identifiant, Collectivité, Budget, Décision, N° DM, Statut, Date création, and Visu. The first row contains: 2021, M14-M14 COM..., 038053-215-00, CA Totem Ville, BUDGET PRINCI..., CA, 0, En cours, 02/08/2021, and a red dot. Below the table, there are buttons for 'Dupliquer', 'Supprimer', and 'v'. A navigation bar contains 'Modification', 'Enrichissement', 'Erreur', 'Visualisation', and 'Aide'. The main content area is titled 'Contrôle des données du flux' and contains a red-bordered button labeled 'Lancer l'analyse'. Below this button, there is explanatory text: 'Une fois le rapport généré, vous pouvez prendre connaissance de son contenu via le bouton ci-dessous. Celui-ci apparaîtra automatiquement dans votre navigateur.' and a button labeled 'Visualiser le dernier rapport généré'. At the bottom right, there is a status indicator 'Connecté à Adullact'.

2. Un rapport d'analyse est généré et s'ouvre automatiquement dans votre navigateur. A chaque anomalie détectée le contrôle et la règle sont présentés. Le message d'erreur généré à l'issue de l'analyse vous permet de cibler la ligne en erreur du flux XML au regard du plan de compte concerné, qui est clairement indiquée dans un message comportant en outre la localisation de l'erreur.



f) Visualisation

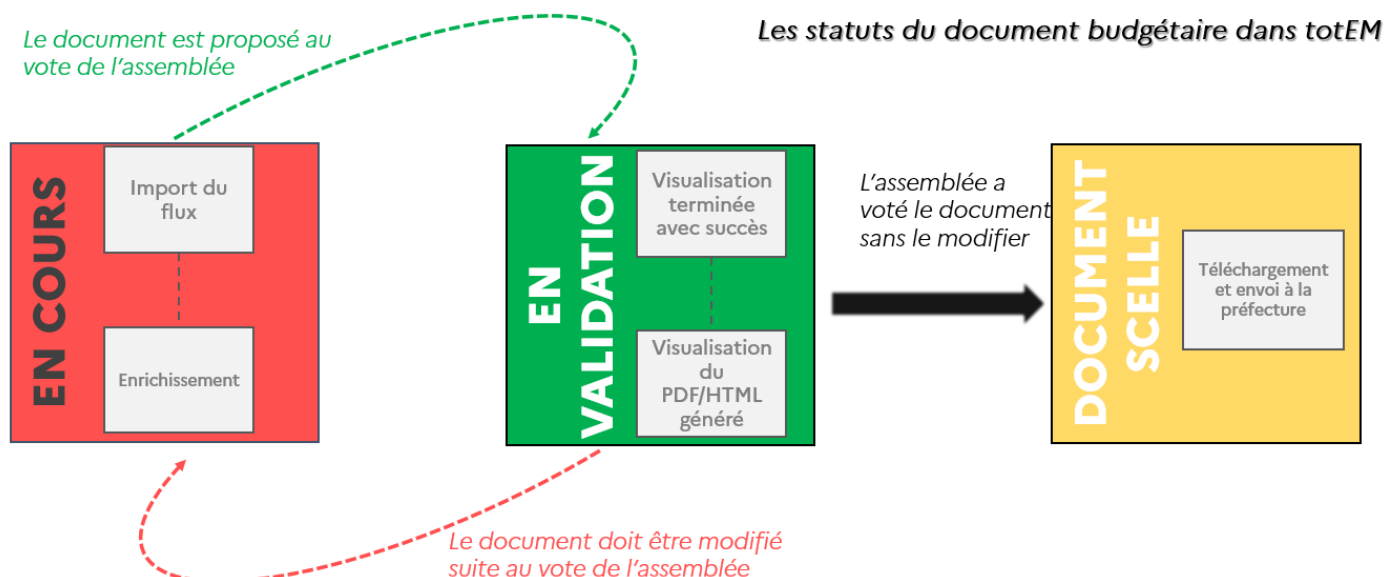
Les différents statuts d'un document budgétaire dans TotEM sont :

- « **En cours** » : élaboration du document budgétaire
- « **Pré validation** » : le document budgétaire est figé en attente du vote
- « **Scellé** » : le document budgétaire est scellé après le vote en vue de l'envoi en préfecture.

Lorsque **toutes les informations sont complétées**, le document budgétaire peut être figé en vue du vote par l'assemblée :

Suite au vote de l'assemblée, le document peut :

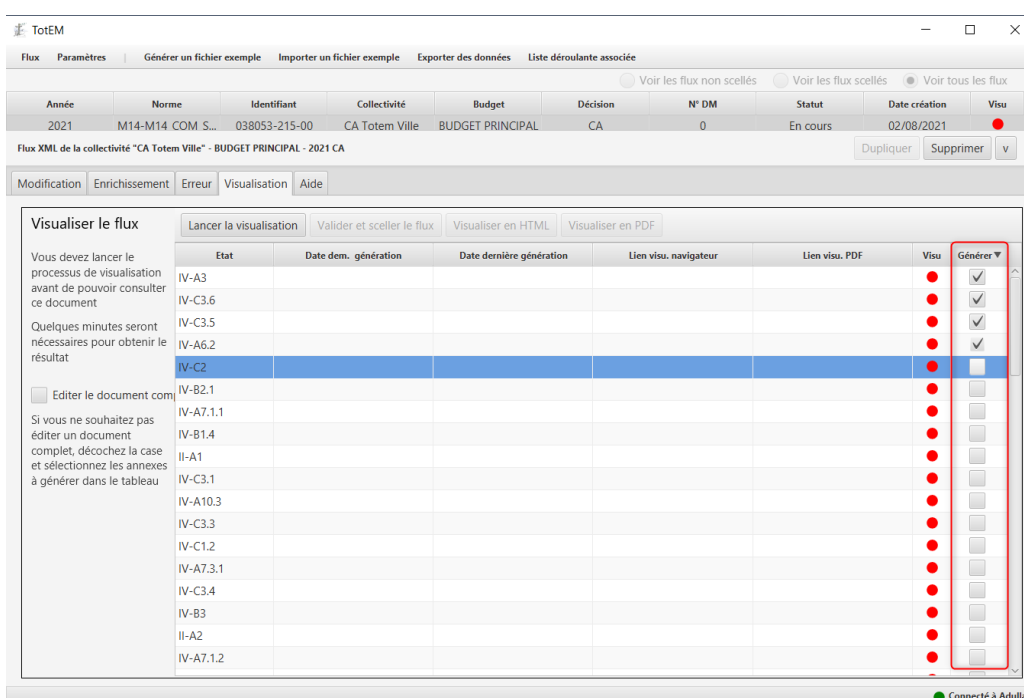
- Etre modifié si le vote de l'assemblée le nécessite.
- Etre scellé pour envoi à la préfecture.



1) Visualiser le flux

L'onglet « Visualisation » vous permet de visualiser votre document budgétaire. Cette étape est obligatoire avant la phase de scellement du flux. Elle vous permet de générer un document PDF ou un document lisible depuis un navigateur. Ces documents respectent les maquettes réglementaires et peuvent être présentés lors des séances de vote du budget.

- Vous pouvez choisir de ne visualiser qu'une partie du document budgétaire pour cela cochez les cases dans la colonne « Générer » pour chaque état que vous souhaitez voir apparaître dans le document généré. Cette fonctionnalité est utile afin de vérifier que la ou les annexe que l'on vient de renseigner est correctement alimentée. Sinon cochez la case en haut de la fenêtre si vous souhaitez faire apparaître tous les états dans le document généré.



Visualiser le flux

Vous devez lancer le processus de visualisation avant de pouvoir consulter ce document

Quelques minutes seront nécessaires pour obtenir le résultat

Editer le document complet

Si vous ne souhaitez pas éditer un document complet, décochez la case et sélectionnez les annexes à générer dans le tableau

Etat	Date dem. génération	Date dernière génération	Lien visu. navigateur	Lien visu. PDF	Visu	Générer
IV-A3					●	<input checked="" type="checkbox"/>
IV-C3.6					●	<input checked="" type="checkbox"/>
IV-C3.5					●	<input checked="" type="checkbox"/>
IV-A6.2					●	<input checked="" type="checkbox"/>
IV-C2					●	<input type="checkbox"/>
IV-B2.1					●	<input type="checkbox"/>
IV-A7.1.1					●	<input type="checkbox"/>
IV-B1.4					●	<input type="checkbox"/>
II-A1					●	<input type="checkbox"/>
IV-C3.1					●	<input type="checkbox"/>
IV-A10.3					●	<input type="checkbox"/>
IV-C3.3					●	<input type="checkbox"/>
IV-C1.2					●	<input type="checkbox"/>
IV-A7.3.1					●	<input type="checkbox"/>
IV-C3.4					●	<input type="checkbox"/>
IV-B3					●	<input type="checkbox"/>
II-A2					●	<input type="checkbox"/>
IV-A7.1.2					●	<input type="checkbox"/>

Connecté à Adullact

- Il vous est possible de visualiser le document complet simplement en cochant la case « éditer le document complet »

TotEM

Flux Paramètres Générer un fichier exemple Importer un fichier exemple Exporter des données Liste déroulante associée

Voir les flux non scellés Voir les flux scellés Voir tous les flux

Année	Norme	Identifiant	Collectivité	Budget	Décision	N° DM	Statut	Date création	Visu
2021	M14-M14 COM S...	038053-215-00	CA Totem Ville	BUDGET PRINCIPAL	CA	0	En cours	02/08/2021	●

Flux XML de la collectivité "CA Totem Ville" - BUDGET PRINCIPAL - 2021 CA

Dupliquer Supprimer v

Modification Enrichissement Erreur Visualisation Aide

Visualiser le flux Lancer la visualisation Valider et sceller le flux Visualiser en HTML Visualiser en PDF

Vous devez lancer le processus de visualisation avant de pouvoir consulter ce document

Quelques minutes seront nécessaires pour obtenir le résultat

Editer le document complet

Si vous ne souhaitez pas éditer un document complet, décochez la case et sélectionnez les annexes à générer dans le tableau

Etat	Date dem. génération	Date dernière génération	Lien visu. navigateur	Lien visu. PDF	Visu	Générer ▼
IV-A3					●	<input checked="" type="checkbox"/>
IV-C3.6					●	<input checked="" type="checkbox"/>
IV-C3.5					●	<input checked="" type="checkbox"/>
IV-A6.2					●	<input checked="" type="checkbox"/>
IV-C2					●	<input type="checkbox"/>
IV-B2.1					●	<input type="checkbox"/>
IV-A7.1.1					●	<input type="checkbox"/>
IV-B1.4					●	<input type="checkbox"/>
II-A1					●	<input type="checkbox"/>
IV-C3.1					●	<input type="checkbox"/>
IV-A10.3					●	<input type="checkbox"/>
IV-C3.3					●	<input type="checkbox"/>
IV-C1.2					●	<input type="checkbox"/>
IV-A7.3.1					●	<input type="checkbox"/>
IV-C3.4					●	<input type="checkbox"/>
IV-B3					●	<input type="checkbox"/>
II-A2					●	<input type="checkbox"/>
IV-A7.1.2					●	<input type="checkbox"/>

Connecté à Adullact

3. Pour lancer la visualisation il faut cliquer sur le lien « Lancer la visualisation ».

TotEM

Flux Paramètres Générer un fichier exemple Importer un fichier exemple Exporter des données Liste déroulante associée

Voir les flux non scellés Voir les flux scellés Voir tous les flux

Année	Norme	Identifiant	Collectivité	Budget	Décision	N° DM	Statut	Date création	Visu
2021	M14-M14 COM S...	038053-215-00	CA Totem Ville	BUDGET PRINCIPAL	CA	0	En cours	02/08/2021	●

Flux XML de la collectivité "CA Totem Ville" - BUDGET PRINCIPAL - 2021 CA

Dupliquer Supprimer v

Modification Enrichissement Erreur Visualisation Aide

Visualiser le flux Lancer la visualisation Valider et sceller le flux Visualiser en HTML Visualiser en PDF

Vous devez lancer le processus de visualisation avant de pouvoir consulter ce document

Quelques minutes seront nécessaires pour obtenir le résultat

Editer le document complet

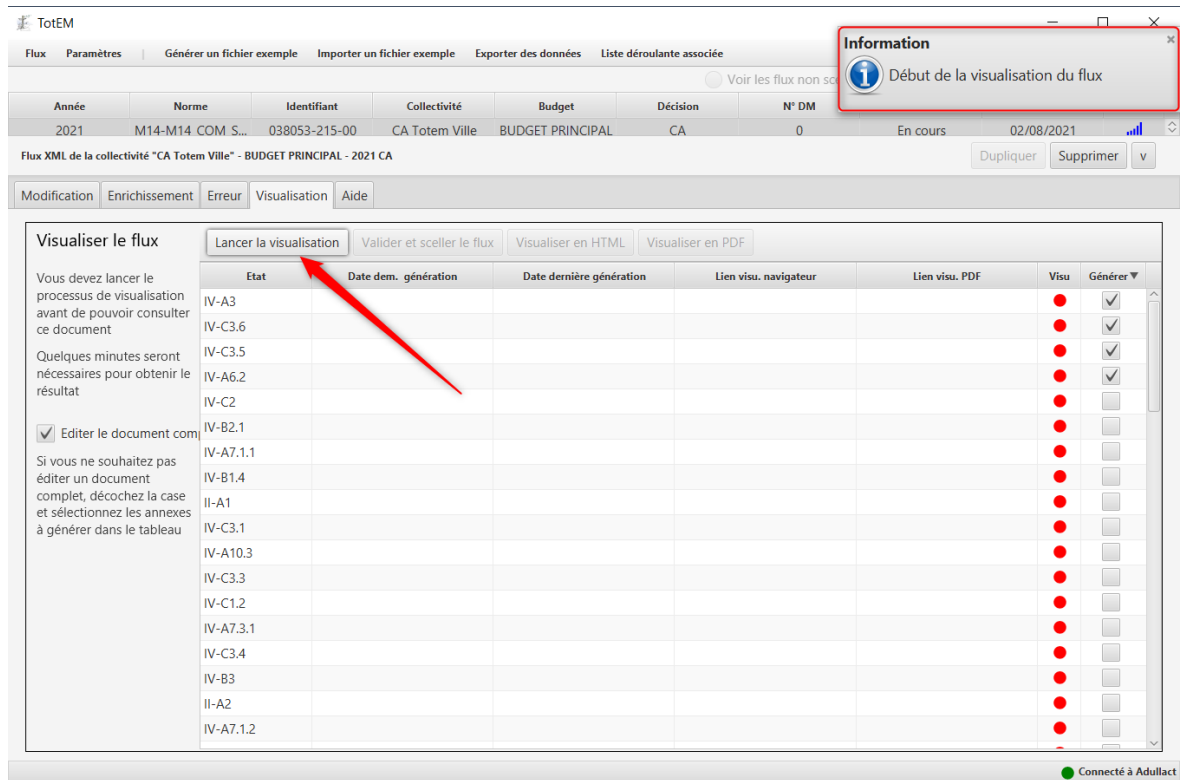
Si vous ne souhaitez pas éditer un document complet, décochez la case et sélectionnez les annexes à générer dans le tableau

Etat	Date dem. génération	Date dernière génération	Lien visu. navigateur	Lien visu. PDF	Visu	Générer ▼
IV-A3					●	<input checked="" type="checkbox"/>
IV-C3.6					●	<input checked="" type="checkbox"/>
IV-C3.5					●	<input checked="" type="checkbox"/>
IV-A6.2					●	<input checked="" type="checkbox"/>
IV-C2					●	<input type="checkbox"/>
IV-B2.1					●	<input type="checkbox"/>
IV-A7.1.1					●	<input type="checkbox"/>
IV-B1.4					●	<input type="checkbox"/>
II-A1					●	<input type="checkbox"/>
IV-C3.1					●	<input type="checkbox"/>
IV-A10.3					●	<input type="checkbox"/>
IV-C3.3					●	<input type="checkbox"/>
IV-C1.2					●	<input type="checkbox"/>
IV-A7.3.1					●	<input type="checkbox"/>
IV-C3.4					●	<input type="checkbox"/>
IV-B3					●	<input type="checkbox"/>
II-A2					●	<input type="checkbox"/>
IV-A7.1.2					●	<input type="checkbox"/>

Connecté à Adullact

4. La visualisation se lance et un pop-up indiquant le début de la visualisation apparaît. La visualisation est un processus assez long, car il repose sur un processus de totalisation et d'agrégation des données renseignées dans les annexes, souvent volumineuses, ainsi que la totalisation des opérations budgétaires (ce qui peut excéder une dizaine de minutes).

Cependant si le processus a échoué, un pop-up vous signalera l'échec de la visualisation et vous pourrez relancer la visualisation en cliquant sur « lancer la visualisation ».



Information
1 Début de la visualisation du flux

Année	Norme	Identifiant	Collectivité	Budget	Décision	N° DM	
2021	M14-M14 COM S...	038053-215-00	CA Totem Ville	BUDGET PRINCIPAL	CA	0	En cours 02/08/2021

Flux XML de la collectivité "CA Totem Ville" - BUDGET PRINCIPAL - 2021 CA

Modification | Enrichissement | Erreur | Visualisation | Aide

Visualiser le flux

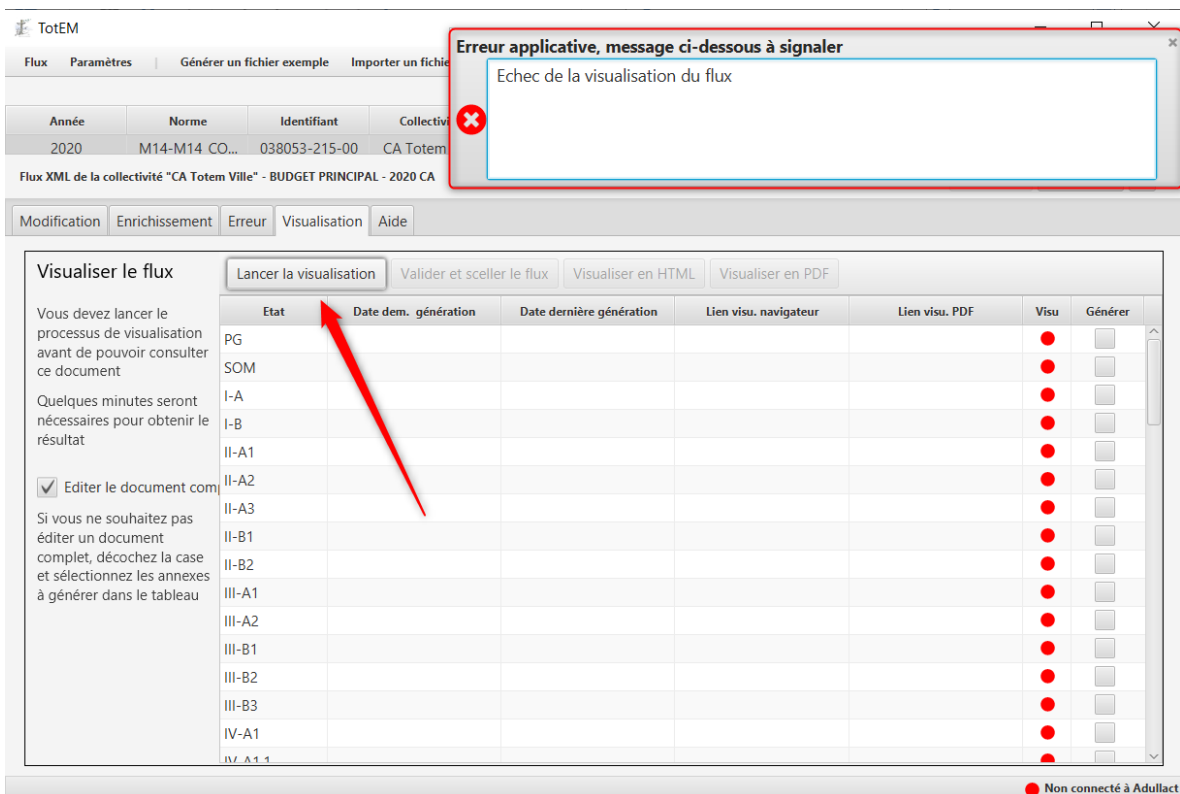
Lancer la visualisation | Valider et sceller le flux | Visualiser en HTML | Visualiser en PDF

Vous devez lancer le processus de visualisation avant de pouvoir consulter ce document
Quelques minutes seront nécessaires pour obtenir le résultat

Editer le document complet
Si vous ne souhaitez pas éditer un document complet, décochez la case et sélectionnez les annexes à générer dans le tableau

Etat	Date dem. génération	Date dernière génération	Lien visu. navigateur	Lien visu. PDF	Visu	Générer
IV-A3					●	<input checked="" type="checkbox"/>
IV-C3.6					●	<input checked="" type="checkbox"/>
IV-C3.5					●	<input checked="" type="checkbox"/>
IV-A6.2					●	<input checked="" type="checkbox"/>
IV-C2					●	<input type="checkbox"/>
IV-B2.1					●	<input type="checkbox"/>
IV-A7.1.1					●	<input type="checkbox"/>
IV-B1.4					●	<input type="checkbox"/>
II-A1					●	<input type="checkbox"/>
IV-C3.1					●	<input type="checkbox"/>
IV-A10.3					●	<input type="checkbox"/>
IV-C3.3					●	<input type="checkbox"/>
IV-C1.2					●	<input type="checkbox"/>
IV-A7.3.1					●	<input type="checkbox"/>
IV-C3.4					●	<input type="checkbox"/>
IV-B3					●	<input type="checkbox"/>
II-A2					●	<input type="checkbox"/>
IV-A7.1.2					●	<input type="checkbox"/>

Connecté à Adulact



Erreur applicative, message ci-dessous à signaler
Echec de la visualisation du flux

Année	Norme	Identifiant	Collectivité
2020	M14-M14 CO...	038053-215-00	CA Totem

Flux XML de la collectivité "CA Totem Ville" - BUDGET PRINCIPAL - 2020 CA

Modification | Enrichissement | Erreur | Visualisation | Aide

Visualiser le flux

Lancer la visualisation | Valider et sceller le flux | Visualiser en HTML | Visualiser en PDF

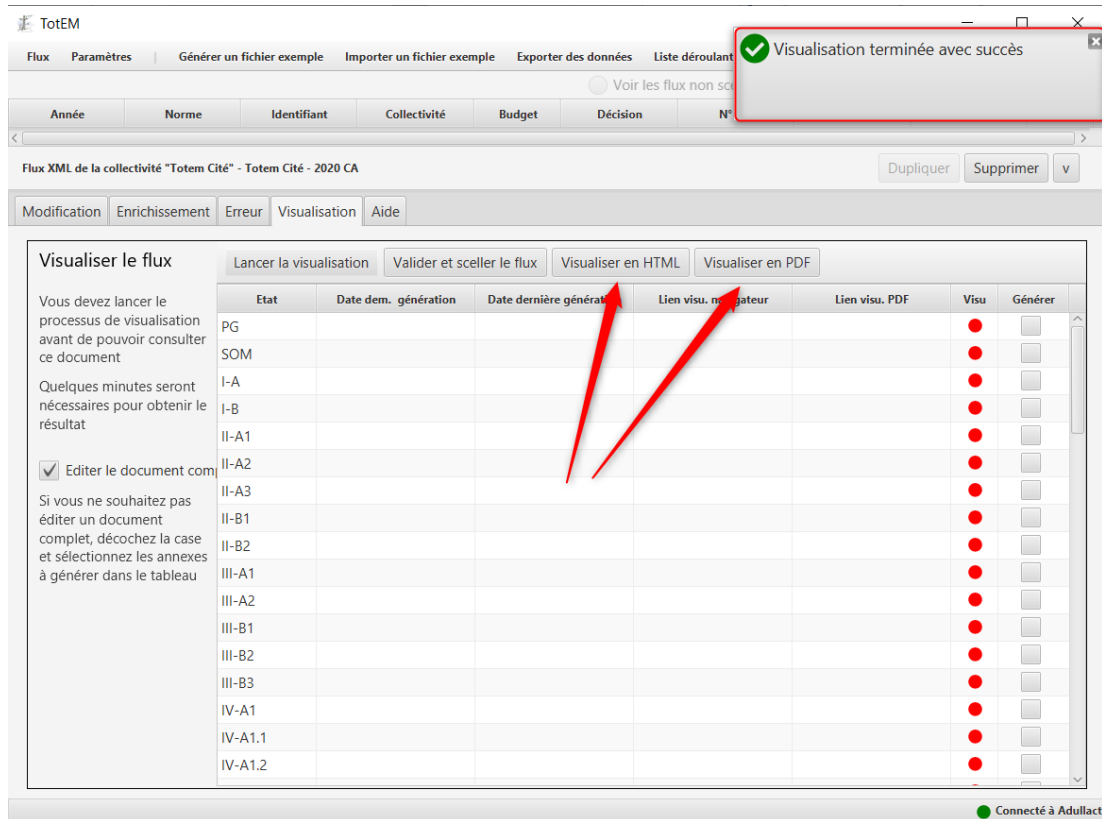
Vous devez lancer le processus de visualisation avant de pouvoir consulter ce document
Quelques minutes seront nécessaires pour obtenir le résultat

Editer le document complet
Si vous ne souhaitez pas éditer un document complet, décochez la case et sélectionnez les annexes à générer dans le tableau

Etat	Date dem. génération	Date dernière génération	Lien visu. navigateur	Lien visu. PDF	Visu	Générer
PG					●	<input type="checkbox"/>
SOM					●	<input type="checkbox"/>
I-A					●	<input type="checkbox"/>
I-B					●	<input type="checkbox"/>
II-A1					●	<input type="checkbox"/>
II-A2					●	<input type="checkbox"/>
II-A3					●	<input type="checkbox"/>
II-B1					●	<input type="checkbox"/>
II-B2					●	<input type="checkbox"/>
III-A1					●	<input type="checkbox"/>
III-A2					●	<input type="checkbox"/>
III-B1					●	<input type="checkbox"/>
III-B2					●	<input type="checkbox"/>
III-B3					●	<input type="checkbox"/>
IV-A1					●	<input type="checkbox"/>
IV-A1.1					●	<input type="checkbox"/>

Non connecté à Adulact

- A la fin de la visualisation un pop-up apparaît et vous indique que la visualisation s'est terminée avec succès. Les deux options « visualiser en HTML » pour afficher une version du document budgétaire dans un navigateur et profiter d'une navigation dynamique et « visualiser en PDF » pour la version PDF sont désormais cliquables.



Flux Paramètres Générer un fichier exemple Importer un fichier exemple Exporter des données Liste déroulante

Année Norme Identifiant Collectivité Budget Décision N° DM

Flux XML de la collectivité "Totem Cité" - Totem Cité - 2020 CA

Modification Enrichissement Erreur Visualisation Aide

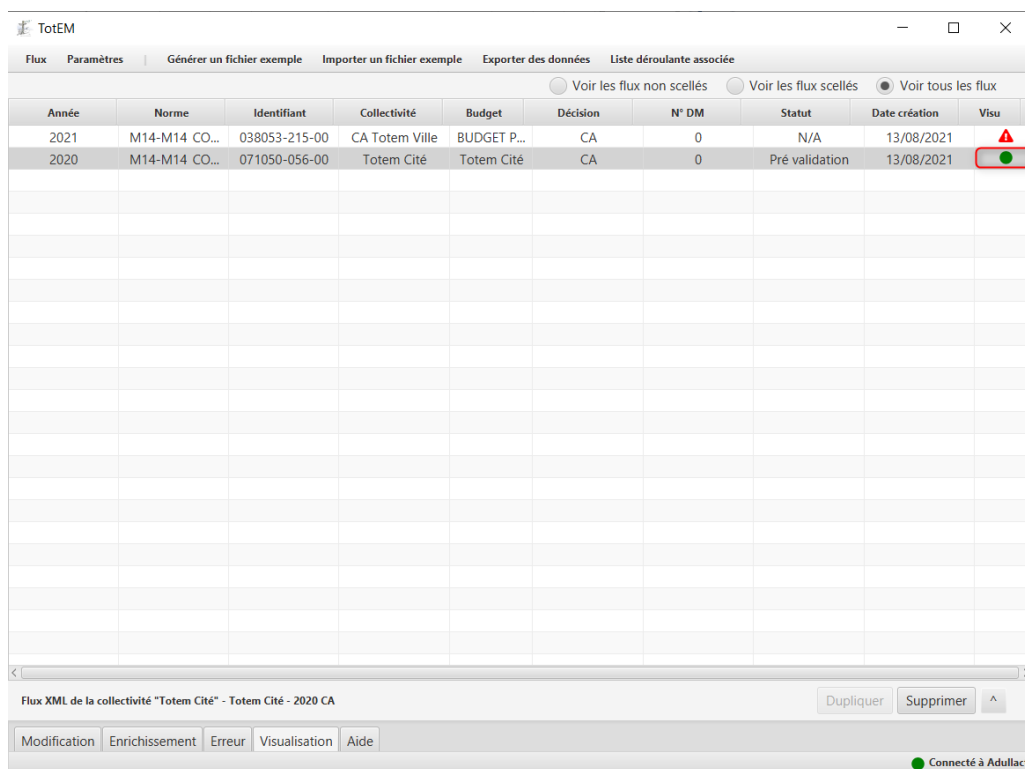
Visualiser le flux

Lancer la visualisation Valider et sceller le flux Visualiser en HTML Visualiser en PDF

Etat	Date dem. génération	Date dernière générat	Lien visu. n° générateur	Lien visu. PDF	Visu	Générer
PG					●	<input type="checkbox"/>
SOM					●	<input type="checkbox"/>
I-A					●	<input type="checkbox"/>
I-B					●	<input type="checkbox"/>
II-A1					●	<input type="checkbox"/>
II-A2					●	<input type="checkbox"/>
II-A3					●	<input type="checkbox"/>
II-B1					●	<input type="checkbox"/>
II-B2					●	<input type="checkbox"/>
III-A1					●	<input type="checkbox"/>
III-A2					●	<input type="checkbox"/>
III-B1					●	<input type="checkbox"/>
III-B2					●	<input type="checkbox"/>
III-B3					●	<input type="checkbox"/>
IV-A1					●	<input type="checkbox"/>
IV-A1.1					●	<input type="checkbox"/>
IV-A1.2					●	<input type="checkbox"/>

Connecté à Adullact

Dans la fenêtre principale le feu de l'état de la visualisation est passé au vert.



Flux Paramètres Générer un fichier exemple Importer un fichier exemple Exporter des données Liste déroulante associée

Année Norme Identifiant Collectivité Budget Décision N° DM Statut Date création Visu

2021	M14-M14 CO...	038053-215-00	CA Totem Ville	BUDGET P...	CA	0	N/A	13/08/2021	▲
2020	M14-M14 CO...	071050-056-00	Totem Cité	Totem Cité	CA	0	Pré validation	13/08/2021	●

Flux XML de la collectivité "Totem Cité" - Totem Cité - 2020 CA

Modification Enrichissement Erreur Visualisation Aide

Connecté à Adullact

Si le document budgétaire est modifié avant la validation et le scellement du flux, il faudra visualiser le flux de nouveau, le feu de signalisation passe alors au orange. Si le flux comporte une anomalie, la visualisation est en échec et le feu de signalisation est remplacé par un panneau d'avertissement.

TotEM

Flux Paramètres Générer un fichier exemple Importer un fichier exemple Exporter des données Liste déroulante associée

Voir les flux non scellés Voir les flux scellés Voir tous les flux

Année	Norme	Identifiant	Collectivité	Budget	Décision	N° DM	Statut	Date création	Visu
2021	M14-M14 CO...	038053-215-00	CA Totem Ville	BUDGET P...	CA	0	N/A	13/08/2021	
2020	M14-M14 CO...	071050-056-00	Totem Cité	Totem Cité	CA	0	En cours	13/08/2021	

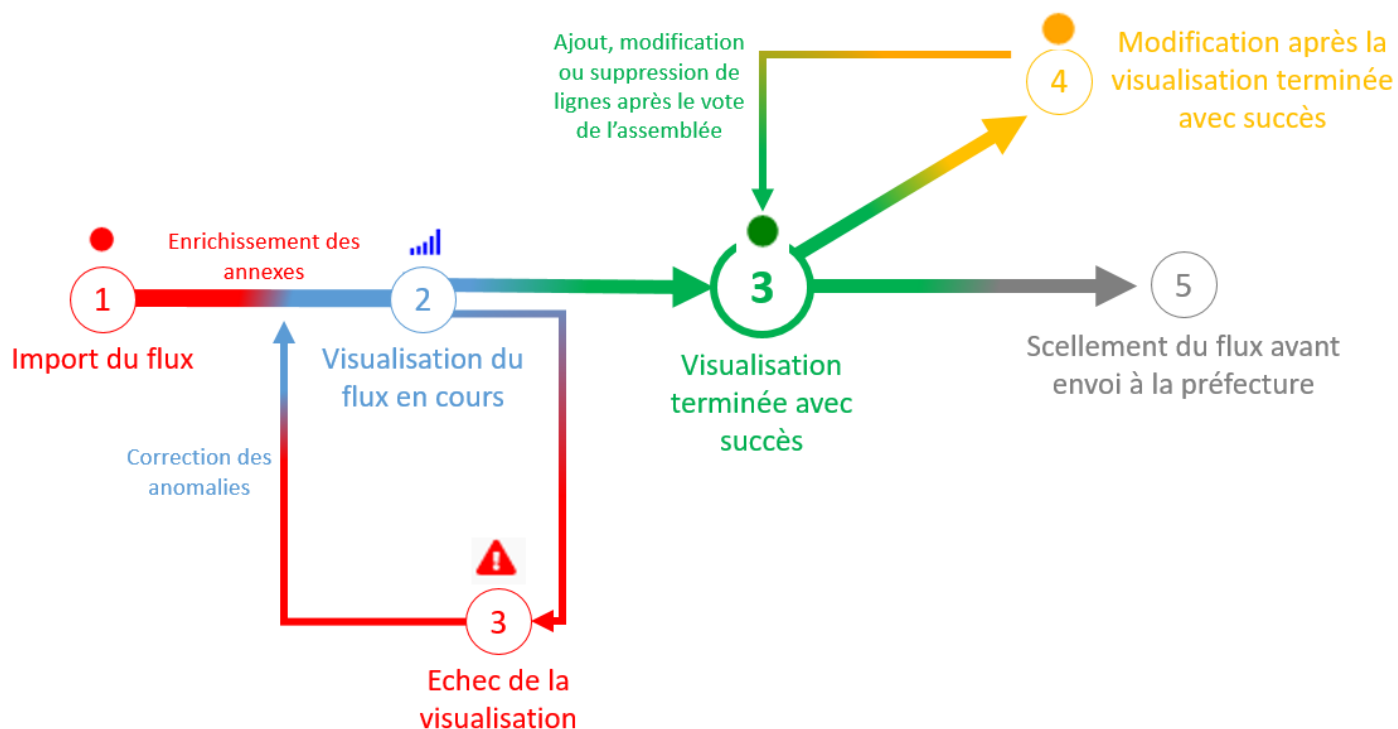
Flux XML de la collectivité "Totem Cité" - Totem Cité - 2020 CA

Dupliquer Supprimer ^

Modification Enrichissement Erreur Visualisation Aide

Connecté à Adulact

Pour résumer, le feu de l'état de la visualisation suit le cycle de vie du flux :

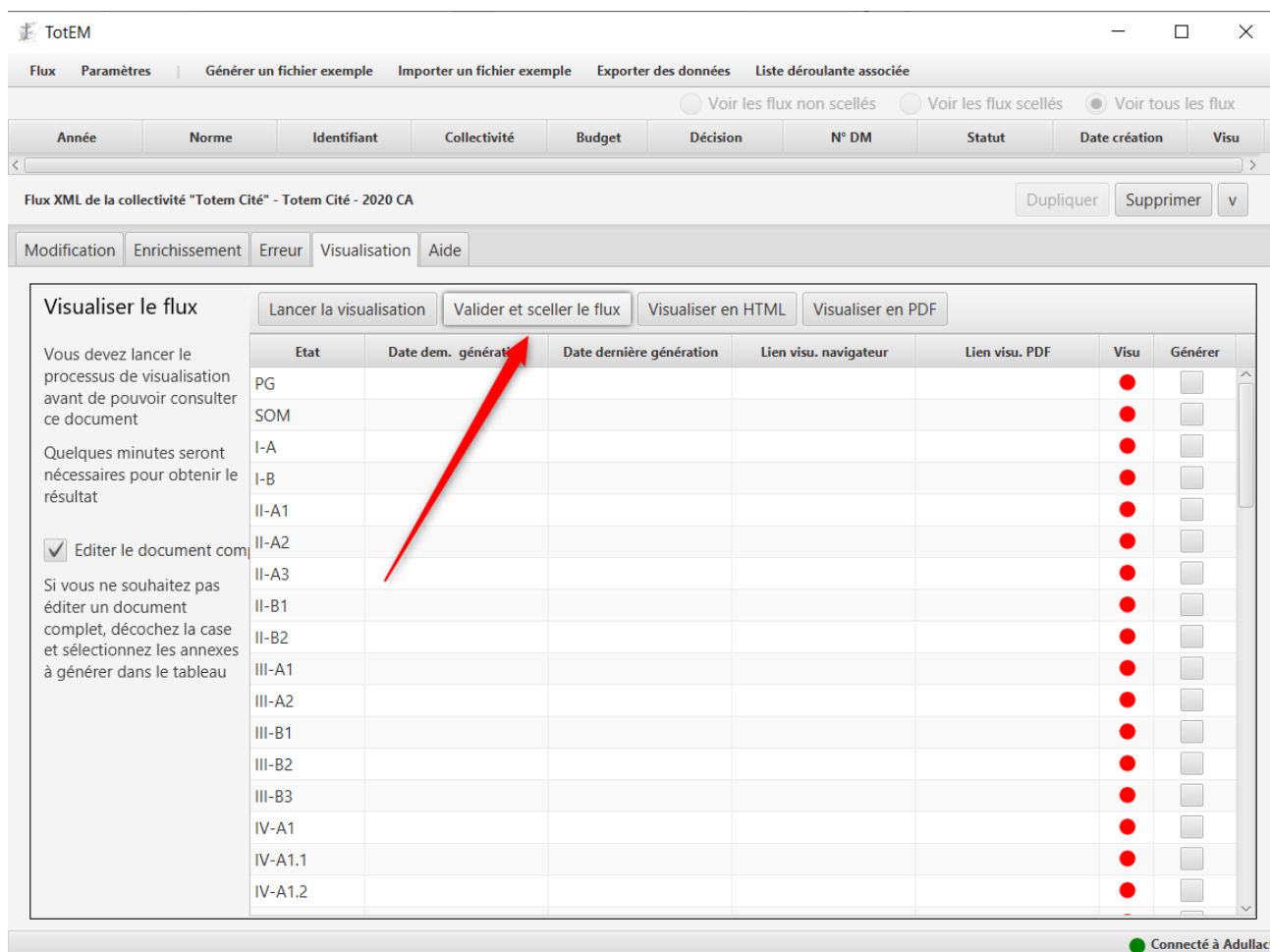


2) Valider et sceller le flux

Valider le flux permet de valider le contenu du document budgétaire en figeant les modifications (excepté l'annexe « signatures »). Cette étape doit être réalisée avant le vote du budget. Une fois la validation effectuée, le document sera dit « En vote ». (Cette étape ne peut pas être réalisée tant que la visualisation du flux n'a pas été effectuée).

Lorsque le budget est voté vous pouvez valider et sceller le flux.

1. Pour valider et sceller le document, sélectionner le bouton « valider et sceller le flux » qui n'est cliquable qu'après une visualisation effectuée avec succès



The screenshot shows the TotEM web application interface. At the top, there are navigation tabs: Flux, Paramètres, Générer un fichier exemple, Importer un fichier exemple, Exporter des données, and Liste déroulante associée. Below these are radio buttons for 'Voir les flux non scellés', 'Voir les flux scellés', and 'Voir tous les flux'. A table header includes columns for Année, Norme, Identifiant, Collectivité, Budget, Décision, N° DM, Statut, Date création, and Visu. The main content area is titled 'Flux XML de la collectivité "Totem Cité" - Totem Cité - 2020 CA' and contains a table with columns: Etat, Date dem. générat., Date dernière génération, Lien visu. navigateur, Lien visu. PDF, Visu, and Générer. A red arrow points to the 'Valider et sceller le flux' button in the top navigation bar of the table. The 'Visu' column contains red dots, and the 'Générer' column contains checkboxes. On the left, there is a sidebar with instructions and a checkbox for 'Editer le document complet'.

2. Une fois scellé, la saisie des informations n'est plus possible (les onglets sont grisés). Un message de confirmation vous demande de confirmer votre choix. Un pop-up indique par la suite le début du processus de scellement, qui peut durer quelques minutes.

Flux Paramètres Générer un fichier exemple Importer un fichier exemple Exporter des données Liste déroulante associée

Voir les flux non scellés Voir les flux scellés Voir tous les flux

Année	Norme	Identifiant	Collectivité	Budget	Décision	N° DM	Statut	Date création	Visu
Flux XML de la collectivité "Totem Cité" - Totem Cité - 2020 CA									
<div style="float: right;">Dupliquer Supprimer v</div>									
Modification Enrichissement Erreur Visualisation Aide									

Visualiser le flux

Lancer la visualisation Valider et sceller le flux Visualiser en HTML Visualiser en PDF

Vous devez lancer le processus de visualisation avant de pouvoir consulter ce document

Quelques minutes seront nécessaires pour obtenir le résultat

Editer le document complet

Si vous ne souhaitez pas éditer un document complet, décochez la case et sélectionnez les annexes à générer dans le tableau

Etat	Date dem. génération	Date dernière génération	Lien visu. navigateur	Lien visu. PDF	Visu	Générer
PG					●	<input type="checkbox"/>
SOM					●	<input type="checkbox"/>
I-A					●	<input type="checkbox"/>
I-B					●	<input type="checkbox"/>
II-A1					●	<input type="checkbox"/>
II-A2					●	<input type="checkbox"/>
II-A3					●	<input type="checkbox"/>
II-B1					●	<input type="checkbox"/>
II-B2					●	<input type="checkbox"/>
III-A1					●	<input type="checkbox"/>
III-A2					●	<input type="checkbox"/>
III-B1					●	<input type="checkbox"/>
III-B2					●	<input type="checkbox"/>
III-B3					●	<input type="checkbox"/>
IV-A1					●	<input type="checkbox"/>
IV-A1.1					●	<input type="checkbox"/>
IV-A1.2					●	<input type="checkbox"/>

Connecté à Adullact

TotEM

Flux Paramètres Générer un fichier exemple Importer un fichier exemple Exporter des données Liste déroulante associée

Voir les flux non scellés Voir les flux scellés Voir tous les flux

Année	Norme	Identifiant	Collectivité	Budget	Décision	N° DM	Statut	Date création	Visu
Flux XML de la collectivité "Totem Cité" - Totem Cité - 2020 CA									
<div style="float: right;">Dupliquer Supprimer v</div>									
Modification Enrichissement Erreur Visualisation Aide									

Visualiser le flux

Lancer la visualisation Valider et sceller le flux Visualiser en HTML Visualiser en PDF

Vous devez lancer le processus de visualisation avant de pouvoir consulter ce document

Quelques minutes seront nécessaires pour obtenir le résultat

Editer le document complet

Si vous ne souhaitez pas éditer un document complet, décochez la case et sélectionnez les annexes à générer dans le tableau

Etat	Date dem. génération	Date dernière génération	Lien visu. navigateur	Lien visu. PDF	Visu	Générer
PG					●	<input type="checkbox"/>
SOM					●	<input type="checkbox"/>
I-A					●	<input type="checkbox"/>
I-B					●	<input type="checkbox"/>
II-A1					●	<input type="checkbox"/>
II-A2					●	<input type="checkbox"/>
II-A3					●	<input type="checkbox"/>
II-B1					●	<input type="checkbox"/>
II-B2					●	<input type="checkbox"/>
III-A1					●	<input type="checkbox"/>
III-A2					●	<input type="checkbox"/>
III-B1					●	<input type="checkbox"/>
III-B2					●	<input type="checkbox"/>
III-B3					●	<input type="checkbox"/>
IV-A1					●	<input type="checkbox"/>
IV-A1.1					●	<input type="checkbox"/>
IV-A1.2					●	<input type="checkbox"/>

Information

● Début du scellement du flux

Connecté à Adullact

- Le scellement ne peut pas être renouvelé. Une fois le processus terminé un pop-up vous informe de son succès. Il est alors possible de télécharger le flux scellé pour la préfecture à partir du bouton « Télécharger le Flux scellé ». C'est ce flux qu'il sera

nécessaire de déposer sur la plateforme de votre opérateur de transmission dématérialisé. En outre, le flux apparaît dans la fenêtre principale dans la liste des flux scellés.

TotEM

Flux Paramètres | Générer un fichier exemple | Importer un fichier exemple | Exporter des données | Liste déroulante associée

Voir les flux non scellés Voir les flux scellés Voir tous les flux

Année	Norme	Identifiant	Collectivité	Budget	Décision	N° DM	Statut	Date création	Visu
Flux XML de la collectivité "Totem Cité" - Totem Cité - 2020 CA									
<div style="float: right;">Dupliquer Supprimer v</div>									
Modification Enrichissement Erreur Visualisation Aide									

Visualiser le flux

Lancer la visualisation Télécharger le flux scellé Visualiser en HTML Visualiser en PDF

Vous devez lancer le processus de visualisation avant de pouvoir consulter ce document

Quelques minutes seront nécessaires pour obtenir le résultat

Editer le document complet

Si vous ne souhaitez pas éditer un document complet, décochez la case et sélectionnez les annexes à générer dans le tableau

Etat	Date dem. génération	Date dernière génération	Lien visu. navigateur	Lien visu. PDF	Visu	Générer
PG					●	<input type="checkbox"/>
SOM					●	<input type="checkbox"/>
I-A					●	<input type="checkbox"/>
I-B					●	<input type="checkbox"/>
II-A1					●	<input type="checkbox"/>
II-A2					●	<input type="checkbox"/>
II-A3					●	<input type="checkbox"/>
II-B1					●	<input type="checkbox"/>
II-B2					●	<input type="checkbox"/>
III-A1					●	<input type="checkbox"/>
III-A2					●	<input type="checkbox"/>
III-B1					●	<input type="checkbox"/>
III-B2					●	<input type="checkbox"/>
III-B3					●	<input type="checkbox"/>
IV-A1					●	<input type="checkbox"/>
IV-A1.1					●	<input type="checkbox"/>
IV-A1.2					●	<input type="checkbox"/>

Connecté à Adullact

TotEM

Flux Paramètres | Générer un fichier exemple | Importer un fichier exemple | Exporter des données | Liste déroulante associée

Voir les flux non scellés Voir les flux scellés Voir tous les flux

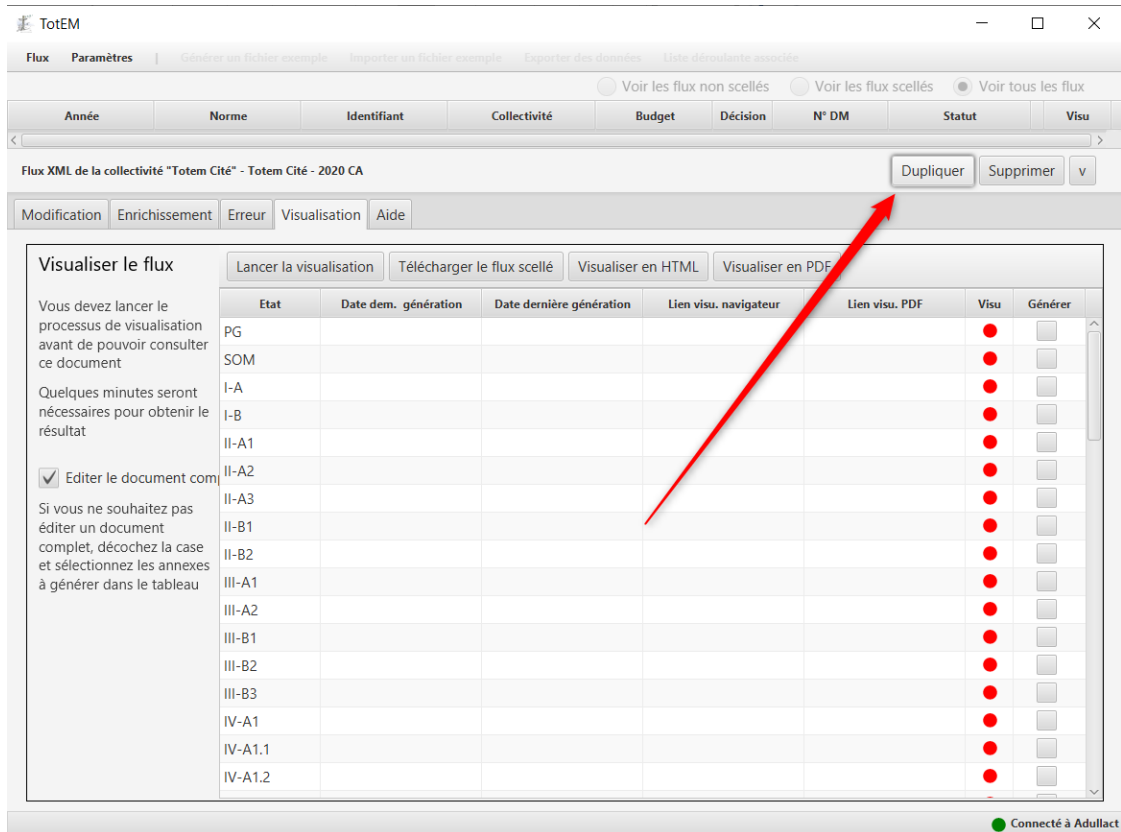
Année	Norme	Identifiant	Collectivité	Budget	Décision	N° DM	Statut	...	Visu
2021	M14-M14 COM SU...	038053-215-00	CA Totem Ville	BUDGET PRINC...	CA	0	N/A		▲
2020	M14-M14 COM SU...	071050-056-00	Totem Cité	Totem Cité	CA	0	Scellé(2021081312...		●

Dupliquer Supprimer ^

Modification Enrichissement Erreur Visualisation Aide

Connecté à Adullact

4. Une fois scellé les modifications ne sont plus possibles, il est toutefois possible de dupliquer le flux scellé pour obtenir une version non scellée du même flux. Après une fenêtre contextuelle demandant de confirmer votre choix, le flux dupliqué apparaît à la fin de la liste des flux non scellés.



Flux XML de la collectivité "Totem Cité" - Totem Cité - 2020 CA

Modification Enrichissement Erreur Visualisation Aide

Visualiser le flux

Lancer la visualisation Télécharger le flux scellé Visualiser en HTML Visualiser en PDF

Vous devez lancer le processus de visualisation avant de pouvoir consulter ce document

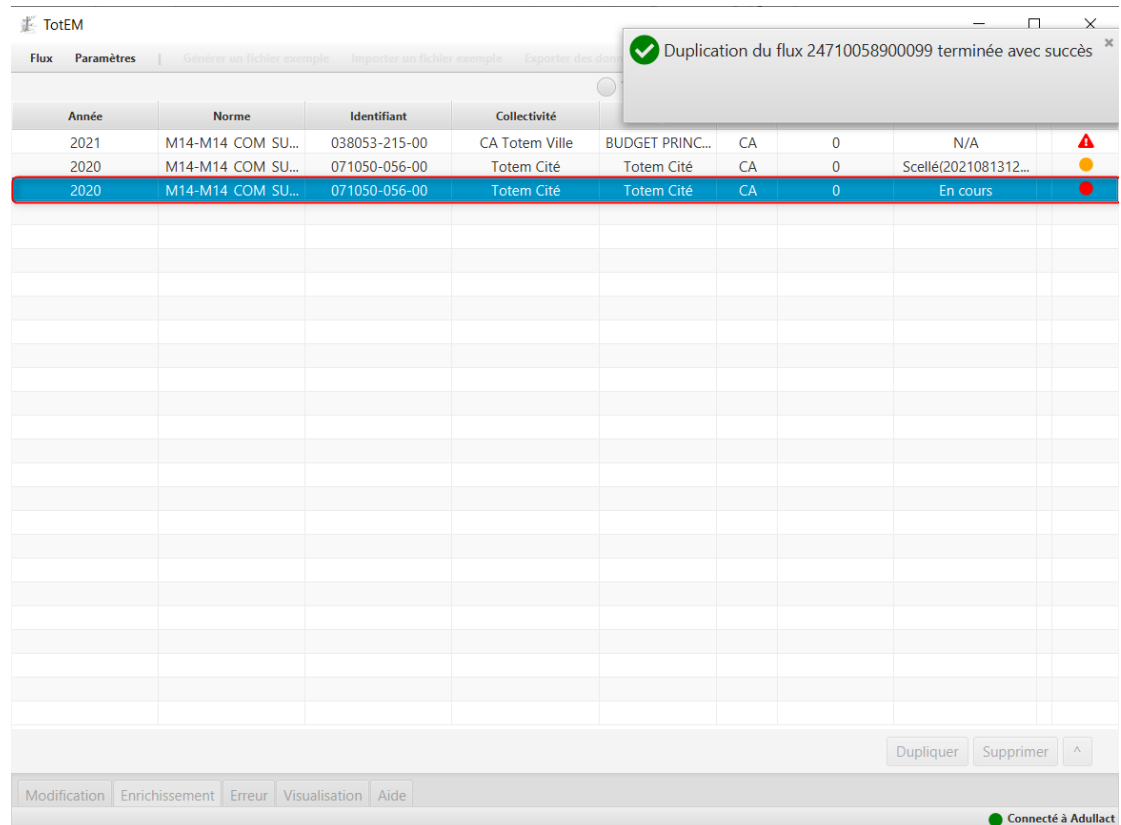
Quelques minutes seront nécessaires pour obtenir le résultat

Editer le document complet

Si vous ne souhaitez pas éditer un document complet, décochez la case et sélectionnez les annexes à générer dans le tableau

Etat	Date dem. génération	Date dernière génération	Lien visu. navigateur	Lien visu. PDF	Visu	Générer
PG					●	<input type="checkbox"/>
SOM					●	<input type="checkbox"/>
I-A					●	<input type="checkbox"/>
I-B					●	<input type="checkbox"/>
II-A1					●	<input type="checkbox"/>
II-A2					●	<input type="checkbox"/>
II-A3					●	<input type="checkbox"/>
II-B1					●	<input type="checkbox"/>
II-B2					●	<input type="checkbox"/>
III-A1					●	<input type="checkbox"/>
III-A2					●	<input type="checkbox"/>
III-B1					●	<input type="checkbox"/>
III-B2					●	<input type="checkbox"/>
III-B3					●	<input type="checkbox"/>
IV-A1					●	<input type="checkbox"/>
IV-A1.1					●	<input type="checkbox"/>
IV-A1.2					●	<input type="checkbox"/>

Connecté à Adullact



Duplication du flux 24710058900099 terminée avec succès

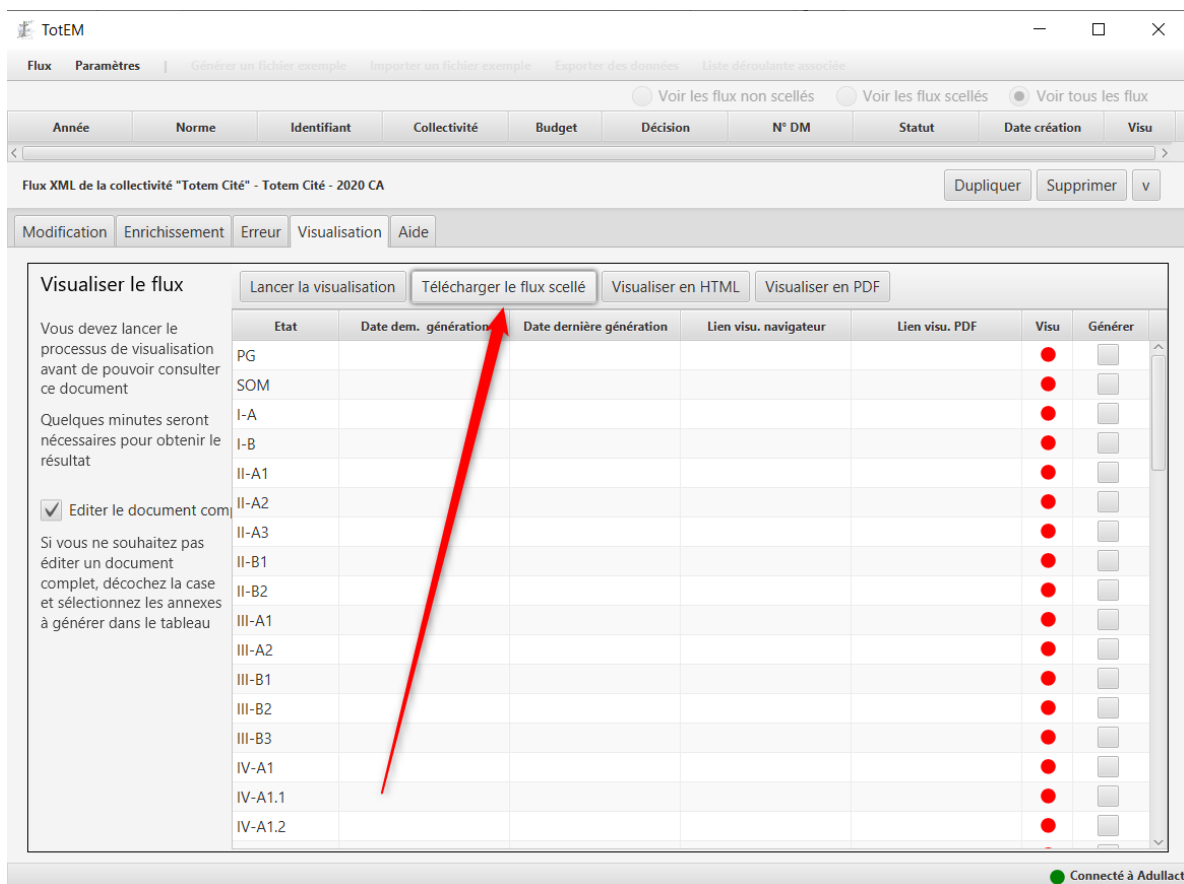
Année	Norme	Identifiant	Collectivité	Budget	Décision	N° DM	Statut	Visu
2021	M14-M14 COM SU...	038053-215-00	CA Totem Ville	BUDGET PRINC...	CA	0	N/A	▲
2020	M14-M14 COM SU...	071050-056-00	Totem Cité	Totem Cité	CA	0	Scellé(2021081312...	●
2020	M14-M14 COM SU...	071050-056-00	Totem Cité	Totem Cité	CA	0	En cours	●

Modification Enrichissement Erreur Visualisation Aide

Connecté à Adullact

3) Télécharger le flux scellé

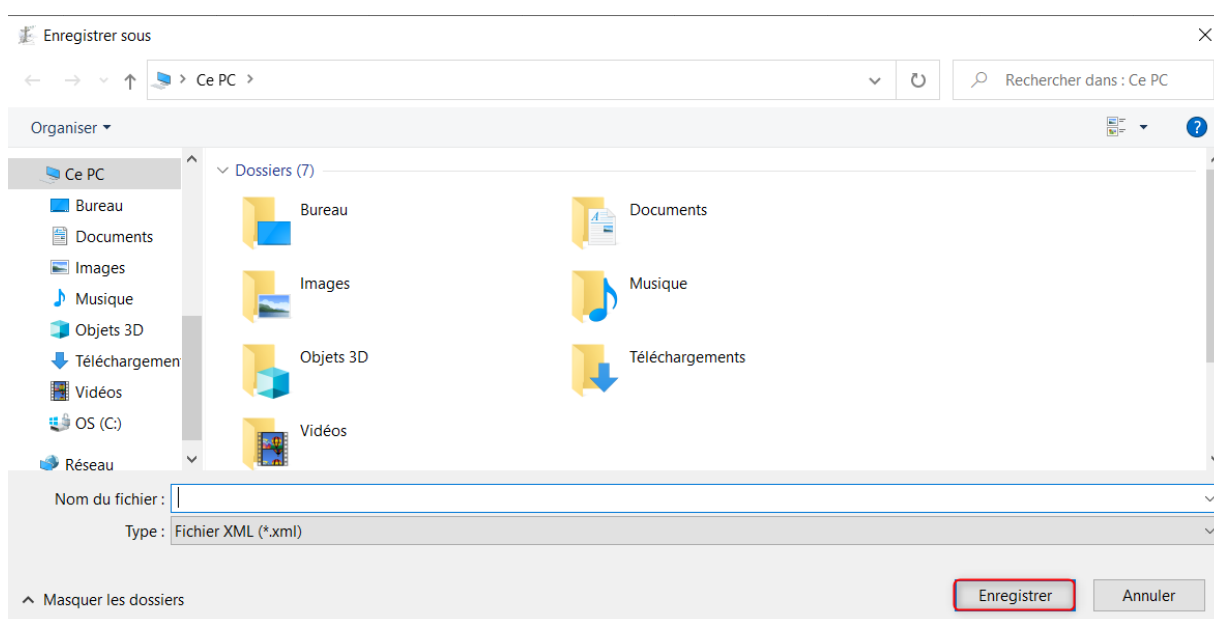
1. Dans l'onglet « Visualisation », Il est possible de télécharger le flux scellé pour transmission à la préfecture à partir du bouton « Télécharger le Flux scellé ».



The screenshot shows the TotEM application window. At the top, there are tabs for 'Flux' and 'Paramètres'. Below that, there are radio buttons for 'Voir les flux non scellés', 'Voir les flux scellés', and 'Voir tous les flux'. A table lists various data points: Année, Norme, Identifiant, Collectivité, Budget, Décision, N° DM, Statut, Date création, and Visu. Below the table, there are buttons for 'Dupliquer' and 'Supprimer'. The main section is titled 'Visualiser le flux' and contains a sub-section with instructions and a table. A red arrow points to the 'Télécharger le flux scellé' button in the sub-section.

Etat	Date dem. génération	Date dernière génération	Lien visu. navigateur	Lien visu. PDF	Visu	Générer
PG					●	<input type="checkbox"/>
SOM					●	<input type="checkbox"/>
I-A					●	<input type="checkbox"/>
I-B					●	<input type="checkbox"/>
II-A1					●	<input type="checkbox"/>
II-A2					●	<input type="checkbox"/>
II-A3					●	<input type="checkbox"/>
II-B1					●	<input type="checkbox"/>
II-B2					●	<input type="checkbox"/>
III-A1					●	<input type="checkbox"/>
III-A2					●	<input type="checkbox"/>
III-B1					●	<input type="checkbox"/>
III-B2					●	<input type="checkbox"/>
III-B3					●	<input type="checkbox"/>
IV-A1					●	<input type="checkbox"/>
IV-A1.1					●	<input type="checkbox"/>
IV-A1.2					●	<input type="checkbox"/>

2. Une fenêtre de sauvegarde s'ouvre. Choisissez l'emplacement du fichier, le nom du fichier, faites attention au type du fichier (Fichiers XML) et cliquez sur « enregistrer ».

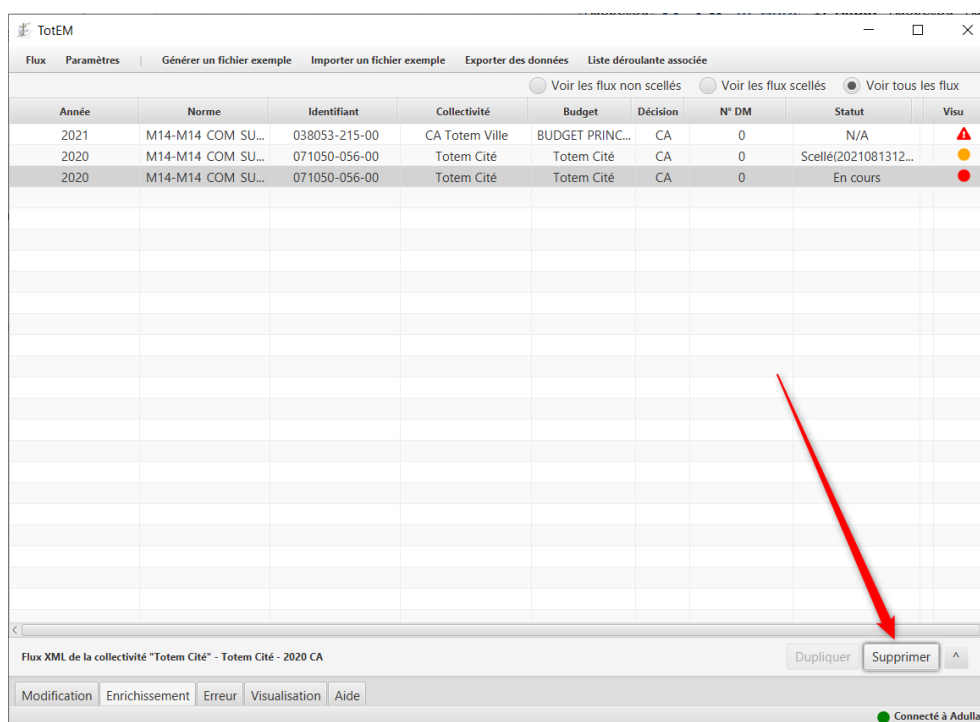


The screenshot shows a Windows file explorer window titled 'Enregistrer sous'. The address bar shows 'Ce PC'. The left sidebar shows the 'Ce PC' location with folders like Bureau, Documents, Images, Musique, Objets 3D, Téléchargements, Vidéos, OS (C:), and Réseau. The main area shows a list of folders: Bureau, Images, Objets 3D, and Vidéos. At the bottom, there is a text box for 'Nom du fichier' and a dropdown for 'Type' set to 'Fichier XML (*.xml)'. The 'Enregistrer' button is highlighted with a red box.

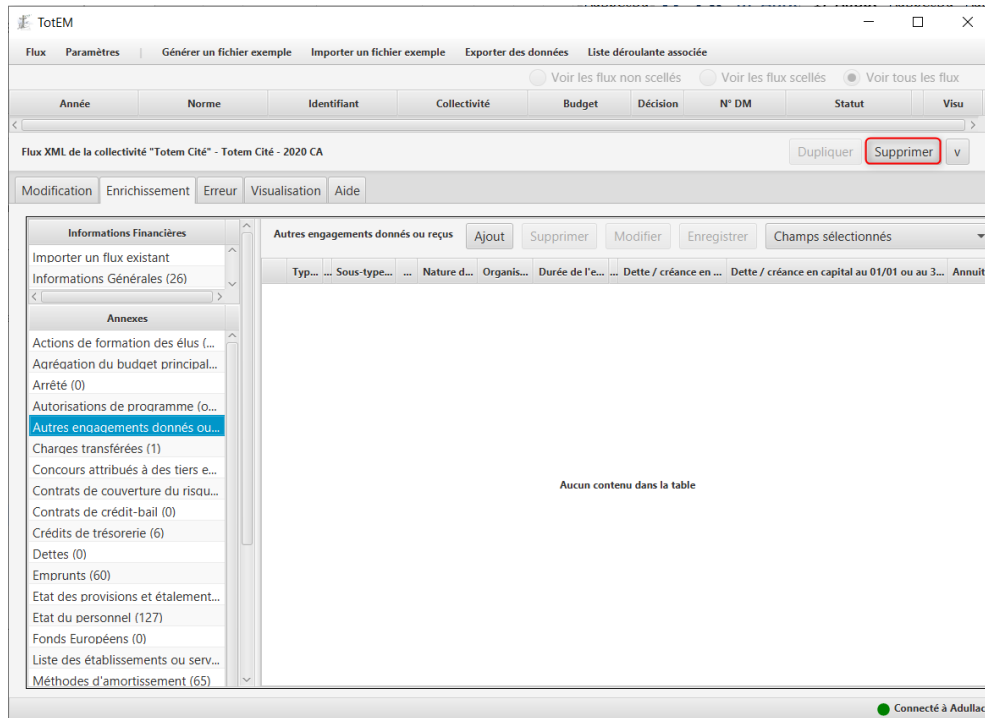
g) Supprimer un document budgétaire

Que les documents soient en cours de remplissage, en validation ou scellé, il est possible de les supprimer.

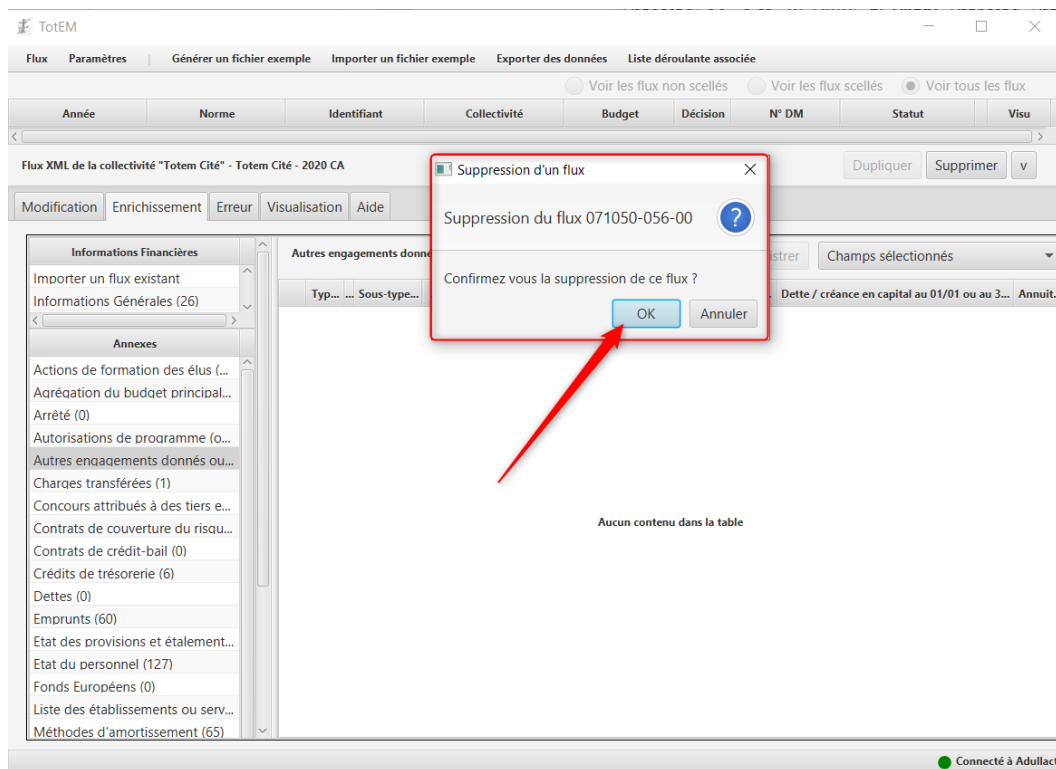
1. Sélectionnez le flux que vous souhaitez supprimer en cliquant dessus dans la fenêtre principale. Lorsque l'option est disponible vous pouvez cliquer directement sur le bouton « supprimer » situé en bas à droite de la fenêtre principale :



2. Le bouton « supprimer » est aussi accessible en double-cliquant sur le flux dans la liste :



3. Une fenêtre contextuelle de confirmation apparait, cliquez sur « Oui »



4. Le flux est alors supprimé

TotEM

Flux Paramètres | Générer un fichier exemple | Importer un fichier exemple | Exporter des données

✔ Suppression du flux 24710058900099 terminée avec succès

Année	Norme	Identifiant	Collectivité						
2021	M14-M14 COM SU...	038053-215-00	CA Totem Ville	BUDGET PRINC...	CA	0	N/A		⚠
2020	M14-M14 COM SU...	071050-056-00	Totem Cité	Totem Cité	CA	0	Scellé(2021081312...		●

Dupliquer | Supprimer | ^

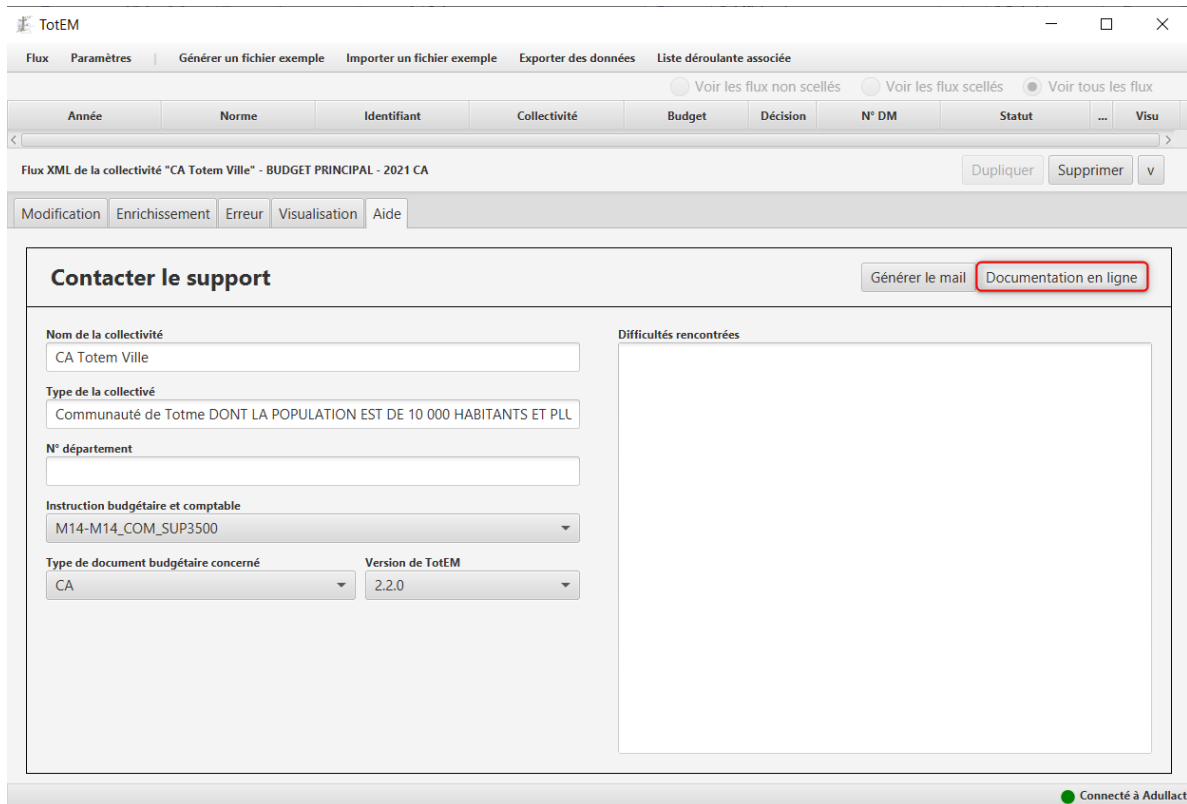
Modification | Enrichissement | Erreur | Visualisation | Aide

● Connecté à Adullact

V) Menu aide

a) A partir de l'onglet aide : accès à la documentation en ligne

1. En cliquant sur le bouton « documentation en ligne » dans l'onglet « aide »



The screenshot shows the TotEM application window. At the top, there are navigation tabs: Flux, Paramètres, Générer un fichier exemple, Importer un fichier exemple, Exporter des données, and Liste déroulante associée. Below these are radio buttons for 'Voir les flux non scellés', 'Voir les flux scellés', and 'Voir tous les flux'. A table header is visible with columns: Année, Norme, Identifiant, Collectivité, Budget, Décision, N° DM, Statut, and Visu. The main content area shows 'Flux XML de la collectivité "CA Totem Ville" - BUDGET PRINCIPAL - 2021 CA' with buttons for 'Dupliquer', 'Supprimer', and 'v'. Below this is a 'Contacter le support' section with a 'Générer le mail' button and a highlighted 'Documentation en ligne' button. The form contains several input fields: 'Nom de la collectivité' (CA Totem Ville), 'Type de la collectivité' (Communauté de Totme DONT LA POPULATION EST DE 10 000 HABITANTS ET PLL), 'N° département', 'Instruction budgétaire et comptable' (M14-M14_COM_SUP3500), 'Type de document budgétaire concerné' (CA), and 'Version de TotEM' (2.2.0). A 'Difficultés rencontrées' text area is also present. At the bottom right, it says 'Connecté à Adulact'.

2. La page internet « Actes budgétaires » du site Collectivités-locales.gov.fr s'ouvre.



ACTES BUDGÉTAIRES

Le projet Actes budgétaires porte sur la dématérialisation de l'ensemble de la chaîne budgétaire locale : depuis l'élaboration des budgets locaux puis leur transmission électronique jusqu'à leur contrôle par le représentant de l'Etat. Ainsi, le projet Actes budgétaires s'inscrit dans une démarche de modernisation des relations entre les collectivités locales et les services de l'Etat.

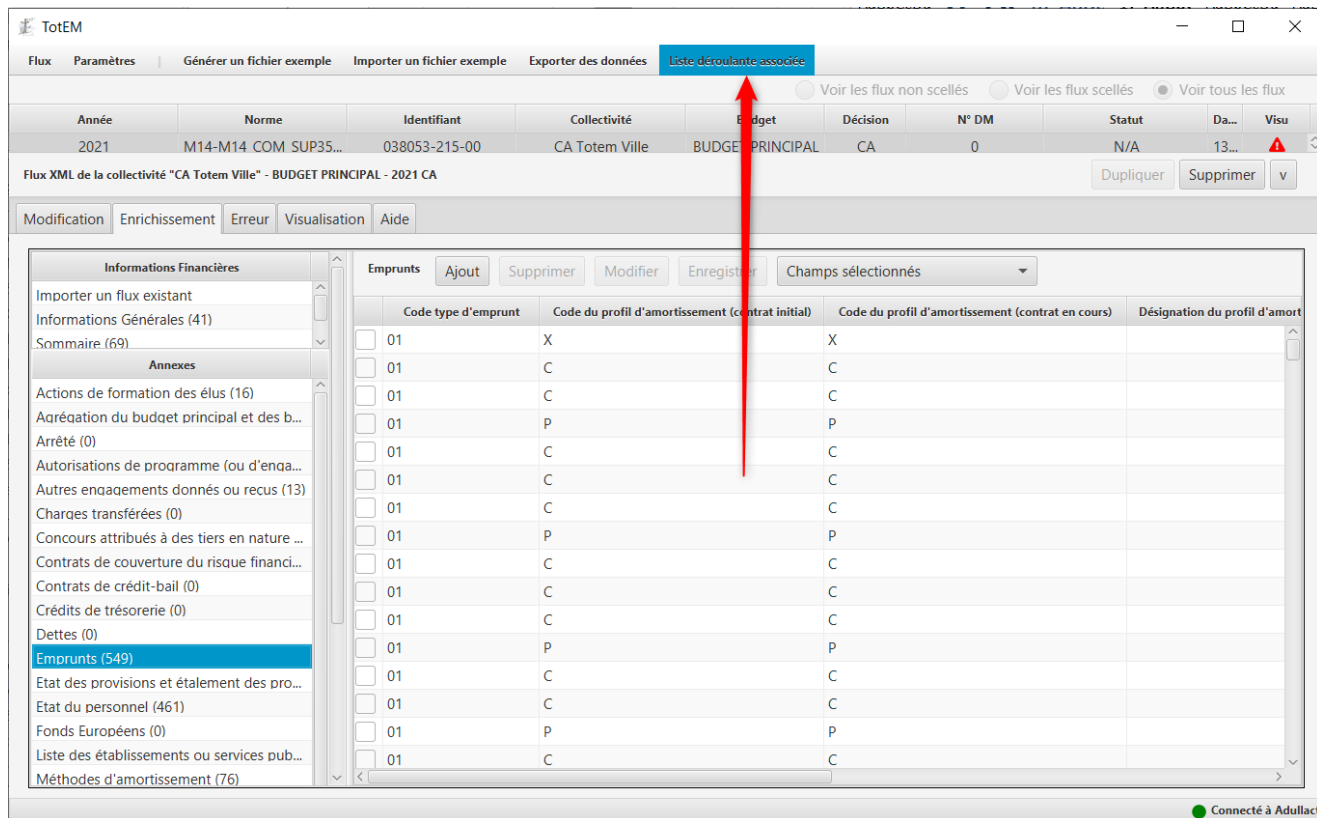
Initié le 2 janvier 2012, le projet Actes budgétaire n'a cessé de se déployer de manière constante, incluant progressivement de nouvelles maquettes réglementaires. Sa vocation est double : faciliter le travail d'élaboration des documents budgétaires et fiabiliser le processus de création, d'acheminement et de contrôle des budgets des collectivités. Soutenu par l'article 74 de la loi MAPTAM et l'article 107 III de la loi du 7 août 2015 portant Nouvelle Organisation Territoriale de la République, l'adhésion

b) A partir de la fenêtre d'édition d'une annexe

1) Aide au remplissage d'une annexe

Afin de mieux comprendre les caractéristiques de chaque champ d'une annexe il est possible d'éditer ou d'afficher une liste explicative des champs à compléter (cette aide est aussi disponible pour le sous-menu « Sommaire » et le sous-menu « Informations générales »).

1. Cliquez sur le bouton « liste déroulante associée » en haut de l'écran après avoir sélectionné une annexe



The screenshot shows the TotEM application window. At the top, there is a menu bar with options like 'Flux', 'Paramètres', 'Généraliser un fichier exemple', 'Importer un fichier exemple', 'Exporter des données', and 'Liste déroulante associée'. Below the menu bar, there is a header section with fields for 'Année', 'Norme', 'Identifiant', 'Collectivité', 'Budget', 'Décision', 'N° DM', 'Statut', 'Da...', and 'Visu'. The main area contains a table of 'Emprunts' with columns for 'Code type d'emprunt', 'Code du profil d'amortissement (contrat initial)', 'Code du profil d'amortissement (contrat en cours)', and 'Désignation du profil d'amort'. A red arrow points to the 'Liste déroulante associée' button in the top right corner of the application window.

2. Une nouvelle fenêtre s'ouvre dans votre navigateur, c'est la liste descriptive des champs.

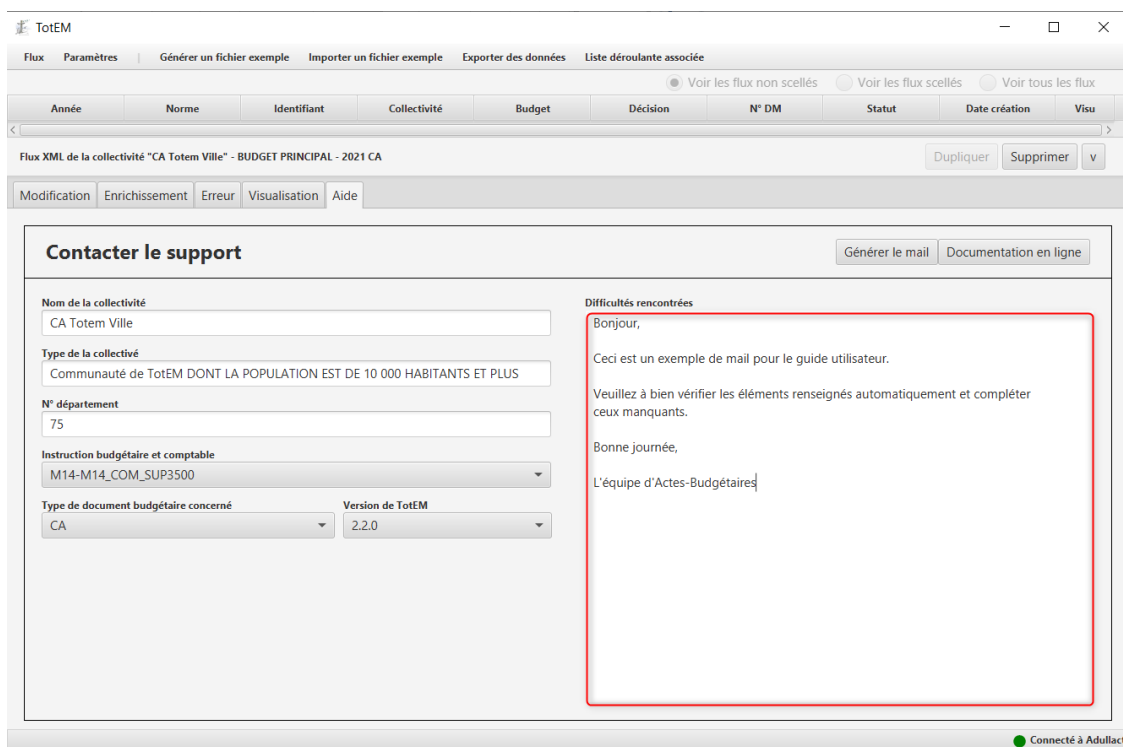
Description des éléments et listes déroulantes associées pour l'annexe "Emprunts"
Exercice 2021, M14-M14_COM_SUP3500, CA

Code du champ	Intitulé du champ	Description	Liste déroulante associée
CodTypeEmpr	Code type d'emprunt	La valeur "02" est à utiliser uniquement si l'état de la dette pour financer l'emprunt d'un autre organisme est présent sur le document budgétaire. Les valeurs 07 et 08 ne sont plus à utiliser à compter de 2013. Il ne doit y avoir qu'une ligne avec le code "10" ("Eléments pour ratio") : les informations de cette ligne permettent de remplir l'état "Eléments du calcul du ratio d'endettement". Pour ce type d'emprunt, les zones précédées de "Pour ratio:" doivent être renseignées.	01 - Normal 02 - Emprunt pour autres organismes 05 - Emprunt normal de refinancement 06 - Emprunt normal refinancé 07 - Emprunt d'un autre organisme de refinancement 08 - Emprunt d'un autre organisme refinancé 09 - Emprunt garanti 10 - Eléments pour ratio
CodProfilAmort	Code du profil d'amortissement (contrat initial)	Les valeurs S et M ne doivent pas être utilisées sur les états de la dette à compter de 2013.	P - Amortissement progressif C - Amortissement constant S - Semestriel F - In fine X - Autre M - Mensuel
CodProfilAmortDiVote	Code du profil d'amortissement (contrat en cours)	Emprunts normaux : profil d'amortissement à la date de vote. Emprunts refinancés / de refinancement : profil d'amortissement du capital emprunté.	P - Amortissement progressif C - Amortissement constant S - Semestriel F - In fine X - Autre M - Mensuel
ProfilAmort	Désignation du profil d'amortissement (contrat initial)	A renseigner si CodProfilAmort (profil d'amortissement - contrat initial) = X (Autre).	string
ProfilAmortDiVote	Désignation du profil d'amortissement (contrat en cours)	A renseigner si CodProfilAmortDiVote (profil d'amortissement - contrat en cours) = X (Autre).	string
CodArticle	Article	null	string
AnEncaisse	Année encaissement	Année de mobilisation	gYear
ObjEmpr	Objet emprunt	Objet emprunt	string
MtEmprOrig	Montant emprunt	Montant emprunt	decimal

2) Saisir le Support

L'équipe Actes budgétaire a mis en place un support technique. Ce support est saisissable à l'adresse : <https://www.collectivites-locales.gouv.fr/finances-locales/32-saisir-le-support>. En outre, il vous est possible aussi de contacter le support directement depuis l'onglet « aide » dans TotEM.

1. Pour ce faire, il vous suffit d'écrire votre message dans l'encart « difficultés rencontrées » de l'onglet « aide » après avoir vérifié les informations de votre collectivité.



Contacter le support Générer le mail Documentation en ligne

Nom de la collectivité
CA Totem Ville

Type de la collectivité
Communauté de TotEM DONT LA POPULATION EST DE 10 000 HABITANTS ET PLUS

N° département
75

Instruction budgétaire et comptable
M14-M14_COM_SUP3500

Type de document budgétaire concerné
CA

Version de TotEM
2.2.0

Difficultés rencontrées

Bonjour,

Ceci est un exemple de mail pour le guide utilisateur.

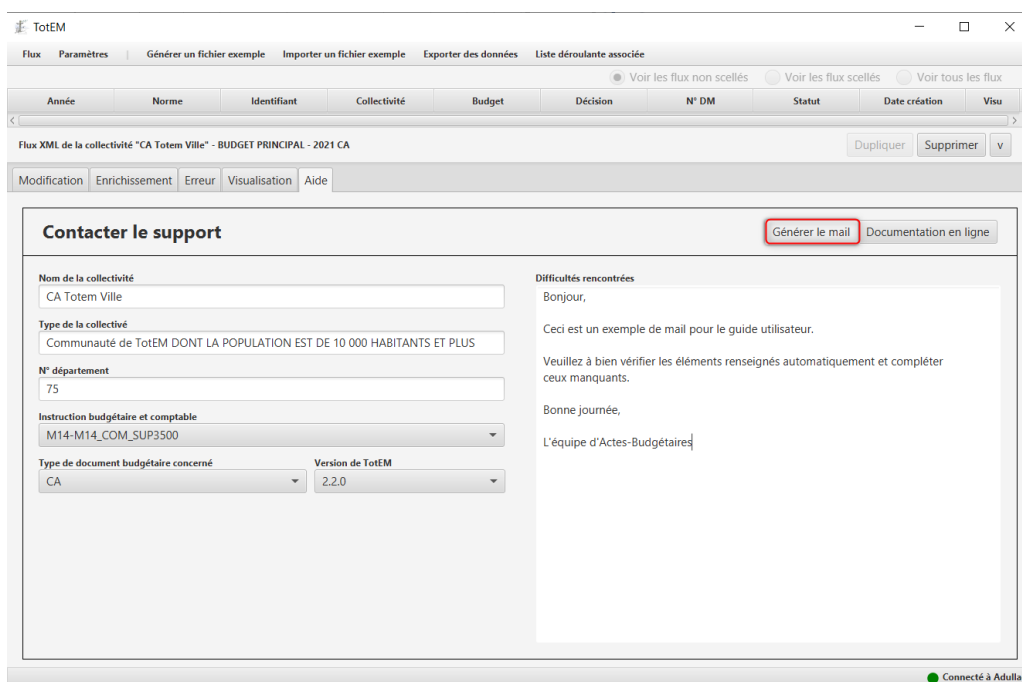
Veuillez à bien vérifier les éléments renseignés automatiquement et compléter ceux manquants.

Bonne journée,

L'équipe d'Actes-Budgétaires

Connecté à Adulact

2. Il ne vous reste plus qu'à envoyer votre mail en cliquant sur « générer le mail » :



Contacter le support Générer le mail Documentation en ligne

Nom de la collectivité
CA Totem Ville

Type de la collectivité
Communauté de TotEM DONT LA POPULATION EST DE 10 000 HABITANTS ET PLUS

N° département
75

Instruction budgétaire et comptable
M14-M14_COM_SUP3500

Type de document budgétaire concerné
CA

Version de TotEM
2.2.0

Difficultés rencontrées

Bonjour,

Ceci est un exemple de mail pour le guide utilisateur.

Veuillez à bien vérifier les éléments renseignés automatiquement et compléter ceux manquants.

Bonne journée,

L'équipe d'Actes-Budgétaires

Connecté à Adulact

3. TotEM ouvre alors automatiquement votre boîte mail configurée par défaut, avec le mail généré et prêt à être envoyé au support de l'équipe d'Actes-Budgétaires avec votre flux en pièce jointe (il vous est en outre possible d'ajouter d'autres pièces jointes).

Envoyer	À...	<input type="checkbox"/> dgcl-totem-colloc@dgcl.gouv.fr
	Cc...	
	Objet	[2021-08-16] - [ODM-Budgétaire] -
Joint	<input type="checkbox"/> flux1985897946329820809.xml 2 MB	

Nom de la collectivité : CA Totem Ville
Type de la collectivité : Communauté de TotEM DONT LA POPULATION EST DE 10 000 HABITANTS ET PLUS
N° Département : 75
Instruction budgétaire et comptable : M14-M14_COM_SUP3500
Nature de décision : CA
Version de TotEM : 2.2.0
Difficultés rencontrées :
Bonjour,

Ceci est un exemple de mail pour le guide utilisateur.

Veuillez à bien vérifier les éléments renseignés automatiquement et compléter ceux manquants.

Bonne journée,

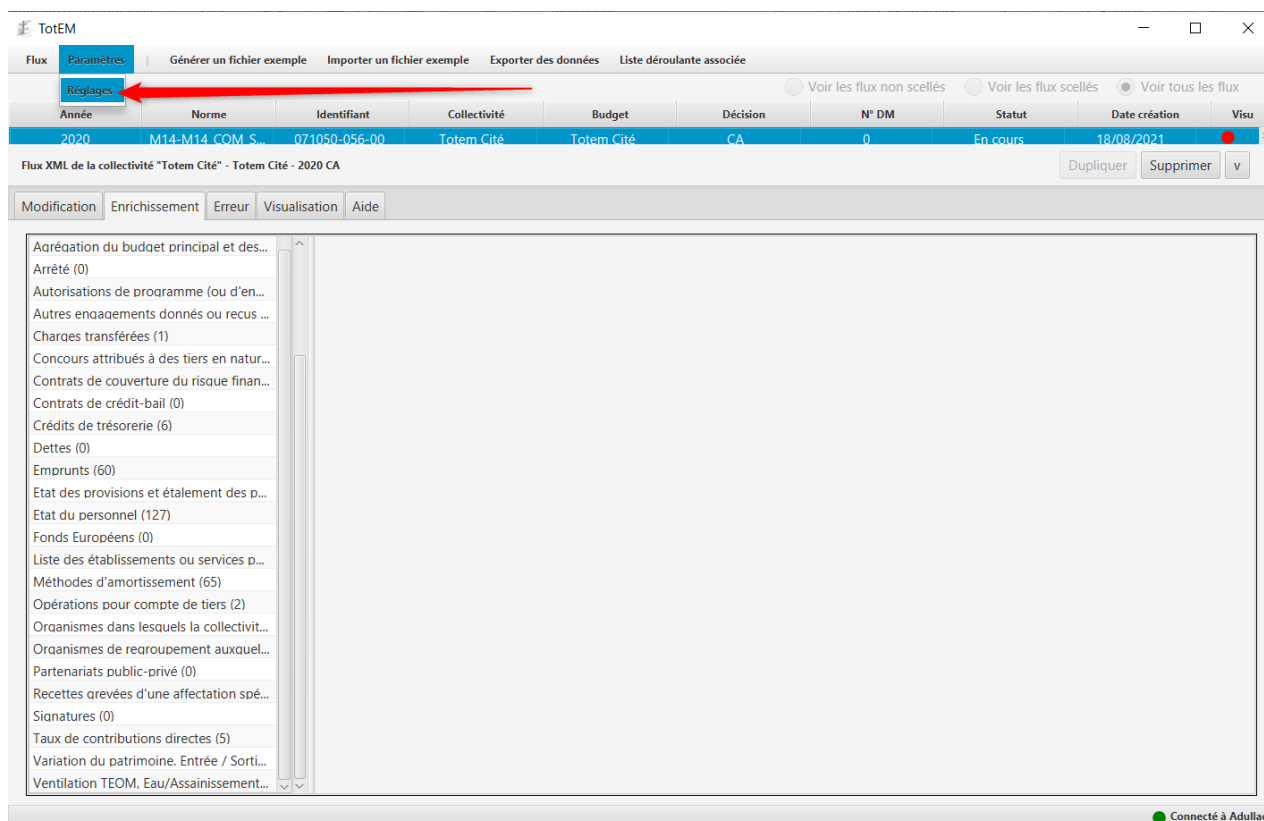
L'équipe d'Actes-Budgétaires

VI) Autres fonctionnalités

a) Paramètres de configuration

Il peut être nécessaire de changer les paramètres de configuration lors de l'installation de TotEM. Ces paramètres sont notamment utiles pour une mise en place d'un réseau de partage TotEM (installation TotEM serveur, WAR, cf. guide d'installations de TotEM).

1. Pour accéder aux paramètres de configuration cliquez sur l'onglet « paramètres » en haut de la fenêtre principale, puis sur « réglages ».



2. Dans l'onglet « Général » des informations sont renseignées par défaut, il est donc recommandé de pas les modifier (partie rouge), la modification du dossier de travail pouvant entraîner l'inaccessibilité des flux.
 - **En installation Monoposte**, si un proxy est utilisé sur votre réseau pour se connecter à internet, il est nécessaire de remplir les champs correspondants (partie bleu). Ces informations vous seront fournies par votre administrateur réseau. Ainsi vous devez renseigner une adresse de serveur ainsi qu'un port afin de pouvoir valider le renseignement de votre proxy ;
 - **En installation « TotEM serveur »**, les paramètres de connexion au serveur sont à remplir (partie bleu). Ces paramètres vous seront fournis par le responsable informatique ayant installé le serveur TotEM dans votre collectivité.

Réglages

Général DSC Print-Comp

L'application est actuellement en mode autonome

Dossier de travail : C:\TotEM\totem-data

Mode pilote CFU

Proxy

Serveur : 78.258.29 Port : 3589

Utilisateur :

Mot de passe :

Domaine :

Enregistrement Annuler

b) Utiliser une présentation simplifiée

La présentation simplifiée ne concerne que les M14 uniquement et peut-être utilisée pour les budgets annexes spécifiques aux opérations et services assujettis à la TVA.

Pour ces documents budgétaires, il est possible de travailler avec une présentation simplifiée en renseignant l'option dans TotEM, offrant ainsi une organisation du document budgétaire allégée.

1. Dans la liste des flux non scellés, cliquez sur la ligne du document budgétaire, puis ouvrez l'onglet « modification ».

TotEM

Flux Paramètres Générer un fichier exemple Importer un fichier exemple Exporter des données Liste déroulante associée

Voir les flux non scellés Voir les flux scellés Voir tous les flux

Année	Norme	Identifiant	Collectivité	Budget	Décision	N° DM	Statut	Date création	Visu
2020	M14-M14.COM S...	071050-056-00	Totem Cité	BP de la ville de To...	CA	0	En cours	18/08/2021	●

Flux XML de la collectivité "Totem Cité" - BP de la ville de TotEm - 2020 CA

Dupliquer Supprimer v

Modification Enrichissement Erreur Visualisation Aide

Modification du document budgétaire

Annuler Sauvegarder

Exercice: 2020 Norme: M14-M14.COM_SUP3500 Nature décision: CA N° DM:

Id Poste: 078051 Code Coll.: 087 Code Budg.: 00 Nature vote: 3 - Nature avec références fonctionnelles

Poste: Trésorerie Principale

Collectivité: Totem Cité

Budget: BP de la ville de TotEm

Utiliser la présentation simplifiée

Forcer le plan de compte de l'année précédente

Commentaire

Connecté à Adulact

2. Cochez la case « Utiliser la présentation simplifiée » et cliquez sur « Enregistrer ».

TotEM

Flux Paramètres Générer un fichier exemple Importer un fichier exemple Exporter des données Liste déroulante associée

Voir les flux non scellés Voir les flux scellés Voir tous les flux

Année	Norme	Identifiant	Collectivité	Budget	Décision	N° DM	Statut	Date création	Visu
2020	M14-M14.COM S...	071050-056-00	Totem Cité	BP de la ville de To...	CA	0	En cours	18/08/2021	●

Flux XML de la collectivité "Totem Cité" - BP de la ville de TotEm - 2020 CA

Dupliquer Supprimer v

Modification Enrichissement Erreur Visualisation Aide

Modification du document budgétaire

Annuler Sauvegarder

Exercice: 2020 Norme: M14-M14.COM_SUP3500 Nature décision: CA N° DM:

Id Poste: 071050 Code Coll.: 056 Code Budg.: 00 Nature vote: 3 - Nature avec références fonctionnelles

Poste: Trésorerie Principale

Collectivité: Totem Cité

Budget: BP de la ville de TotEm

Utiliser la présentation simplifiée

Forcer le plan de compte de l'année précédente

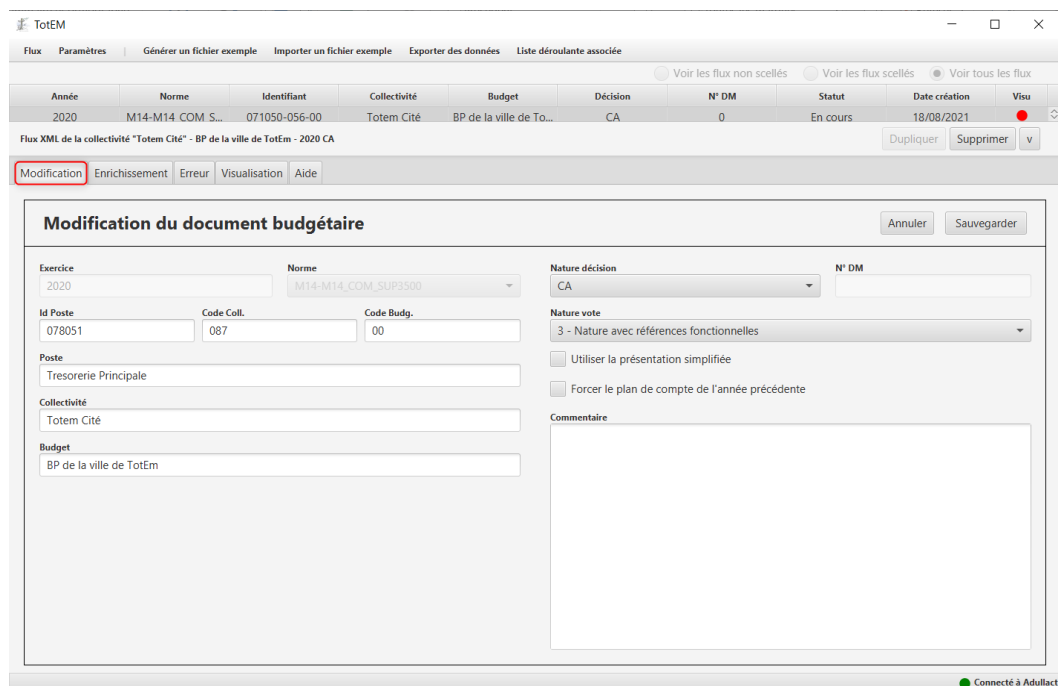
Commentaire

Connecté à Adulact

c) Forcer le plan de compte de l'année précédente

Si les ressources de l'exercice du document budgétaire sur lequel vous travaillez ne sont pas encore disponibles (exemple : Nous sommes en novembre 2021 et vous travaillez sur le budget de l'année 2022), vous pouvez utiliser les ressources de l'exercice précédent.

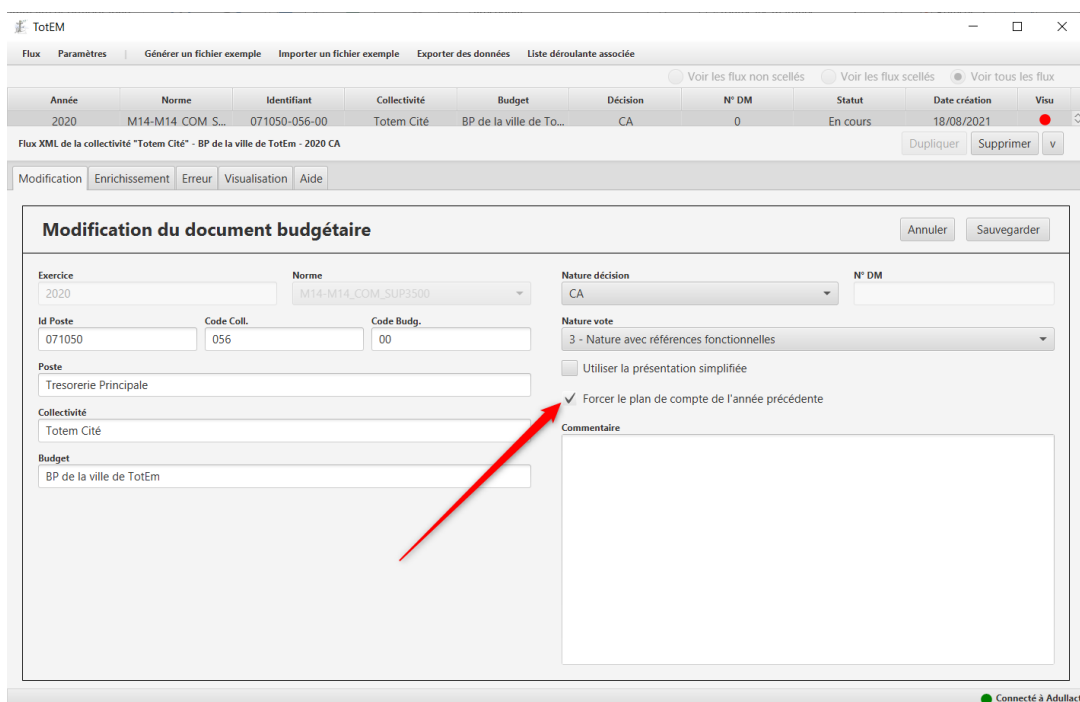
1. Dans la liste des flux non scellés, cliquez sur la ligne du document budgétaire dont vous voulez forcer le plan de compte à l'exercice précédent, puis ouvrez l'onglet « modification ».



The screenshot shows the 'Modification du document budgétaire' form in the TotEM application. The form contains the following fields and options:

- Exercice:** 2020
- Norme:** M14-M14.COM_SUP3500
- Nature décision:** CA
- N° DM:** (empty)
- Id Poste:** 078051
- Code Coll.:** 087
- Code Budg.:** 00
- Nature vote:** 3 - Nature avec références fonctionnelles
- Poste:** Trésorerie Principale
- Collectivité:** Totem Cité
- Budget:** BP de la ville de TotEm
- Options:**
 - Utiliser la présentation simplifiée
 - Forcer le plan de compte de l'année précédente
- Commentaire:** (empty text area)

2. Cochez la case « Forcer le plan de compte de l'année précédente » et cliquez sur « Enregistrer ».



This screenshot is identical to the previous one, but with the checkbox 'Forcer le plan de compte de l'année précédente' checked. A red arrow points to this checkbox.